

Na podlagi določil 27. člena statuta Zdrúženja splošnih knjižnic (v nadaljevanju: Statut) je upravni odbor Zdrúženja splošnih knjižnic (v nadaljevanju: Upravni odbor) na svoji 32. seji dne 12. 5. 2026 sprejel

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA UDELEŽBO DIREKTORJEV SPLOŠNIH KNJIŽNIC NA MEDNARODNIH DOGODKIH

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o kriterijih za udeležbo direktorjev splošnih knjižnic na mednarodnih dogodkih (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja in določa kriterije ter postopke v zvezi z vlogo, prijavo ali prošnjo za udeležbo članov Zdrúženja splošnih knjižnic (v nadaljevanju Zdrúženje) na mednarodnih dogodkih kot so seminarji, izobraževanja, konference in drugi dogodki izobraževalnega, strokovnega ali promocijskega značaja v tujini (v nadaljevanju: mednarodni dogodki).

2. člen

Določbe tega Pravilnika veljajo za člane Zdrúženja, ki imajo na osnovi poravnane članarine v tekočem letu pravico sodelovati in podati prijavo za udeležbo na mednarodni dogodek.

3. člen

Namen tega Pravilnika je določitev kriterijev za udeležbo na mednarodnih dogodkih članov Zdrúženja s ciljem strokovnega izpopolnjevanja, napredovanja, navezovanja stikov in povzemanja dobrih praks v tujini ter prenašanja tako pridobljenih znanj na vse ostale člane Zdrúženja.

V ta namen je udeleženec dolžan objaviti vsebino mednarodnega dogodka in jo ustno predstaviti na enem od dogodkov, ki ga za članice organizira Zdrúženje.

4. člen

Upravni odbor praviloma objavi razpis za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih dogodkih do konca februarja za tekoče leto. Ob razpisu določi višino sredstev, ki so na razpolago. Upravni odbor na rednih sejah obravnava prispele vloge za podeljevanje sredstev, ki se razdeljujejo do porabe.

KRITERIJI

5. člen

Prednostni kriteriji, ki jih upošteva upravni odbor, so:

- 1) aktivno sodelovanje v delovnih telesih Zdrúženja v zadnjem triletnem obdobju (komisije, delovne skupine, UO, NO idr.);
- 2) število strokovnih prispevkov, ki jih je v zadnjem triletnem obdobju kandidat objavil v strokovnih in drugih publikacijah ter na konferencah;
- 3) aktivna udeležba kandidata na mednarodnem dogodku.

PRIJAVA, POSTOPEK UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA KRITERIJEV IN IZBOR KANDIDATA

6. člen

Prijava kandidata mora vsebovati:

- Naziv, kraj in termin mednarodnega dogodka;
- Razlog udeležbe na mednarodnem dogodku;
- Izpolnjevanje kriterijev iz 5. člena tega Pravilnika;
- Predvideni način predstavitve skladno z 2. odstavkom 3. člena tega Pravilnika;
- Ocenjena celotna vrednost udeležbe in zaprosena višina sredstev.

7. člen

Prijavo z vsemi dokazili za udeležbo na mednarodnem dogodku pošlje kandidat na elektronski naslov Zdrúženja. Upravni odbor prispelo prijavo obravnava na naslednji redni seji in določi višino odobrenih sredstev.

Kandidat je o odločitvi UO Zdrúženja obveščen po elektronski pošti najkasneje v 7 dneh po izvedeni seji upravnega odbora.

Zdrúženje izvede finančno transakcijo po prejetem zahtevku knjižnice.

8. člen

Član upravnega odbora se mora izločiti pri odločanju v primeru, če sam kandidira za udeležbo na mednarodnem dogodku.

9. člen

Morebitne pritožbe rešuje nadzorni odbor Zdrúženja.

10. člen

Ta pravilnik je sprejel upravni odbor na svoji seji dne 12. 5. 2026 in začne veljati naslednji dan po sprejemu. S sprejetjem tega Pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik, ki je bil sprejet 13. 5. 2013.

Kranj, dne 12. 5. 2026

Mag. Igor Podbrežnik,
predsednik Zdrúženja splošnih knjižnic

