

Knjižnice gradijo skupnost znanja

predstavitev projekta v okviru programa Erasmus+,

Ključni ukrep 1: Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih



Knjižnice gradijo skupnost znanja
Libraries Build a Community of Knowledge



Financira
Evropska unija



Vsebina

- „OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA
- **Pred** mobilnostjo ...
- **Po** mobilnosti ...

„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (1)



PROGRAM: Erasmus+

VRSTA AKCIJE: Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA122-ADU)

ORGANIZACIJA PRIJAVITELJICA: Združenje splošnih knjižnic (ZSK)

NASLOV PROJEKTA: Knjižnice gradijo skupnost znanja / Libraries Build a Community of Knowledge

ŠTEVILKA PROJEKTA: 2025-1-SI01-KA122-ADU-000337358

PROJEKTNA EKIPA: pregled nad izvajanjem projekta ter zagotavljanje spoštovanja standardov kakovosti Erasmus+

- odgovorna oseba organizacije prijaviteljice – organizacija internih sestankov projektne ekipe, reševanje administrativnih in organizacijskih vprašanj; sklepanje pogodb s sodelujočimi
- dve koordinatorici projekta – organizacija pripravljanih sestankov za udeležence, usklajevanje s partnerskimi organizacijami v tujini pri pripravi učnega programa za udeležence mobilnosti, administrativna in vsebinska podpora udeležencem med mobilnostjo; skrb za uresničevanje ciljev učnega programa
- pogodbeni računovodski službi ZSK

Sodelovanje s Centrom za mednarodno sodelovanje Mestne knjižnice Ljubljana.

„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (2)



OZADJE: „Projekt je namenjen krepitvi kompetenc izobraževalcev odraslih v 58 splošnih knjižnicah, ki želijo okrepiti svojo izobraževalno vlogo na področju izobraževanja odraslih, zlasti za ciljno skupino starejših odraslih z namenom socialne vključenosti ter okrepitve občutka evropske pripadnosti skozi učenje o skupni dediščini. Nova znanja bodo knjižnicam v pomoč pri prepoznavanju potreb ciljne skupine znotraj lokalnih skupnosti in pri načrtovanju novih učnih programov in aktivnosti.“

CILJ: „Krepiti sodelovanje knjižnic s starejšimi učečimi se odraslimi, identificirati njihove potrebe, ustrezno izobraziti strokovni kader in pripraviti nove učne programe in aktivnosti. Nove metode in oblike dela ter primere dobrih praks bodo knjižnice prenesle v svoje delovno okolje, s čimer bodo izboljšale kakovost izobraževalnih programov v korist učečih se odraslih. Projekt spodbuja vseživljenjsko učenje in socialno vključenost ter omogoča evalvacijo učinkov za trajnostne izboljšave.“

TRAJANJE PROJEKTA: 1. oktober 2025 – 31. marec 2027 (18 mesecev)

AKTIVNOSTI: Dve aktivnosti mobilnosti (Danska, Litva), in sicer *sledenje na delovnem mestu*. Mobilnosti sta namenjeni strokovnim delavcem – izobraževalcem odraslih v splošnih knjižnicah.

Informacije o projektu:

✓ Portal **Knjižnice.si** (Združenje splošnih knjižnic > Projekti ZSK > Projekti Erasmus+).

✓ **Aktualne informacije** v razdelku **Novice**.

„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (3)



Mobilnost „Sledenje na delovnem mestu 1“

KAM: Aarhus, Danska

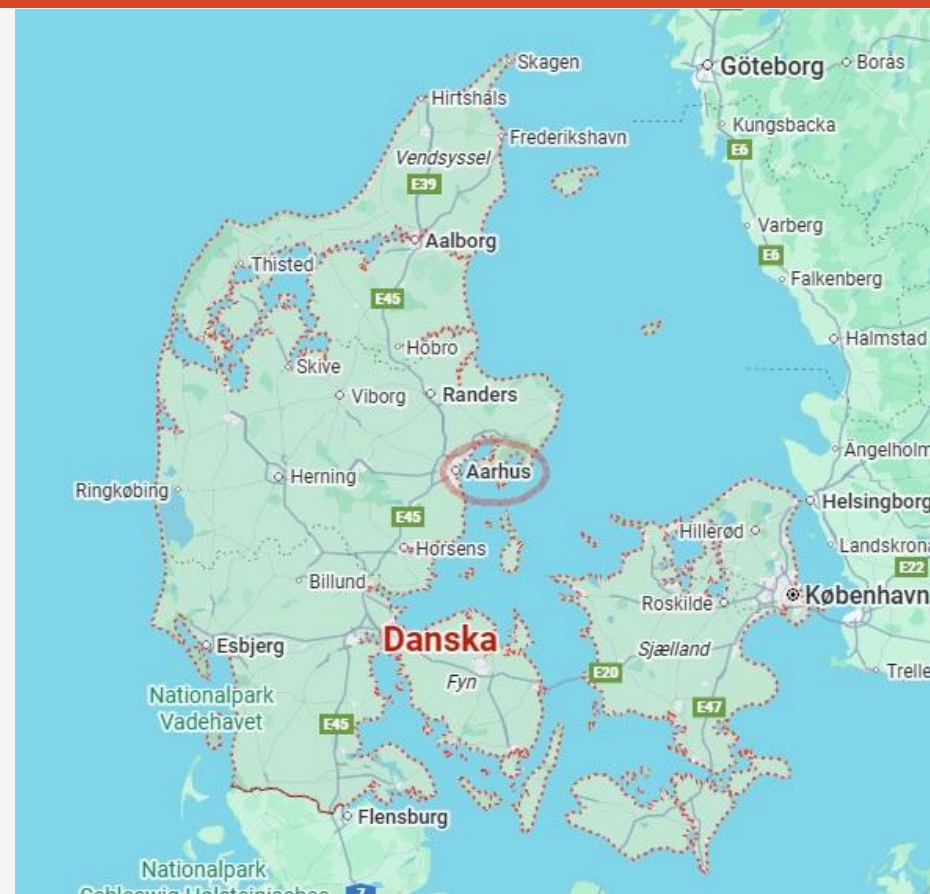
KDAJ:

✓ Zadnji teden v marcu 2026

KDO: 10 udeležencev

PROGRAM: 3 dni programa + 2 dni potovanja

ORGANIZACIJA GOSTITELJICA: Dokk1 (Main Library)



„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (4)



Mobilnost „Sledenje na delovnem mestu 1“

CILJI OBISKA:

- ✓ Pridobiti vpogled v delovanje splošnih knjižnic v Aarhusu
- ✓ Spoznati knjižnice kot središča za ljudi in skupnost
- ✓ Poglobljeno spoznati metodologijo Design Thinking for Libraries (DTFL) - uporabna pri razvoju novih izobraževalnih vsebin, ki izhajajo iz potreb okolja.
- ✓ Pripraviti prenos metodologije v slovensko okolje.

VSEBINA PROGRAMA (preliminarno):

- ✓ Delavnica Design Thinking for Libraries
- ✓ Ključne dejavnosti organizacije gostiteljice:
 - CTR / SDG-Lab
 - IRIS MediaLab (laboratorij za nove medije in tehnologije)
 - Demokracija
 - Projekti in pobude Dokk1 (Main Library)
- ✓ Ogledi: Dokk1 (Main Library) ter ene od enot Aarhus Public Libraries

„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (5)



Mobilnost „Sledenje na delovnem mestu 2“

KAM: Pasvalys, Litva

KDAJ:

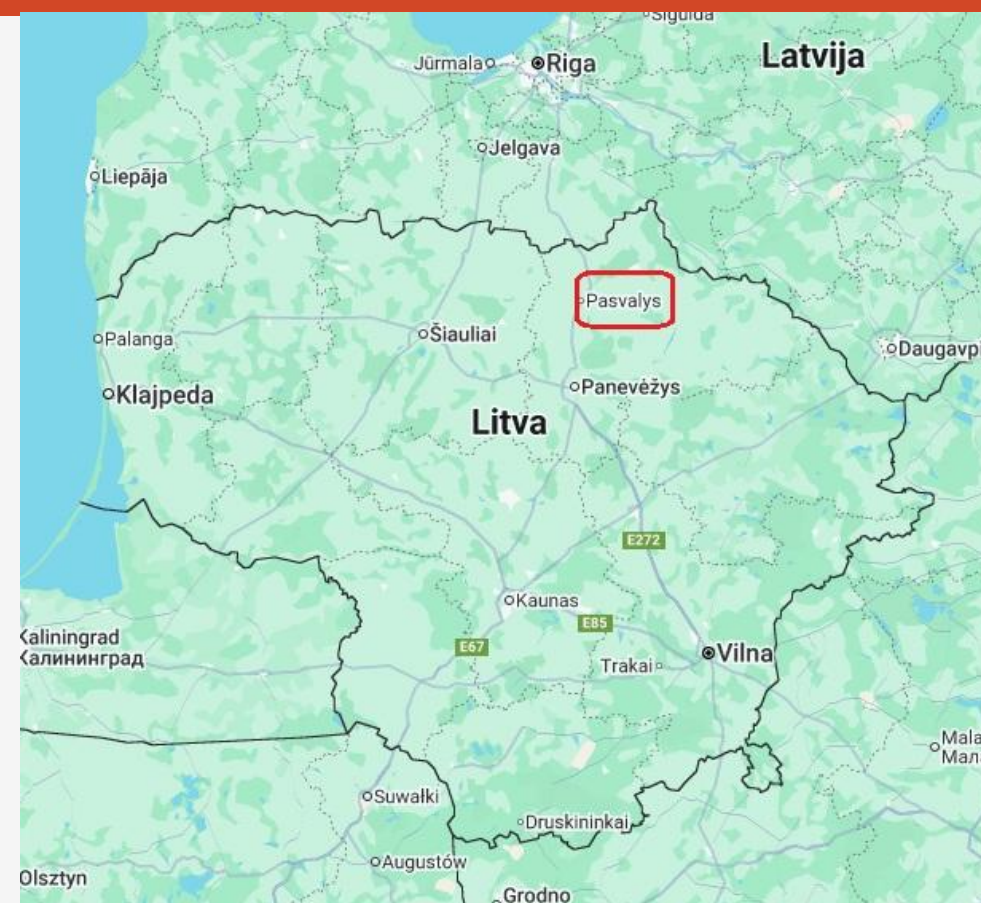
✓ Prva polovica maja 2026

KDO: 10 udeležencev

PROGRAM: 3 dni programa + 2 dni potovanja

ORGANIZACIJA GOSTITELJICA: Pasvalys

Marius Katiliškis Public Library



„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (6)



Mobilnost „Sledenje na delovnem mestu 2“

CILJI OBISKA:

- ✓ Pridobiti vpogled v delovanje splošnih knjižnic v Litvi
- ✓ Spoznati aktivnost knjižnic na **področju ohranjanja in promocije domoznanstva in kulturne dediščine**, programe in dejavnosti za odrasle in starejše uporabnike.
- ✓ Prenos dobrih praks v delo slovenskih splošnih knjižnic.

VSEBINA PROGRAMA (preliminarno):

- ✓ Pasvalys Marius Katiliškis Public Library
 - E-knjižnica **Pasvalia**
 - Projekt **Network of Inclusive Libraries for people of disadvantaged social groups**
- ✓ Panevezys County Library
 - **Center digitalizacije v regiji**
- ✓ Kaunas County Azuolynas Library
 - **Metodološko, bibliografsko in informacijsko središče za šolske in javne knjižnice v okrožju**

„OSEBNA IZKAZNICA“ PROJEKTA (7)



PRIČAKOVANI UČNI REZULTATI MOBILNOSTI 1 in 2

Udeleženci mobilnosti bodo:

- **spoznali metodologijo DTFL** (Design Thinking for Libraries), uporabno pri razvijanju novih izobraževalnih vsebin, pri čemer izhajajo iz potreb učečih se odraslih;
- **okrepili svoje kompetence za delo z učečimi se odraslimi pri ozaveščanju o pomenu kulturne dediščine;**
- **razvijali splošne in medosebne kompetence** (komunikacija, timsko delo, medčloveški odnos) ter **jezikovne kompetence;**
- dobili priložnost za **širitev mednarodnih stikov in sodelovanj;**
- **spoznali nove pristope, metode in načine dela** ter **dobili nove ideje**, ki jih bodo lahko **prenesli v delo z učečimi se odraslimi v svoji domači organizaciji – knjižnici;**
- dobili možnost, da **izboljšajo storitve v korist učečih se odraslih;**
- izkušnje mobilnosti preko knjižnične mreže oziroma na strokovnih dogodkih **prenašali tudi na druge splošne knjižnice v Sloveniji;**

DODATNE INFORMACIJE



KRITJE STROŠKOV IZ PROJEKTA

- **Za udeležence mobilnosti bodo kriti:** povratna letalska karta, stroški bivanja, zavarovanje. Vse stroške neposredno krije ZSK iz sredstev projekta (denar se knjižnicam ne nakazuje).
- **Stroški delodajalca (niso refundirani):** potni nalog (dnevnice), prevoz na/z letališča, lokalni promet.

UČNI IZIDI

- Priznani s potrdilom **Europass mobilnost**

ZAVEZANOST KAKOVOSTI IN TRAJNOSTI

- Upoštevamo **standarde kakovosti Erasmus+**
- Projekt izvajamo **odgovorno in okoljsko trajnostno**

Trajnostni vidiki mobilnosti:

- ✓ načrtovanje in usklajevanje preko spleta (e-pošta, spletni sestanki, skupni dokumenti)
- ✓ uporaba lokalnih javnih prevozov v državah gostiteljicah
- ✓ izbira lokalnih ponudnikov hrane

Pred mobilnostjo ... (1)



1. OBJAVA VABILA K PRIJAVI ZA UDELEŽBO NA MOBILNOSTI

- ✓ v tednu med 13. in 17. oktobrom
- ✓ portal Knjižnice.si – podstran projekta

☐ **1 prijava / knjižnico** (članico ZSK) / **mobilitnost**

☐ Prijavo podpišeta: udeleženec **IN** odgovorna oseba

☐ **Prijava mora biti:**

- **podpisana** (digitalni podpis ali skenirana prijava z lastnoročnima podpisoma)
- **poslana po e-pošti** na naslov zdruzenje@zdruzenje-knjiznic.si
- **najkasneje do vključno petka, 7. novembra 2025**

! Standardi kakovosti Erasmus+ ! – npr. udeleženci z manj priložnostmi

2. IZBOR UDELEŽENCEV

- ✓ Izvede ga komisija iz članov projektne ekipe
- ✓ Zaključen do konca novembra 2025

3. PODPIS SPORAZUMOV

- ✓ Podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih med Združenjem splošnih knjižnic, udeležencem mobilnosti in knjižnico.
- ✓ Podpis učnega sporazuma med Združenjem splošnih knjižnic, organizacijo gostiteljico in udeležencem

4. SODELOVANJE S KOORDINATORICAMA PROJEKTA

- ✓ Stalna naveza in stik ves čas trajanja projekta
- ✓ Komunikacija: zoom srečanja, e-pošta, skupni dokumenti

Odgovornost udeležencev:

- ❖ *Sprotno izpolnjevanje obveznosti*
- ❖ *Doseganje zastavljenih ciljev mobilnosti*
- ❖ *Redna odzivnost in zanesljivost*
- ❖ *Predpriprava na mobilnost*

Pred mobilnostjo ... (2)



Vsebinska predpriprava udeležencev – mobilnost 1 (Danska)

- ✓ Vsak udeleženec se **seznani s priročnikom Design Thinking for Libraries**
 - ❖ Priročnik je prosto dostopen na spletu
- ✓ **Pripravljalno zoom srečanje** udeležencev s koordinatorico projekta (zoom)
 - ❖ Spletna jezikovna podpora
- ✓ **Zoom srečanje** z organizacijo gostiteljico (mesec dni pred odhodom na mobilnost)

Vsebinska predpriprava udeležencev – mobilnost 2 (Litva)

- ✓ **Pripravljalno zoom srečanje** udeležencev s koordinatorico projekta (zoom)
 - ❖ Spletna jezikovna podpora
- ✓ **Zoom srečanje** z organizacijo gostiteljico (mesec dni pred odhodom na mobilnost)

Po mobilnosti ... (1)



OBVEZNOSTI VSAKEGA UDELEŽENCA PO MOBILNOSTI - DANSKA

EVALVACIJA IN POROČANJE



- ✓ **Ustna in pisna evalvacija mobilnosti**
 - Izpolnjevanje evalvacijskega vprašalnika o zadovoljstvu udeležencev s programom mobilnosti
 - Povzetek ugotovitev o doseženih ciljih, rezultatih, učinkih mobilnosti; pregled novih idej; pregled možnosti za prenos v redno delo
- ✓ **Priprava poročila o mobilnosti**

DELITEV ZNANJA



- ✓ **Predstavitve** poročila o mobilnosti **sodelavcem v knjižnici**
- ✓ **Predstavitve** poročila o mobilnosti **širši strokovni javnosti** – v okviru strokovnih knjižničarskih dogodkov ter sestankov (dogovor med udeleženci)
- ✓ Objave: portal Knjižnice.si, Knjižničarske novice (dogovor med udeleženci)
- ✓ Objava novice in poročila na spletni strani sodelujoče knjižnice
- ✓ 3 objave na družbenih omrežjih sodelujoče knjižnice (že med mobilnostjo)

AKTIVNOSTI V LOKALNEM OKOLJU



- ✓ Priprava **vsebine za izvedbo delavnice po metodi DTFL za učeče se odrasle**
- ✓ **Izvedba delavnice** v vsaki sodelujoči knjižnici (skupno 10 delavnic) za ugotavljanje potreb prebivalcev lokalnega okolja – približno 10 udeležencev, učečih se starejših odraslih (ki niso več delovno aktivni; praviloma upokojenci)
- ✓ **Priprava poročila o rezultatih delavnice** z ugotovitvami o izobraževalnih potrebah te ciljne skupine (kar bo v pomoč pri načrtovanju novih aktivnosti).

VKLJUČEVANJE NOVIH PRAKS



- ✓ **Priprava načrta za vključitev nove metode dela (DTFL)**
- ✓ **Vključitev v redno dejavnost knjižnice** na področju izobraževanja odraslih.

Po mobilnosti ... (2)



OBVEZNOSTI VSAKEGA UDELEŽENCA PO MOBILNOSTI - LITVA

EVALVACIJA IN POROČANJE



- ✓ **Ustna in pisna evalvacija mobilnosti**
 - Izpolnjevanje evalvacijskega vprašalnika o zadovoljstvu udeležencev s programom mobilnosti
 - Povzetek ugotovitev o doseženih ciljih, rezultatih, učinkih mobilnosti; pregled novih idej; pregled možnosti za prenos v redno delo
- ✓ **Priprava poročila o mobilnosti**

DELITEV ZNANJA



- ✓ **Predstavitve** poročila o mobilnosti **sodelavcem v knjižnici**
- ✓ **Predstavitve** poročila o mobilnosti **širši strokovni javnosti** – v okviru strokovnih knjižničarskih dogodkov ter sestankov (dogovor med udeleženci)
- ✓ Objave: portal Knjižnice.si, Knjižničarske novice (dogovor med udeleženci)
- ✓ Objava novice in poročila na spletni strani sodelujoče knjižnice
- ✓ 3 objave na družbenih omrežjih sodelujoče knjižnice (že med mobilnostjo)

AKTIVNOSTI V LOKALNEM OKOLJU



- ✓ Priprava **vsebine za izvedbo delavnice za učenje o kulturni dediščini**
- ✓ **Izvedba delavnice** v vsaki sodelujoči knjižnici (skupno 10 delavnic) o kulturni dediščini in zbiranje vsebin za digitalne zgodbe – približno 10 udeležencev, učečih se starejših odraslih na delavnico (ki niso več delovno aktivni; praviloma upokojenci)
- ✓ **Priprava digitalne zgodbe na portalu Kamre**, ki bo nastala iz zbranih vsebin

VKLJUČEVANJE NOVIH PRAKS



- ✓ **Vključitev 1 nove metode dela ali 1 dobre prakse v redno dejavnost 10 knjižnic na področju izobraževanja odraslih.**

Vprašanja?