

ZAPISNIK 19. seje UO in NO ZSK, ki je bila 20. 1. 2025 ob 10.00. uri v Knjižnici Prežihov Voranc, Ljubljana

Prisotni: Matej Strgaršek (predsednik ZSK)

UO: Matej Jazbinšek, Luana Malec, Irena Škvarč, Sonja Žakelj, Matjaž Eržen

NO: Uroš Mlinar, Marinka Kenk Tomazin

Opravičeno odsotni:

UO: Urška Lobnikar Paunović

NO: Maja Vunšek

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 17. seje UO in NO
2. Prošnja za pomoč ZSK pri pokritju stroškov pregleda vzorčnih dokumentov, ki se uporabljajo pri delu z uporabniki v domoznanskih oddelkih
3. Imenovanje člana s strani ZSK v projektno skupino Rastem s knjigo
4. Dogovor o postopkih predajanja in prevzemanja poslov in nalog ob menjavi predsednika ZSK
5. Podpis zapisnika o primopredaji poslov in dokumentacije ZSK
6. Dogovor o pravicah iz delovnega razmerja dosedanjega predsednika ZSK
7. Razno

Predsednik pozdravi navzoče in ugotovi sklepčnost.

Na začetku je bilo ugotovljeno, da gre za 19. sejo, saj je bila 18. seja izvedena preko aplikacije zoom dne 9. 12. 2024. Na seji je bila obravnavana prijava kandidata na razpis za predsednika ZSK. Ugotovitve 18. seje so bile zapisane in predstavljene članom skupščine decembra 2024.

Nato je bilo predlagano še, da se dnevni red razširi s tremi točkami po naslednjem vrstnem redu:

- 7. Imenovanje predstavnika v strokovni svet Osrednje knjižnice Celje
- 8. Pregled Vsebinskega in finančnega poročila za leto 2024
- 9. Zaposlitev v. d. predsednika združenja do izvolitve novega predsednika.

Sedanja točka 7. Razno se preštevilči v 10. točko.

AD 1.

Navzoči niso imeli drugih pripomb na vsebino zapisnika. Zato je bil sprejet **sklep**:

Člani UO in NO potrdijo zapisnik 17. seje. Sklep je bil sprejet soglasno.

AD 2.

Na ZSK je prišla prošnja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (OOK) za finančno pomoč pri plačilu oblikovanja in pregleda vzorčnih dokumentov za izvajanje domoznanske dejavnosti. Gre za dokumente, kot so darilna pogodba, uporaba reprodukcij ...

V razpravi je bilo ugotovljeno, da OOK za svojo dejavnost že prejemajo sredstva ministrstva za kulturo in da bi taka pomoč lahko pripeljala do dvojnega financiranja.

Sprejet je bil naslednji **sklep**:

UO ZSK glede na pomanjkljive informacije in nevarnost dvojnega financiranja zavrne prejeti predlog. Sklep je bil sprejet soglasno.

AD 3.

Zdrúženje je prejelo prošnjo za imenovanje novega člana v projektno skupino Rastem s knjigo.

V razpravi je bilo ugotovljeno, da je predstavnik Zdrúženja v tej skupini lahko tudi druga oseba (ne le direktor), ki se ukvarja s promocijo branja in ima izkušnje tudi pri delu s srednješolci. Člani UO se strinjajo s predlogom, da predlagamo ustrezno osebo iz Mestne knjižnice Kranj. Matjaž Eržen o predlogu obvesti direktorico Majo Vunšek in po določitvi te osebe iz MKK o njej obvesti člane UO.

AD 4

Matej Strgaršek je predal bančne kartice s pripadajočimi kodami za dostop in okrogli žig Zdrúženja. Prenosni računalnik in zunanji disk z dokumenti bo predal po dogovoru z v. d. predsednika Matjažem Erženom, ko uredi Letno poročilo za leto 2024, kot je bilo sklenjeno v nadaljevanju seje.

AD 5

Matej Strgaršek je pripravil in dal v podpis Primopredajni zapisnik, ki ga je podpisal v. d. predsednika Matjaž Eržen.

AD 6

V zvezi s zaključkom dela predsednika je UO sprejel **sklep**:

Predsedniku se izplača neizkoriščen dopust 1 dan iz leta 2024 in 2 dneva (sorazmerni del dopusta za leto 2025), sorazmerni del regresa za leto 2025, potni stroški za januar ter sorazmerni del plače za januar 2025.

Ob morebitnem dodatnem delu zaradi potreb primopredaje se sklene avtorska pogodba v višini urne postavke, kot bo določena za delo nekdanje predsednice, o čemer je bilo dogovorjeno na seji 2. 12. 2024. Sklep je bil sprejet soglasno.

AD 7

Po prejemu dopisu Osrednje knjižnice Celje (14. 1. 2025) za imenovanje predstavnika ZSK so člani UO v Strokovni svet OKC predlagali Jolando Železnik, direktorico Medobčinske splošne knjižnice Žalec. Predlog je bil sprejet soglasno.

AD 8

Člani UO in NO so v pregled prejeli predlog Vsebinskega in finančnega poročila za leto 2024.

Predlagali so popravke in dopolnitve pri delovnih skupinah, članih delovnih skupin, navajanju izvedenih izobraževanj v letu 2024. Pregledan je bil tudi finančni del poročila.

Pripravljalet Letnega poročila za leto 2024 mora pred koncem mandata (21. 1. 2025) še urediti predlagane popravke ter popravljeno Poročilo skupaj s prenosnim računalnikom in trdim diskom predati v. d. predsednika Združenja. Poročilo bo predstavljeno in dano v razpravo na skupščini Združenja, predvidoma 26.–27. 3. 2025.

Ob koncu razprave o Letnem poročilu je bil sprejet **sklep:**
UO sprejme Vsebinsko in finančno poročilo za leto 2024 s predlaganimi popravki.

AD 9

Člani UO in NO so v nadaljevanju razpravljali o možnostih zaposlitve v. d. predsednika združenja do izvolitve novega predsednika. Matjaž Eržen, v. d. predsednika, je po pogovorih z računovodkinjo in pravnico predlagal sklenitev pogodbe za dopolnilno delo, ki se lahko opravlja v obsegu 8 ur/teden. Po pregledu sklepa skupščine (december 2024) je bilo ugotovljeno, da mora tako zaposlitev potrditi skupščina, zato je bil sprejet

sklep:

Izvede se dopisna skupščina v trajanju od petka do srede. Obvestilu in povabilu na dopisno skupščino se doda glasovnica, ki jo udeleženci podpišejo (lahko digitalno) ter jo skenirano vrnejo na e-naslov sklicatelju.

Za dopisno skupščino je treba oblikovati predlog sklepa, ki zajema tudi nov plačni razred (poskrbi Matjaž Eržen).

Prav tako je treba preveriti, kako je mogoče izplačati opravljeno delo od decembrske skupščine do sklenitve formalne dodatne zaposlitve.

AD 10

Člani UO in NO so v nadaljevanju razpravljali o nadaljnjem delu in nalogah.

Sklenjeno je bilo, da se v skladu z dogovorom skupščine (december 2024) uredijo in uskladijo vsi pravni akti Združenja.

Zato je bilo sklenjeno, da članice in člani odborov to uredijo v času 13.–14. februar v Strunjanu (Hotel Salinera). Pravne akte pred tem in po ureditvi pregleda še pravnica, nato pa jih potrdi še skupščina (marca 2025).

Prav tako je bilo sklenjeno, da se redna skupščina izvede 26.–27. marca 2025 v hotelu Salinera. V sklopu skupščine bi izvedli:

1. dan dopoldne – pregled in potrditev novih dokumentov (prisotnost pravnice)
popoldne – skupščina (Letno poročilo 2024 ...)
2. dan – izobraževanje NLP – 4 šolske ure (izvajalec Aleksander Šinigoj)

V zvezi z obema dogodkoma je zadolžena Irena Škvarč, da preveri možnost izvedbe na dogovorjeni lokaciji.

Že dogovorjeno izobraževanje Cyber Security (Unija-Sibit) se izvede v kombinirani izvedbi – fizično na sedežu podjetja (Brezovica pri Ljubljani) in zoom opcija. Izobraževanje traja 90 min in se bo izvedlo 6. 3. 2025. O predlaganem terminu Matjaž Eržen obvesti ponudnika (Tadeja Pišlarja).

Luana Malec je obvestila o nameri po povezavi podatkov med portaloma dobreknjige.si in COBISS Ela. Povezavo odobri Zdrúženje. Ker gre v tem primeru za povezavo/prenos avtorskih vsebin, je zadevo treba preveriti. Zato Luana Malec pripravi predlog za naslednjo sejo UO in NO ZSK.

Naslednja seja: četrtek, 13. 2. 2025, Salinera, Strunjan. Na naslednjo sejo se vabi tudi novo članico UO Tejo Zorko, ki zamenjuje v. d. predsednika Matjaža Eržena.

Na koncu seje smo se zahvalili dosedanjemu predsedniku za pogum in opravljeno delo ter mu zaželeli uspeh pri novem delu.

Seja je bila zaključena ob 12.30. uri.

Zapisal: Matjaž Eržen