



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Sedež: Gorenjska cesta 4, 4000 Kranj

Predsednik: mag. Igor Podbrežnik

e-pošta: zdruzenje@knjiznice.si

Spletna stran: <https://www.knjiznice.si/zdruzenje-splosnih-knjiznic/>

Telefon: +386 41 759 051

Zapisnik 31. redne seje UO in NO ZSK, ki je na sedežu ZSK (Koroška cesta 4, 4000 Kranj) potekala v torek, **14. 04. 2026**, z začetkom ob 09.00. uri.

Prisotni člani upravnega in nadzornega odbora ZSK:

Matej Jazbinšek, Luana Malec, Sonja Žakelj mag. Uroš Mlinar mag. Patricija Višnjevce, Maja Vunšek,

Opravičili:

Urška Lobnikar Paunović, Irena Škvarč, mag. Matjaž Eržen

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 30. redne seje, ki je bila sklicana 10. 3. 2026
2. Poročilo predsednika ZSK o delu za obdobje med 30. in 31. sejo UO in NO ZSK
3. Rezultati evalvacije skupščine in izobraževanja direktorjev, 12. in 13. marca 2026
4. Udeležba direktorjev na strokovnih dogodkih v tujini
5. Umetna inteligenca in management človeških virov na področju knjižnične dejavnosti
6. Razno: sklep o letnem dopustu predsednika ZSK

Prisotni člani UO in NO nimajo predlogov za razširitev dnevnega reda in se strinjajo s predlogom dnevnega reda, ki je bil predlagan.

AD 1: Pregled in potrditev zapisnikov 30. redne seje, ki je bila sklicana 10. 3. 2026

Navzoči člani UO in NO pregledajo predlog zapisnika 30. redne seje, ki je bila sklicana 10. 3. 2026. Dopolnitve k zapisniku je posredovala Maja Vunšek. Ker nanj v nadaljevanju ni bilo dodatnih pripomb so sprejeli sklep.

SKLEP 1: Vsi prisotni člani UO in NO po pregledu zapisnika 30. seje sprejmejo in potrdijo zapisnik s popravki, ki jih je pripravila Maja Vunšek.

AD 2: Poročilo predsednika ZSK o delu za mesec marec 2026

Predsednik se je v poročilu dotaknil vsebin delovanja delovnih skupin ZSK, ki so bile sklicane v obdobju med dvema sejama UO in NO ZSK. Podrobneje je predstavil vsebinske poudarke delovne skupine, ki je obravnavala uresničevanje akcijskega načrta OOK za področje domoznanstva. 17. marca je bil izveden prenos DS za Cobiss ponovno v pristojnost ZSK. V obdobju poročanja je s svojim delom zaključila ožja skupina Komisije za kompetenčne centre, ki je kar na petih sestankih celovit paket prijavnih obrazcev,

obrazcev za letna poročila in obračunski list ocene izpolnjevanja kriterijev za dodelitev statusa KC oz. podaljšanje statusa KC. Gradivo se bo 22. 4. predstavilo Timu OOK. V obdobju med dvema sejama UO in NO je bila aktivna tudi DS za promocijo splošnih knjižnic, ki so se 1. aprila predstavile na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu. Z delo je nadaljevala tudi DS za digitalizacijo poslovnega gradiva. Člani te skupine so se 9. aprila zbrali v Knjižnici Domžale, kjer jih je Maja Marušič, Mikrocop, seznanila s sistemom hrambe InDoc EDGE. Prikazane so bile tudi funkcionalnosti sistema ter način njegove uporabe. S člani delovne skupine, ki ste bili prisotni, smo se dogovorili, da na osnovi posredovanih seznamov tipov in vrst dokumentov, v seznamih označijo tiste vrste gradiva, ki jih imajo namen hraniti v InDoc EDGE. Označene sezname bodo do 4. 5. 2026 posredovali Maji Marušič, ki bo na osnovi posredovanih seznamov naredila nabor dokumentov, ki jih bo mogoče hraniti. Na tej osnovi se bo izvedla priprava sistema za hrambo gradiva za knjižnice.

Razprave na poročilo ni bilo.

AD3: Rezultati evalvacije skupščine in izobraževanja direktorjev, 12. in 13. marca 2026

Predsednik ZSK je v dneh po končani skupščini ZSK in izobraževanju pripravil krajši vprašalnik, ki je bil posredovan vsem udeležencem dvodnevne dogodka v Rogaški Slatini. Odzvalo se je 44 udeležencev, 35 od njih je odgovorilo na vsa vprašanja, večina od njih je tudi zapisala komentarje, pripombe ali predloge. Evalvacijsko poročilo prinaša številne ugotovitve in napotke za prihodnja delovna srečanja direktorjev.

AD4: Udeležba direktorjev na strokovnih dogodkih v tujini

Uvodni predstavitvi predsednika ZSK, ki je opozoril, da so v letnem načrtu predvidena sredstva za udeležbo direktorjev na strokovnih srečanjih v tujini, je sledila ugotovitev podpredsednika ZSK Mateja Jazbinška, da nimamo veljavne pravne osnove, ki bi omogočila transparentno odločanje o napotitvah direktorjev na strokovna srečanja v tujino.

SKLEP 2: Matej Jazbinšek pripravi čistopis pravilnika o napotitvah na strokovna srečanja v tujino, ki ga bo ZSK obravnavalo na svoji dopisni seji. Po sprejemu pravilnika predsednik ZSK obvesti vse direktorje članic ZSK, da se lahko prijavijo na sofinanciranje udeležbe na strokovnih srečanjih v tujino. Upravni odbor bo na podlagi prijav odločitve o sofinanciranju sprejemal na osnovi kriterijev, določenih v pravilniku.

AD5: Umetna inteligenca in management človeških virov na področju knjižnične dejavnosti

Predsednik ZSK, je predstavil program izobraževanja s področja umetne inteligence za potrebe direktorjev in njihovih pomočnikov v splošnih knjižnicah. Program je pripravil v sodelovanju z Damjano Vovk, predsednico ZBDS. Glede na rezultate evalvacije marčevskega izobraževanja v Rogaški Slatini in zaradi posebnosti načrtovane učne vsebine, se bo izobraževanje izvedlo na dveh lokacijah: v Kranju in v Celju. Izobraževanje, ki bo sofinancirano s strani MzK, se bo izvedlo v času pred poletnimi dopusti.

SKLEP 3: Prisotni člani UO in NO so se seznanili z vsebino načrtovanega izobraževanja in naj niso izrekli pripomb.

AD6: Sklep o letnem dopustu predsednika ZSK

Sklep o letnem dopustu predsednika ZSK je pripravila Mojca Neudauer Meglič. Pripravila je tudi obvestilo o letnem dopustila, za katerega predlaga, da ga podpiše podpredsednik združenja.

SKLEP 4: Predsedniku Združenja splošnih knjižnic mag. Igorju Podbrežniku se za leto 2026 odmeri letni dopust v trajanju 36 dni.

Sklep so podprli vsi navzoči člani UO, z njim so se strinjali tudi člani Nadzornega odbora.

Seja je bila zaključena ob 11.uri.

Zapisal: Igor Podbrežnik



