

Na podlagi 25. člena Statuta Združenja splošnih knjižnic z dne 17. 4. 2025, je bil na skupščini dne 8. 12. 2025, sprejet

POSLOVNIK **o delu skupščine Združenja splošnih knjižnic**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo skupščine Združenja splošnih knjižnic (v nadaljevanju: Skupščina).

2. člen

Delo Skupščine je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

II. ORGANI SKUPŠČINE

3. člen

Organi Skupščine so:

- delovno predsedstvo, v sestavi predsednik delovnega predsedstva in dva člana, ter zapisnikar,
- dva overovatelja zapisnika,
- volilna komisija, v sestavi predsednik in dva člana.

4. člen

Delovno predsedstvo in dva overovatelja zapisnika volijo članice Skupščine na predlog predsednika Združenja splošnih knjižnic (v nadaljevanju Združenje) z javnim glasovanjem z večino prisotnih članic Skupščine.

Delovno predsedstvo:

- vodi delo Skupščine,
- predlaga predsednika in člana volilne komisije,
- razglša sklepe in odločitve Skupščine,
- odloča o vprašanjih, povezanih s Skupščino.

5. člen

Overovatelja zapisnika ugotovita skladnost zapisnika s potekom dela Skupščine najpozneje v roku enega meseca po Skupščini.

Poročilo in predlog overovateljev se predloži v sprejem na naslednjem zasedanju Skupščine.

6. člen

Volilno komisijo imenuje Skupščina na predlog delovnega predsedstva z javnim glasovanjem.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana.

Volilna komisija:

- vodi volitve,
- razdeljuje glasovnice članicam Skupščine,
- opravi štetje oddanih glasov,
- sestavi zapisnik o volitvah,
- razglasi rezultate volitev.

III. POTEK SKUPŠČINE

7. člen

Pred pričetkom Skupščine predsednik Zdrúženja ugotovi sklepčnost. Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica predstavnikov članic Skupščine.

Če ob predvidenem začetku Skupščina ni sklepčna, predsednik Zdrúženja začetek seje preloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 1/3 (ena tretjina) predstavnikov članic Zdrúženja. Če tudi v tem primeru Skupščina ni sklepčna, predsednik Zdrúženja zasedanje Skupščine zaradi zagotovitve sklepčnosti preloži.

8. člen

Ko je sklepčnost Skupščine podana, predsednik Zdrúženja predlaga delovno predsedstvo in overovatelja zapisnika. V kolikor imajo članice Skupščine nasprotne predloge za člane delovnega predsedstva ali overovatelja zapisnika, Skupščina najprej glasuje o teh predlogih in šele nato o izvolitvi delovnega predsedstva in overovateljev zapisnika. Volitve delovnega predsedstva in overovateljev zapisnika se opravijo z javnim glasovanjem.

9. člen

Po izvolitvi prevzame vodenje Skupščine delovno predsedstvo.

10. člen

Delovno predsedstvo najprej ugotovi, ali so pravočasno prispeli predlogi za dopolnitev dnevnega reda ali umik posameznih točk z dnevnega reda.

Predlog za umik posameznih točk z dnevnega reda in za razširitev dnevnega reda lahko poda sklicatelj Skupščine najkasneje do glasovanja o sprejemu dnevnega reda. Predlog za spremembo dnevnega reda lahko poda vsaka članica Skupščine pisno najkasneje pet dni pred sklicem Skupščine. Izjemoma, če dopolnitev dnevnega reda ne zahteva posebnih priprav gradiv za obravnavo ter oblikovanje stališč v tej zvezi, lahko članica predlaga dopolnitev dnevnega reda na zasedanju Skupščine, in sicer ob obravnavi dnevnega reda.

Skupščina najprej glasuje o predlogih za umik posameznih točk iz dnevnega reda, nato o razširitvi dnevnega reda in po tem o celotnem predlogu dnevnega reda, vse z javnim glasovanjem.

11. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med zasedanjem lahko Skupščina spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma poročevalec obrazložitev, za njim pa dobijo besedo članice Skupščine po vrstnem redu, kakor so se priglasile k razpravi.

Zaradi vzdrževanja reda lahko delovno predsedstvo opomni kršilca, mu odvzame besedo ali zahteva njegovo odstranitev.

Delovno predsedstvo lahko odloči, da se omeji čas govora posameznega govornika ali da se zaključi razpravljanje o posamezni točki dnevnega reda ali posameznem vprašanju.

Ko predsednik delovnega predsedstva ugotovi, da je razprava o določeni točki zaključena, da na glasovanje predloge sklepov.

12. člen

Skupščina odloča z večino glasov prisotnih članic. Kadar Skupščina odloča o sprejemu, spremembah ali dopolnitvah statuta Združenja ter o prenehanju Združenja, mora za sklep glasovati 2/3 vseh članic.

Glasuje se z dvigom rok, štetje glasov pa opravi delovno predsedstvo tako, da ugotovi število glasov »za«, »proti« in »vzdržani«.

Delovno predsedstvo po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

Za pomoč pri štetju glasov lahko delovno predsedstvo predlaga posebno komisijo, ki opravlja štetje glasov in rezultate posreduje delovnemu predsedstvu.

Če glasovanje z dvigom rok ne pokaže jasnega izida, lahko delovno predsedstvo odredi poimensko glasovanje.

O posameznih točkah dnevnega reda ali odločitvah lahko Skupščina sklene, da se glasuje tajno.

13. člen – na daljavo

Skupščina se praviloma izvede z neposredno navzočimi članicami. V primeru naravnih nesreč ali drugih izrednih okoliščin, zaradi katerih izvedba Skupščine z osebno navzočimi članicami v daljšem obdobju ni mogoča oziroma predstavlja tveganje za zdravje in varnost navzočih ter je Skupščino treba sklicati zaradi sprejema odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik Zdrúženja skliče Skupščino na daljavo. Za izvedbo Skupščine na daljavo veljajo določbe tega poslovnika, kolikor v tem členu ni drugače določeno.

O obstoju izrednih okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena ter sklicu in izvedbi Skupščine na daljavo odloča upravni odbor Zdrúženja. V sklicu Skupščine se navede razloge za sklic na daljavo, opozorila glede prijave na Skupščino in uporabe tehnologije, platformo, na kateri bo potekala Skupščina, ter pravila ugotavljanja navzočnosti in glasovanja.

Za sklic Skupščine na daljavo praviloma veljajo pravila, ki urejajo sklic redne Skupščine. Če so izpolnjeni pogoji za sklic izredne Skupščine, veljajo za sklic Skupščine na daljavo pravila, ki urejajo sklic izredne Skupščine.

Skupščina na daljavo je Skupščina, na kateri članice sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Članice Zdrúženja in drugi vabljeni svojo udeležbo na Skupščini na daljavo potrdijo najkasneje en dan pred predvideno Skupščino, sicer se šteje, da na Skupščini ne sodelujejo. Članica Zdrúženja mora zagotoviti, da je njena komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka, in da v njeni okolici v času poteka Skupščine ni motečih elementov.

Skupščina na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto tistega, ki sodeluje na Skupščini na daljavo.

Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo vse članice Zdrúženja, ki na Skupščini sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije in navzočnost potrdijo

s poimenskim izjavljanjem ob začetku Skupščine na daljavo. Udeleženka Skupščine na daljavo z jasno izraženo izjavo sporoči, da je Skupščino zapustila.

Skupščina na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Članice Skupščine na daljavo glasujejo z uporabo glasovalne naprave, če take naprave ni, pa z glasnim in razločnim izrekanjem »za«, »proti« ali »vzdržan«, ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja članice skupščine.

14. člen – dopisna skupščina

Ob posebnih okoliščinah se lahko izvede tudi dopisna Skupščina. Po sklepu upravnega odbora jo skliče predsednik preko elektronske pošte, kadar se lahko sprejme odločitev brez razprave na redni seji Skupščine.

V sklicu mora biti določen dnevni red, predlogi sklepov ter rok za glasovanje s pomočjo vnaprej pripravljene glasovnice.

Rok za glasovanje traja od 3 do 5 delovnih dni od dneva sklica seje Skupščine. V razpisanem roku so članice dolžne sklicatelju poslati izpolnjeno in digitalno podpisano glasovnico v pdf z ustreznim datumom podpisa.

Dopisna seja je veljavna, če glasuje več kot polovica vseh predstavnikov članic Skupščine.

IV. VOLITVE

15. člen

Skupščina s tajnim glasovanjem imenuje predsednika Zdrúženja ter voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča. Glasovanje je lahko tudi javno, če kandidira samo en kandidat ali če tako odloči Skupščina z večino vseh prisotnih članic zaradi potrebe po glasovanju na Skupščini, ki se izvede na daljavo.

Pred imenovanjem lahko predlagani kandidati za predsednika Zdrúženja podajo svoj program in se predstavijo.

Kandidacijski postopek in postopek imenovanja predsednika Zdrúženja določa statut združenja.

16. člen

Če so volitve tajne, se izvedejo z glasovnicami.

Če je na listi toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti, se glasuje o listi kot celoti. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Lista je izglasovana, če se je zanjo izrekla večina članic Skupščine, ki so oddale veljavne glasovnice.

Če je na listi več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, se glasuje o posameznih kandidatih na listi. Na glasovnici so vsi predlagani kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, se oba uvrstita v drugi krog volitev, ki se izvede po enakih pravilih kot prvi krog.

Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

17. člen

Volilna komisija razdeli glasovnice, članice Skupščine pa prejem glasovnic potrdijo s podpisom na volilnem seznamu. Glasovnice se oddajo v zapečateno volilno skrinjico, postopek pa nadzoruje volilna komisija. Po preteku časa določenega za oddajo glasovnic, volilna komisija prične s štetjem glasov.

Volilna komisija pred zaključkom Skupščine razglasi izide volitev. O izidu volitev volilna komisija sestavi zapisnik, v katerem navede za vsako listo število oddanih glasovnic in število neveljavnih glasovnic, ter število glasov, ki so jih prejeli posamezni kandidati, ter kateri kandidati so bili izvoljeni.

Zapisnik o poteku volitev je sestavni del zapisnika Skupščine.

Oddane glasovnice se zapečatijo in hranijo na sedežu Zdrúženja do izvolitve novih članov.

18. člen

Članico na Skupščini zastopa direktor, v primeru njegove odsotnosti lahko na skupščini za glasovanje pisno pooblasti drugo osebo iz knjižnice, katere direktor je.

V. KONČNI DOLOČBI

19. člen

O delu Skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva, overita pa ga overovatelj zapisnika.

20. člen

Ta poslovnik začne veljati in se uporablja z dnem sprejema na Skupščini.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika, preneha veljati poslovnik z dne 20. 4. 2021, s spremembami in dopolnitvami.

Predsednik:
mag. Matjaž Eržen