



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC
Sedež: Gorenjska cesta 4, 4000 Kranj

Predsednik: mag. Igor Podbrežnik

e-pošta: zdruzenje@knjiznice.si

Spletna stran: <https://www.knjiznice.si>

Telefon: +386 41 759 051

Zapisnik 32. seje UO in NO ZSK, ki je 15. maja 2026 potekala preko spletne aplikacije ZOOM

Prisotni člani upravnega odbora ZSK: Urška Lobnikar Paunović, Sonja Žakelj, Irena Škvarč,
mag. Matjaž Eržen in Matej Jazbinšek

Članica nadzornega odbora ZSK mag. Patricija Višnjevec

Opravičili: Luana Malec, Maja Vunšek in mag. Uroš Mlinar

Predlog dnevnega reda:

1. Sprejem dnevnega reda 32. seje
2. Obravnava in sprejem zapisnika 31. seje UO in NO ZSK
3. Poročilo predsednika ZSK za obdobje med 31. in 32. sejo UO in NO ZSK
4. Obravnava in sprejem Pravilnika o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih
5. Sklep o objavi razpisa za sofinanciranje udeležbe direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih v letu 2026
6. Vmesno poročilo delovne skupine za digitalizacijo poslovnih dokumentov
7. Izvedba izobraževanja Umetna inteligenca v splošnih knjižnicah: praktično usposabljanje za vodstvene kadre
8. Imenovanje delovne skupine za posodobitev strokovnih izhodišč za vzpostavitev kompetenčnih centrov in imenovanje vodje projekta SENTOBIB
9. Razno: Poročilo DS-Cobiss

Prisotni člani UO in NO nimajo predlogov za razširitev dnevnega reda in se strinjajo s predlogom dnevnega reda, kot je bil predložen z vabilom.

AD 2: Pregled in potrditev zapisnikov 31. redne seje, ki je bila sklicana 14. 4. 2026

Navzoči člani UO in NO nimajo pripomb k predlogu zapisnika 31. redne seje, ki je bila sklicana 14. 4. 2026, in so sprejeli naslednji sklep:

SKLEP 1: SPREJME SE ZAPISNIK 31. SEJE UO IN NO Z DNE 14 4. 2026.

AD 3: Poročilo predsednika ZSK o delu za obdobje med 31. in 32. sejo UO in NO ZSK

Predsednik je poročal o delovanju delovnih skupin ZSK, ki so bile sklicane v obdobju med

dvema sejama UO in NO ZSK.

Podrobneje so bili predstavljeni vsebinski poudarki delovne skupine za merjenje in vrednotenje vpliva splošnih knjižnic, ki je med drugimi vsebinami s področja njenega dela obravnavala možnosti za vključitev v evropski projekt SENTOBIB.

Delovna skupina za Cobiss, ki je 17. marca 2026 prešla v ponovno v pristojnost ZSK, se je 22. 4. 2026 sestala na predlog mag. Zdenke Kamenšek, IZUM. Na sestanku so obravnavali že izvedene spremembe v COBISS PLUS, pregledali pa so tudi dopolnitve in novosti, ki bodo vključene v naslednjo verzijo COBISS PLUS.

Delovna skupina za digitalizacijo poslovnih dokumentov se v obdobju med dvema sejama ni sestala, so pa člani delovne skupine pripravili seznam dokumentnih vrst. Zbrani podatki bodo osnova za pripravo testnega okolja v sistemu InDoc EDGE, v katerem bo vgrajen veljavni klasifikacijski načrt za knjižnice, prilagojena se bo struktura hrambe dokumentov in proces umeščanja dokumentov. Navedeno bo osnova za testno shranjevanje dokumentov v vseh knjižnicah, ki se bodo za to odločile.

Delovna skupina za kompetenčne centre je pripravila predstavitev celovitega paketa prijavnih obrazcev, obrazcev za letna poročila in obračunski list ocene izpolnjevanja kriterijev za dodelitev statusa KC oz. podaljšanje statusa KC. Delovna skupina je predstavitev za Team OOK pripravila 22. 4. 2026.

Aktivna je bila tudi DS za promocijo splošnih knjižnic, ki se je sestala 16. 4. 2026.

6. 5. 2026 so se prvič sestali tudi člani delovne skupine za pripravo strategije razvoja splošnih knjižnic 2028-2033. Delovna skupina še ni v celoti sestavljena.

Razprave na poročilo ni bilo.

AD 4: Obravnava in sprejem Pravilnika o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih

Pravilnik o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih, ki je bil spomladi leta 2025 vsebinsko oblikovan v okviru sprememb Statuta ZSK, nadomešča do sedaj veljavni Pravilnik o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih oblikah izobraževanja (datum sprejetja 13. 5. 2013). Pravilnik, ki je predlagan v sprejem, bistveno izboljšuje in pojasnjuje postopke za sofinanciranje udeležbe direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih, saj širi namen udeležbe, podaja prednostne kriterije sofinanciranja, obveznosti udeležencev, natančneje so opredeljene obveznosti in roki posameznih postopkov.

SKLEP 2: SPREJME SE PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA UDELEŽBO DIREKTORJEV SPLOŠNIH KNJIŽNIC NA MEDNARODNIH DOGODKIH

SKLEP 3: UPRAVNI ODBOR ZSK NA ENI OD NASLEDNIJH SEJ OBRAVNAVA PREDLOG POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA IN NADZORNEGA ODBORA. UPRAVNI ODBOR ZSK NA DNEVNI RED JESENSKE SKUPŠČINE ZSK PREDLAGA V OBRAVNAVO DISCIPLINSKI PRAVILNIK IN PRAVILNIK O POSTOPKU EVIDENTIRANJA KANDIDATOV ZA VOLITVE V UPRAVNI ODBOR, NADZORNI ODBOR IN ČASTNO RAZSODIŠČE ZDRUŽENJA SPLOŠNIH KNJIŽNIC TER PRAVILA ZA IZVEDBO VOLITEV.

AD 5: Sklep o objavi razpisa za sofinanciranje udeležbe direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih v letu

Na seji sprejet Pravilnik o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih predstavlja pravno podlago za objavo razpisa. 4. člen Pravilnika tudi zahteva, da se ob razpisu določi višina sredstev, ki so na razpolago. Sredstva za sofinanciranje v višini 6.000 Eur določa Program dela in finančni načrt, ki ga je 8.12.2025 sprejela Skupščina ZSK.

SKLEP 4: UPRAVNI ODBOR ZSK OBJAVI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE UDELEŽBE DIREKTORJEV SPLOŠNIH KNJIŽNIC NA MEDNARODNIH DOGODKIH V LETU 2026.

AD 6: Vmesno poročilo delovne skupine za digitalizacijo poslovnih dokumentov

Vmesno poročilo delovne skupine za digitalizacijo poslovnih dokumentov je pripravil predsednik ZSK, ki aktivno sodeluje pri delu te skupine. V razpravi je Irena Skvarč opozorila, da iz poročila ni jasno razvidno, ali bo končna rešitev digitalizacije poslovnih dokumentov upoštevala Enoten klasifikacijski načrt, ki ga je 15. 11. 2016 sprejela Skupščina Združenja splošnih knjižnic.

AD 7: Izvedba izobraževanja Umetna inteligenca v splošnih knjižnicah: praktično usposabljanje za vodstvene kadre

Predsednik ZSK je povedal, da sta že določena datuma izobraževanja Umetna inteligenca v splošnih knjižnicah: praktično usposabljanje za vodstvene kadre knjižnične dejavnosti: 16. 6. Osrednja knjižnica Celje, 22.6. Mestna knjižnica Kranj. Izvedba iste izobraževalne vsebine na dveh geografsko ločenih lokacijah sledi zgledu lanskega izobraževanja Design Thinking ter rezultatom evalvacije marčevske skupščine ZSK v Rogaški Slatini. Predavatelja bosta Simon Dražič in Damjana Vovk, ZBDS. Spremljevalne aktivnosti izobraževanja; kot so bife s toplimi napitki in pecivom (ves čas na voljo tudi voda), v odmoru med dopoldanskim in popoldanskim delom izobraževanja, še niso dogovorjene oz. še ni izbranih ponudnikov. Vabilo za prijavo na izobraževanje, ki mu bo priložena povezava na anketni vprašalnik, s katerim želimo ugotoviti izkušnje direktorjev splošnih knjižnic z uporabo orodij umetne inteligence (UI) in katera znanja bi še potrebovali. Na podlagi prejetih odgovorov bomo prilagodili vsebino izobraževanja, ki ga pripravljamo za direktorje v juniju 2026. Po končanem izobraževanju bo izvedena evalvacija, ki bo

osnova za pripravo jesenskega izobraževanja s področja UI.

AD 8: Imenovanje delovne skupine za posodobitev strokovnih izhodišč za vzpostavitev kompetenčnih centrov; vzpostavitev delovanja delovne skupine za pripravo poročila o uresničevanju izvajanja strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027, ki bo nadaljevala tudi delo pri pripravi nove strategije 2028-2033; imenovanje vodje projekta SENTOBIB

Urška Lobnikar Paunović je predstavila razloge za posodobitev strokovnih izhodišč za vzpostavitev kompetenčnih centrov. Povedala je, da so prisotni (Team OOK, 22. 4. 2026) ob robu predstavitve celovitega paketa obrazcev (za prijavo, delovnih poročil in postopkov ocenjevanja izpolnjevanja kriterijev za dodelitev statusa KC oz. podaljšanje statua KC) izrazili potrebo po spremembah strokovnih izhodišč. Urška Lobnikar Paunović, ki tudi vodi delovno skupino za kompetenčne centre, meni, da se teh sprememb ZSK ne more loti brez aktivnega sodelovanja OOK. Temu je pritrdila tudi Irena Škvarč, ki se je obvezala, da bo informacijo o ustanovitvi delovne skupine prenesla predstavnikom vseh OOK, ti pa naj med seboj izberejo najmanj dva člana delovne skupine. Prisotni na seji so med možnimi člani omenjali Luano Malec, omenjali so tudi Aljaža Verhovnika, ki je 22. 4. 2026 jasno predstavil potrebe po spremembah.

V sredo, 6. maja 2026, se je sestala delovne skupine za pripravo poročila o uresničevanju izvajanja strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027. Sklicana je bila z namenom, da se dogovorijo o pripravi poročila o uresničevanju Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic ter kot prvi korak k pripravi nove strategije za naslednje strateško obdobje. Dogovorjeno je bilo, da se pregled pripravi po posameznih ukrepih strategije. Pri vsakem ukrepu naj se preveri: je bil ukrep uresničen, delno uresničen ali neuresničen; kaj konkretno je bilo izvedeno oz., dokumenti, aktivnosti ali primeri dobrih praks, nastali ob uresničitvi ukrepov; ali je ukrep še aktualen za naslednje strateško obdobje oz. ga je treba spremeniti, razširiti, zožiti ali opustiti. Kot primeren pristop je bil omenjen »semafor« uresničevanja, podoben evalvaciji prejšnje strategije.

Sodelujoči na sestanku so se strinjali, da je smiselno, da ista skupina, ki pripravlja pregled uresničevanja sedanje strategije, nadaljuje tudi delo pri pripravi nove strategije. S tem so poudarili potrebo po kontinuiteti: v skupini naj ostanejo člani, ki so že sodelovali pri pripravi sedanje strategije in akcijskega načrta, hkrati pa naj se vključijo tudi novi člani, ki bodo lahko prispevali svež pogled in zagotavljali prenos znanja za prihodnje strateške cikle.

S potrebo po vključitvi novih članov so s predlogom, da se v delovno skupino za pripravo poročila o uresničevanju izvajanja strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027 vključita tudi Urška Lobnikar Paunović in Matej Jazbinšek, so pritrdili vsi prisotni na 32. seji.

SKLEP 5: PRISOTNI ČLANI UO IN NO PODPIRAJO USTANOVITEV DELOVNE SKUPINE POSODOBITEV STROKOVNIH IZHODIŠČ ZA VZPOSTAVITEV KOMPETENČNIH CENTROV, IRENA ŠKVARČ PA S TO ODLOČITVIJO SEZNANI DIREKTORJE VSEH OOK, KI SE DOGOVORIJO O AKTIVNEM SODELOVANJU V DELOVNI SKUPINI.

SKLEP 6: PRISOTNI ČLANI UO IN NO PREDLAGAJO, DA SE URŠKA LOBNIKAR PAUNOVIČ IN MATEJ JAZBINŠEK VKLJUČITA V DELOVNO SKUPINO ZA PRIPRAVO POROČILA O URESNIČEVANJU IZVAJANJA STRATEGIJE RAZVOJA SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC 2022-2027, KI BO NADALJEVALA TUDI DELO PRI PRIPRAVI NOVE STRATEGIJE

AD 9: Razno

Med gradivi za 32. sejo je bila tudi zabeležka s sestanka delovne skupine za Cobiss, ki jo je pripravila mag. Zdenka Kamenšek, IZUM. Razprave o poročilu ni bilo.

V tednu izvedbe 32. seje UO in NO v Litvi poteka gostovanje druge skupine udeležencev projekta Erasmus. Predsednik ZSK, ki je izpostavil izjemno znanje, ki sta ga osvojili vodji projekta, je prisotne vprašal za stališče, kako naj ZSK v zvezi s tem ravna v prihodnje. Odgovori so bili različni: o nadaljevanju v okviru ZSK naj se odločita vodji projekta Kavčič in Petrovič, s projektom Erasmus naj se ukvarja MKL, ZSK naj se teh projektov loteva vsakih nekaj let. Razprava o prihodnosti Erasmus znotraj ZSK se ni zaključila.

Imenovanje vodje projekta SENTOBIB se prenese na eno od naslednjih sej, ko bo znana dokončna odločitev o vključitvi v ta evropski projekt.

mag. Igor Podbrežnik,
predsednik ZSK

Priloženo:

[Pravilnik o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih](#)
[Razpis za sofinanciranje udeležbe direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih v letu 2026](#)

Vmesno poročilo delovne skupine za digitalizacijo poslovnih dokumentov

Program izobraževanja: Umetna inteligenca v splošnih knjižnicah: praktično usposabljanje za vodstvene kadre

Poročilo DS-Cobiss

Vmesno poročilo delovne skupine za digitalizacijo poslovnih dokumentov

V delovno skupino so vključeni: Saša Mrak, Anja Bohte, Mojca Zavrtanik, Martina Vidovič, Marija Bečan, Kristjan Benkoč Kolman, Jelka Svenšek, Anita Globokar, Sara Manjalli, Vanja Felicijan in Martin Zaman.

Člani delovne skupine za digitalizacijo dokumentov so se na sestanku, ki je v četrtek, 9. 4. 2026, potekal v računalniški učilnici Knjižnice Domžale, seznanili z uporabnimi funkcionalnostmi sistema za digitalizacijo InDoc EDGE. Maja Marušič, ki projekt vodi, jim je prikazala uporabo rešitve za evidentiranje in zajem vhodno izhodne pošte (evidentiranje, zajem dokumenta, iskanje, tiskanje, posredovanje ...), predala jim je tudi vstopne podatke v testno okolje sistema InDoc EDGE.

Člani delovne skupine za digitalizacijo dokumentov so do 4. 5. 2026 pripravili seznam dokumentnih vrst in postavitev strukture. Seznam dokumentov, ki bi jih želeli shranjevati, so posredovali: Knjižnica Brežice, Knjižnica Domžale, Knjižnica Grosuplje, Knjižnica Ptuj, Knjižnica Kranj in Knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Zbrani podatki posameznih knjižnic bodo osnova za pripravo končne verzije strukture razvrstitve dokumentnih map za splošne knjižnice.

Maja Marušič je pripravila naslednji načrt nadaljnjih aktivnosti v treh korakih:

1. Izvede se pregled posredovanih seznamov in pripravi nabor vseh dokumentov, ki se pojavljajo v knjižnicah do 15. 05. 2026
2. V sistemu InDoc EDGE se do 8. 6. 2026 pripravi okolje, prilagojeno za uporabo v knjižnicah (pilotna organizacija):
 - vgradi se klasifikacijski načrt za knjižnice,
 - prilagodi se struktura hrambe,
 - opredelijo se dokumentne vrste,
 - prilagodi se proces za umeščanje dokumentov.
3. Dogovor s knjižnico (knjižnicami), ki bi prva rada začela s shranjevanjem dokumentov

Zapisal: Igor Podbrežnik

Predlog programa izobraževanja

Umetna inteligenca v splošnih knjižnicah: praktično usposabljanje za vodstvene kadre

Celje, 16. 2026 in Kranj 22. 6. 2026

Ciljna skupina

Direktorji in pomočniki direktorjev slovenskih splošnih knjižnic

Trajanje in oblika

Enodnevno izobraževanje (9.00–16.00), predhodno ugotavljanje predznanja in potreb udeležencev

Oblika: fizična v prostoru z računalniki

Priprava

Izvedba ankete o ugotavljanju predznanja in potreb

Udeleženci si morajo urediti dostop do strateškega načrta, programa in poročila svoje knjižnice.

Glavni cilji

- Osvojitev teoretičnih temeljev delovanja UI.
- Seznanitev s krovnimi in strokovnimi dokumenti o uporabi UI.
- Razvoj praktičnih veščin uporabe UI orodij pri vsakdanjem delu direktorja (analize, poročila, načrtovanje, upravljanje).
- Pregled vpliva UI na delovanje knjižnic (razvoj knjižničnih storitev, UI v delovnih procesih).
- Priprava osnutka politike uporabe UI v knjižnici.

Program

9.00–10.30 Teoretični del 1: Osnove UI

- Delovanje UI in tveganja pri njeni uporabi.
- Vrste UI.
- Kaj UI je in kaj ni (generativna UI, veliki jezikovni modeli, strojno učenje, avtomatizacija).
- Etična in pravna vprašanja uporabe UI.
- Finančni in strateški vidik uporabe UI.
- Trendi razvoja UI.
- Kako (potencialni) uporabniki uporabljajo UI.
- Krovni dokumenti (EU AI Act, The AI Continent Action Plan, Digitalna Slovenija 2030, NsUI 2030).
- Strokovni dokumenti (LibrarIN Policy Brief: Libraries in the Age of AI: Safeguarding Cultural Heritage and Trust (2025), IFLA Entry Point to Libraries and AI (2025), IFLA Statement on Copyright and Artificial Intelligence (2025), IFLA Developing a library strategic response to Artificial Intelligence (2023), IFLA Statement on Libraries and Artificial Intelligence (2020)).

10.30–11.00 Odmor s kavo

11.00–12.30 Praktični del 1: Delavnica uporabe UI

- Generativna UI: ChatGPT, Microsoft Copilot, Grok, Perplexity, Google Gemini, Claude, NotebookLM.
- Oblikovanje pozivov.
- Kritično ocenjevanje odgovorov UI (iskanje napak, pristranskosti, halucinacij).

12.30–13.30 Kosilo

13.30–14.30 Teoretični del 2: UI v knjižnici

- Pregled primerov porabe UI v knjižnicah.
- Uporaba UI za hitro analizo statistik (obisk, izposoja, zadovoljstvo uporabnikov), poročanje in načrtovanje.
- Pomoč UI pri pripravi strateških dokumentov, programov, spremljanju trendov, razvoju knjižničnih storitev, projektnih prijavah.
- Oblikovanje politike uporabe UI v knjižnici in vključevanje UI v dokumente knjižnice.

14.30–14.45 Odmor s kavo

14.45–15.45 Praktični del 2: Svetovna kavarna (World café)

- Uvajanje UI v knjižnice.
- Vpliv UI na razvoj knjižničnih storitev.
- Kompetence knjižničarjev v času UI.
- Optimizacija delovanja knjižnice z UI.
- Uporaba UI pri vodenju knjižnice.

15.45–16.00 Zaključek

- Kaj naredim v ponedeljek, ko se vrnem v knjižnico.

Pričakovani rezultati

- **Razumevanje delovanja in omejitev UI:** udeleženci znajo razložiti osnovne principe delovanja generativne UI, razlikujejo med vrstami UI ter se zavedajo ključnih tveganj (halucinacije, pristranskost, varstvo podatkov).
- **Samostojna uporaba UI orodij:** udeleženci znajo samostojno uporabljati vsaj eno generativno UI orodje ter obvladajo tehnike oblikovanja učinkovitih pozivov za naloge, s katerimi se srečujejo pri vsakdanjem delu.
- **Kritično vrednotenje rezultatov UI:** udeleženci znajo prepoznati napake, pristranskosti in halucinacije v odgovorih UI ter razumejo, zakaj je človeški nadzor nad rezultati nujen.
- **Poznavanje pravnega in strateškega okvira:** udeleženci poznajo ključne določbe EU AI Act ter relevantne strokovne dokumente (IFLA, LibrarIN) in jih znajo uporabiti kot izhodišče za oblikovanje lastnih politik.
- **Osnetek politike uporabe UI v knjižnici:** udeleženci ob koncu izobraževanja razpolagajo s strukturo oziroma prvim osnutkom politike uporabe UI, ki jo lahko prilagodijo svoji knjižnici.
- **Vizija uvajanja UI v lastno knjižnico:** udeleženci na podlagi izmenjave izkušenj z drugimi direktorji oblikujejo začetno vizijo uvajanja UI v svojo knjižnico, vključno s prepoznanimi prioritetnimi področji in prvimi konkretnimi koraki.

FW: Sestanek delovne skupine za COBISS Plus - glavne zabeleške s sestanka

From: Zdenka Kamenšek <Zdenka.Kamensek@izum.si>

Sent: Friday, April 24, 2026 2:11 PM

To: Delovna skupina COBISS <ds.cobiss@knjiznice.si>; matjaz <matjaz@knjiznica-krsko.si>

Spoštovani.

Zahvaljujemo se sodelovanju na sestanku delovne skupine za COBISS Plus v sredo, 22. aprila 2026. V nadaljevanju je kratek popis vsebin, ki smo jih obravnavali. Poglejte prosim in dopolnite oz. spremenite, če kaj ni ustrezno zapisano oz. je kaj izpadlo.

1. IZUM preveri delovanje naslednjih možnosti:

- pri oddaji naročila za MI, prošnji za podaljšanje ali preklic naročila se v COBISS Lib ne kreira opozorilo, da se je izvedla akcija
- ustreznost delovanje postopka, da se članu v postopku rezervacije ponudi najugodnejši izvod

2. Dogovori glede delovanja funkcionalnosti:

- naročilo gradiva za MI v COBISS Plus
 - pojasnimo, da bomo glede na sporočene ugotovitve testiranja uredili vsebino besedil na vmesniku (npr. pri izboru člana, da bo jasno, da je v postopku naročila gradiva za MI in ne postopku rezervacije gradiva)
 - dopolnimo še postopke glede preklica naročil in prošnje za podaljšanje, da bo uporabnik bolje seznanjen z izvedbo teh korakov
 - možnost naročil za MI vključimo v produkcijsko okolje z namestitvijo COBISS Plus, V20.0
- iskanje po lokalni bazi in filtriranje gradiva po posameznih oddelkih
 - »semaforček« naj prikazuje status, ki je najugodnejši za izbran/e oddelke; mogoče prikazati zbirni podatek (prosto xx od vseh xx izvodov ?)
 - razmisliti o prikazu podatkov o zalogi, če uporabnik izbere le en/več oddelkov, saj se trenutno prikaže zaloga v izbranem/izbranih oddelkih + v vseh oddelkih, ki razpolago z zalogo tega gradiva

- iskanje po vzajemni bazi in prikaz zaloge: strinjanje z idejo, da bi namesto statusa gradiva izpisali število knjižnic, ki razpolaga s tem gradivom (primer švedskega LIBRISa)
- članki in prikaz vira članka, kjer vir trenutno vedno vodi na zapis v vzajemni bazi:
 - če ostaja zapis za vir v lokalni bazi, se naj po kliku na vir odpre zapis v lokalni bazi
 - na IZUMu preverimo, kako je s prikazom fasete oddelek, v kolikor obstaja zapis v lokalni bazi (primer poiskati v knjižnici SIKKRS)
- faseta »Omejevanje«: prikazujemo jo bolj skrito oz. zaprto, saj predvsem za uporabnike splošnih knjižnic ni najbolj aktualna
- pregled zapisa in prikaz knjižnic z zalogo na vzajemnem nivoju:
 - omogočiti sortiranje tudi po kraju knjižnice
 - omogočiti iskanje po kraju knjižnice
- skupine (t.i. clustri knjižnic)
 - možnost je aktualna tudi za splošne knjižnice oz. skupino splošnih knjižnic
 - dodati možnost skupin knjižnic, ki sodijo pod okrilje posamezne območne knjižnice (potrebno npr. za MI)
 - dogovorjeno, da nam pošljejo seznam knjižnic, ki sodijo pod posamezno območno knjižnico -> seznam smo že prejeli, najlepša hvala.
 - podatek o območnosti bi bilo smiselno vključiti tudi med podatke o knjižnici v bazo COLIB
- izvoz podatkov v Excel: za opis gradiva bi bilo smiselno vključiti še nekaj dodatnih podatkov o gradivu -> dogovorjeno, da nam knjižnice sporočijo, kateri podatki so še potrebni
- barvanje povezav oz. zapisov, ki jih je uporabnik že pregledal: Marko je pojasnil, kakšne so dileme glede tega, zato smo se strinjali, da v »barvanje« ne gremo
- pogledali smo rešitev pri prikazovanju podatkov o gradivu v postopku rezervacije/izposoje e-knjige oz. naročila za MI (prikaz podatkov o gradivu se nad modro pasico skrči) -> dogovorjeno, da je takšna rešitev ustrezna
- prikaz zaloge oz. razpoložljivosti gradiva v barvnih semaforčkih naj ostane še naprej vezana na to, kje se gradivo glede na postopke v izposoji nahaja in ne na podlokacijo gradiva, ki je vpisana v signaturi

3. Ostalo:

- pregledali smo dopolnitve in novosti, ki bodo vključene v naslednjo verzijo COBISS Plus, V20.0 (predvidoma pred poletjem); knjižnice bomo v meseca maju prosili za testiranje
- pregledali smo stanje odprtih zadev s sestanka v mesecu decembru 2025
- govorili smo o zaključku uporabe mCOBISS in starega COBISS+ (oboje bo predvidoma sovpadalo); knjižnice so poudarile pomen pravočasne najave in obveščanja glede tega
- testiranje mobilne aplikacije COBISS Plus za Android s strani knjižnice že poteka, zaključujemo pa že z mobilnimi aplikacijami COBISS Plus in COBISS Ela za iOS; ko bo pripravljano, bomo knjižnice povabili k testiranju

Dogovorili smo se, da se naslednjič sestanemo predvidoma v mesecu septembru, po potrebi pa lahko tudi prej.

Prijeten dan, prijetne praznične dni in lep pozdrav iz Maribora.

mag. Zdenka Kamenšek

COBISS plus

IZUM – Institut informacijskih znanosti | Prešernova ulica 17 | 2000 Maribor

T: +386 2 25 20 333 | www.izum.si | podpora@izum.si