



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Sedež: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: **Vesna Horžen**

e-pošta: vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si

Spletna stran: www.zdruzenje-knjiznic.si

Telefon: +386 1 290 94 20, +386 41 577 273

ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Grosuplje, januar 2024

**Združenje splošnih knjižnic
Adamičeva 15
1290 Grosuplje**

Sedež: Adamičeva 15, Grosuplje

Davčna številka: 61787205

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 4011473

Dejavnost: Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Šifra dejavnosti: 94.999

Vpisana v register društev z odločbo št. 215 – 119/2011-7 (117) pri Upravni enoti Grosuplje

Številka računa: 02010 – 0258126181 pri NLB Ljubljana

Predsednica: Vesna Horžen

1. PRAVNE PODLAGE

Splošni podatki

Naziv: Združenje splošnih knjižnic
Naslov: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje
Sedež: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: Vesna Horžen (strani skupščine ZSK 20. 4. 2021 imenovana za začasno predsednico ZSK za čas od 9. 1. 2022 do najdlje 8. 1. 2023)
od 1. 5. 2024 dalje predsednik Matej Strgaršek za mandatno obdobje 2024 . 2029

Podpredsednica do 18. 9. 2023 mag. Teja Zorko

Za mandatno obdobje UO in NO 2023 – 2027 od 19. 9. 2023 podpredsednik ZSK mag. Matjaž Eržen.

Člani organov ZSK do 18. 9. 2023:

Člani UO:

Mag. Matjaž Eržen, Irena Škvarč, Urška Lobnikar Paunović, Matej Strgaršek, mag. Teja Zorko
Sonja Žakelj

Člani NO:

Patricija Breznikar, Marinka Kenk Tomazin, Uroš Mlinar

Člani organov ZSK od 19. 9. 2023:

Člani UO:

Mag. Matjaž Eržen, Matej Jazbinšek, Luana Malec, Irena Škvarč, Matej Strgaršek, Sonja
Žakelj

Člani NO:

Marinka Kenk Tomazin, Uroš Mlinar, Maja Vunšek

Častno razsodišče do 18. 9. 2023:

Artur Lipovž
Anita Šiško

Častno razsodišče od 19. 9. 2023:

Damijana Hrabar
Marta Strahinić
Anita Šiško

Mandat organov ZSK je štirileten (do leta 2027), razen predsednice/predsednika, ki ima petletni mandat.

Seje UO in NO ZSK so vsak mesec, razen med poletnimi meseci.

Skupščina je sklicana najmanj dvakrat letno.

Organi ZSK delujejo v skladu s:

- Statutom ZSK, sprejetim na skupščini ZSK 9. 11. 2011 ter Spremembami in dopolnitvami statuta ZSK, sprejetimi 27. 3. 2018 ter 28. 1. 2022
- Poslovníkom o delu skupščine ZSK, sprejetim 29. 11. 2018
- Poslovníkom dela UO in NO ZSK, sprejetim na seji UO ZSK 15. 10. 2019
- Pravilnikom o kandidacijskem postopku in postopku imenovanja predsednika Združenja splošnih knjižnic, sprejetim na skupščini ZSK 20. 4. 2021.

Za udeležbo na sejah člani UO in NO ne dobivajo sejin, prav tako za udeležbo ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov.

Velikost

Združenje splošnih knjižnic ima 58 članic, kar pomeni, da so članice Združenja vse slovenske splošne knjižnice. Za članstvo v Združenju so knjižnice pridobile soglasja svetov zavodov. Združenje ima enega zaposlenega, to je predsednica/predsednik Združenja, njeno/njegovo plačo zagotavljajo članice ZSK s plačevanjem letne članarine.

Letna članarina se plača v štirih obrokih in v treh kategorijah. Od leta 2012 do 2023 je letna članarina znašala:

- ***za knjižnice II. skupine (OOK) 1.500 EUR letno***
- ***za knjižnice III. skupine 1.200 EUR***
- ***za knjižnice IV. skupine 900 EUR.***

Skupen znesek plačila letne članarine vseh knjižnic znaša 64.800 EUR.

Kljub temu da so se stroški dela zaradi sprememb KPKD od leta 2018 zviševali, se višina članarine v tem času ni spremenila. V letu 2023 so stroški dela znašali 60.000 EUR, v letu 2024 pa se bodo še zvišali. Zato je za delovanje ZSK dvig članarine nujnost.

Članarina bo zato v letu 2024 znašala:

- ***za knjižnice II. skupine (OOK) 1.800 EUR letno (300 več)***
- ***za knjižnice III. skupine 1.400 EUR (200 EUR več)***
- ***za knjižnice IV. skupine 1.050 EUR (150 EUR več)***

Članice v združenju zastopajo in predstavljajo direktorji, ki opravljajo tudi vse druge funkcije v izvoljenih organih združenja in v posameznih komisijah in delovnih skupinah.

Direktorji za svoje delo v ZSK ne dobivajo honorarjev.

Dejavnost

Namen in cilji delovanja združenja so definirani v Statutu Združenje splošnih knjižnic in so naslednji:

9. člen statuta

- oblikovanje nacionalnih, globalnih, kulturno političnih opredelitev na področju splošnih knjižnic;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom in upravnimi organi pri oblikovanju politike za področje knjižnic in knjižničnega sistema;

- koordinacija posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter projektov na nacionalni ravni;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih stališč in oblikovanju knjižnične zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spremljanje izvajanja zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spodbujanje uvajanja in uveljavljanja nacionalnih in mednarodnih standardov pri delu splošnih knjižnic;
- spremljanje izpolnjevanja normativov in standardov splošnih knjižnic;
- spremljanje statusne problematike splošnih knjižnic;
- spremljanje razvoja splošnih knjižnic;
- spremljanje financiranja splošnih knjižnic;
- uveljavljanje ustreznega vrednotenja knjižnic ;
- sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), Institutom informacijskih znanosti (IZUM) in drugimi institucijami;
- zastopanje skupnih interesov splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti;
- informiranje različnih javnosti o stališčih, mnenjih in predlogih združenja in njegovih članov;
- druge naloge, ki jih združenja določi v okviru ciljev in nalog na skupščini združenja.

Združenje dosega cilje z nalogami:

10. člen statuta

- z organizacijo srečanj, okroglih miz in podobnih oblik predstavnikov članic s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja knjižnične dejavnosti;
- z organizacijo strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij;
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter z oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah;
- z izdajo publikacij;
- s predlaganjem kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti;
- oblikuje in preverja ugotovitve, stališča in zahteve, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni;
- organizira delo na skupnih projektih;
- prijavlja projekte na različne javne razpise ter jih izvaja;
- sodeluje in zastopa interese članic pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti;
- zastopa članice v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic;
- sodeluje in zastopa članice v stalnih strokovnih telesih ministrstev;
- z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. nudi članicam podporo pri uresničevanju skupnih interesov;
- sodeluje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF in drugimi institucijami,, ki izobražujejo strokovne delavce za različna strokovna področja dela knjižnic ter skrbi za razvoj kadrov;
- spodbuja in pripravlja programe za izobraževanje za knjižnični menedžment;
- daje pobude za najrazličnejše programe knjižnične dejavnosti;

- daje pobude in sodeluje pri oblikovanju in spremembah standardov in normativov;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč članicam ter zagotavlja nacionalno koordinacijo posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter projektov na nacionalni ravni;
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev združenja.

Izhodišča za oblikovanje programa ZSK za leto 2024 so še naslednja:

- dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027 in Akcijski načrt izvajanja Strategije
- Nadaljevanje programa ZSK iz prejšnjih let
- izvajanje posebnih nalog OOK (27. člen Zknj).

Program dela in finančni plan se sprejme na redni letni skupščini, ki odloča v skladu s statutom ZSK.

PROGRAM DELA ORGANOV ZSK ZA LETO 2024

Strokovno delo organov ZSK, predsednice ZSK, UO in NO ZSK v skladu s statutom ZSK obsega naslednje dejavnosti:

- zbiranje in posredovanje informacij vsem članicam Združenja za področje strokovnega dela in splošnega poslovanja knjižnic, s poudarkom na tekočih informacijah glede delovanja in poslovanja knjižnic v skladu s spremembami zakonodaje.
- Oblikovanje stališč na področju stroke in poslovanja ter predstavljanje in zastopanje knjižnic v strokovni in splošni javnosti.
- Sodelovanje z vsemi institucijami in posamezniki, deležniki pri delovanju splošnih knjižnic (MzK, MIZŠ, NUK, IZUM, JAK, ZBDS, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, FF, sindikat direktorjev na področju kulture SINKUL...).
- Sodelovanje z deležniki v knjižni verigi: avtorji, založniki, knjigotržci.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za področje splošnih knjižnic ter izdelava strokovnih gradiv.
- Oblikovanje posebnih komisij in delovnih skupin v skladu s Statutom ZSK za oblikovanje različnih aktov, dokumentov in drugih poslovnih in strokovnih podlag, ki nudijo članicam Združenja podporo pri doseganju skupnih ciljev. Organizacija dela in priprava gradiv za delovne skupine in komisije, ki jih imenuje UO ZSK.
- Strokovna pomoč pri posameznih vprašanjih o vodenju splošnih knjižnic (individualno) ter obisk knjižnic na terenu.
- Finančno in administrativno vodenje Združenja.
- Koordinacija delovanja upravnega in nadzornega odbora ter drugih delovnih skupin združenja.
- Izvajanje aktivnosti v skladu z vsebinskim planom za tekoče leto.
- Organizacija izobraževanj za direktorje splošnih knjižnic.

V letu 2024 bo pri izvajanju programa ZSK poseben poudarek na sodelovanju z nacionalno koordinatorico posebnih nalog OOK, ki bo s sodelovanjem vseh OOK izvajala koordinacijo razvojne dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem.

V okviru koordinacije razvojne dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem bo poseben poudarek na vlogi osrednjih območnih knjižnic kot nosilkah strokovnega razvoja slovenskih splošnih knjižnic. S spremljanem izvajanja sprejetih programov, z rednim pretokom

informacij in usklajevanjem dela delovnih skupin bo nacionalni koordinator OOK izvajal aktivno vlogo pri usklajenem načrtovanju, usmerjanju, koordinaciji in podpori dejavnosti osrednjih območnih knjižnic.

V realizacijo zastavljenih ciljev bodo vključeni relevantni deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC, Oddelek za bibliotekarstvo in drugi) .

Pomembna aktivnost koordinacije na nacionalni ravni bo podpora izvajanju kompetenčnih vsebin in uvedbi kompetenčnih centrov, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

V okviru nacionalne koordinacije se za tim OOK od leta 2023 dalje vsako leto organizira izmenično teambuilding oziroma obisk tujine.

V letu 2024 je na vrsti obisk tujine (leta 2023 je bil pod okriljem ZSK izveden teambuilding). Predlog delovnega obiska tima OOK v letu 2024 je Nizozemska. Predlog je bil podan in potrjen na sestanku aktiva direktorjev OOK. Delovni obisk bo izveden v začetku oktobra, trajal bi od 5 do 7 dni. Sredstva za obisk bodo pridobljena s prijavo na razpis Erasmus+, pripravila jo bo koordinatorica OOK, kandidatura za pridobitev sredstev pa bo potekala **preko Združenja splošnih knjižnic, ki je povezuje vse knjižnice in je pravna oseba.**

Združenje splošnih knjižnic je:

- vhodna in izhodna točka za zbiranje in posredovanje informacij o delovanju in poslovanju splošnih knjižnic;
- predstavnik splošnih knjižnic v strokovni in splošni javnosti;
- zastopnik in posrednik stališč, ki jih oblikujejo splošne knjižnice na področju stroke in poslovanja;
- partner in sodelavec v komunikaciji z različnimi deležniki pri delovanju knjižnic (ministrstvi in drugimi institucijami, združenji in delovnimi telesi).

Združenje pomembno vpliva na razvoj stroke z zastopanjem stališč splošnih knjižnic v različnih delovnih telesih, ki oblikujejo podlage za delovanje in razvoj knjižničnega sistema. Združenje spremlja statusno problematiko splošnih knjižnic in uveljavlja skupne interese splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti.

Za namen opravljanja različnih delovnih nalog v skladu z letnim delovnim načrtom ZSK lahko UO ZSK v skladu s 27. členom Statuta ZSK imenuje različne delovne skupine in komisije.

V okviru ZSK bodo v letu 2024 delovale naslednje delovne skupine in komisije:

1. Delovna skupina za pripravo podlag za izvedbo analiz in raziskav ter oblikovanje izhodišč za merjenje in vrednotenje delovanja splošnih knjižnic
2. Delovna skupina za pripravo podlag za smernice za spremljanje značilnosti in potreb lokalnega okolja
3. Delovna skupina za inovacije v knjižničarstvu
4. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
7. Komisija za podelitev statusov kompetenčnih centrov
8. Delovna skupina za pripravo podlag in strategij o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah

9. Delovna skupina poslovnih sekretarjev (e-hramba arhivskega in dokumentarnega gradiva)
10. Aktiv direktorjev OOK - v sodelovanju z nacionalno koordinatorico OOK
11. Tim OOK (direktorji in koordinatorji) - v sodelovanju z nacionalno koordinatorico OOK
12. Ožji odbor aktiva računovodij in aktiv računovodij (po potrebi)
13. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)

V skladu s potrebami dela ZSK oziroma splošnih knjižnic se bodo oblikovale tudi druge delovne skupine in komisije ter posebne skupine, ki bodo v celotnem nacionalnem prostoru povezale vse strokovne delavce z določenih področij opravljanja strokovnega dela.

Namen in cilji delovanja delovnih skupin in komisij so opisani v nadaljevanju teksta.

STROKOVNO DELO ORGANOV ZSK TER RAZLIČNIH DELOVNIH SKUPIN (v skladu z 10. členom Statuta ZSK)

Organizacija različnih oblik sodelovanja predstavnikov članic ZSK s strokovnimi delavci s področja knjižnično informacijske dejavnosti in z drugimi področji, ki so povezana s knjižnično dejavnostjo:

1. Sodelovanje pri portalih:
 - KAMRA,
 - Dobreknjige.si,
 - Skupna spletna stran splošnih knjižnic knjiznice.si
 - Obrazi slovenskih pokrajin
2. Sodelovanje z Beletrino na področju portala Biblos. Sodelovanje se nanaša tako na oblikovanje poslovnega modela kot tudi na tehnične značilnosti delovanja portala.
3. Sodelovanje z ZBDS in predvsem s Sekcijo za splošne knjižnice pri ZBDS pri oblikovanju programa in izvedbi strokovnega dogodka dobrih praks in drugih strokovnih dogodkov
4. Sodelovanje z IZUM-om preko sveta članic Cobiss in preko Nadzornega odbora IZUMa, kjer imajo splošne knjižnice svojega predstavnika.
5. Sodelovanje v Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost
6. Sodelovanje z različnimi resorji NUKa
7. Sodelovanje z JAK v z delovni skupini JAK za projekt Rastem s knjigo
8. Sodelovanje z MIZŠ
9. Sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo na FF
10. Sodelovanje pri strokovnih dogodkih, ki jih organizirajo druge strokovne sredine: ZBDS, Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS, Združenje založnikov in knjigotržcev, NUK, IZUM, posamezne knjižnice...
11. ZSK organizira v okviru različnih delovnih skupin srečanja strokovnih delavcev iz vseh splošnih knjižnic, ki v svojih knjižnicah izvajajo dela in naloge, enake za ves nacionalni

prostor (npr. srečanje strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik; srečanje delavcev, ki so pooblaščen osebe za GDPR...)

Organizacija strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij

1. Akademija vodenja za direktorje splošnih knjižnic in delavnica za pripravo strateškega dokumenta za srednji menedžment
2. Enodnevna ali dvodnevna izobraževanja direktorjev v skladu s trenutnimi potrebami na področju vodenja in stroke.
3. Organizacija različnih predstavitev ponudnikov storitev na področju poslovanja in strokovnega dela knjižnic.
4. Članice bomo obveščali o drugih izobraževanjih s področja stroke ali s področij, povezanih s knjižnično dejavnostjo.
5. Članice bodo na podlagi Pravilnika o udeležbi na mednarodnih konferencah, ki ga je UO sprejel v letu 2013, lahko kandidirale za sredstva ZSK in se s sofinanciranjem ZSK udeležile mednarodnih strokovnih dogodkov, če se bodo v letu 2024 takšni dogodki izvedli .

Spremljanje, proučevanje, obravnava kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter oblikovanje mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah

Sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji podzakonskih aktov, potrebnih zaradi sprememb Zakona o knjižničarstvu:

1. Spremljali bomo kulturno politiko in predloge sprememb zakonodaje ter strokovnih vprašanj in oblikovali stališča, menja, pripombe ter predloge.
2. Spremljali bomo tudi aktivnosti v zvezi z vso drugo zakonodajo, ki zadeva splošne knjižnice ne samo na področju stroke, ampak tudi na delovno pravnem področju, na področju plač in drugih področjih, ki se prepletajo s knjižnično dejavnostjo.
3. Spremljali bomo tudi delovanje in ukrepe inšpekcijske službe za nadzor izvajanja določb v zvezi z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic in se na to odzivali.

Predlaganje kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti in s področja spodbujanja bralne kulture

1. Oblikovanje in objava razpisa za nagrade za najboljši projekt v splošnih knjižnicah in podelitev nagrad najboljšim projektom
2. Predlaganje kandidatov za druge nagrade s področja knjižnične dejavnosti (Čopove nagrade, Goropevškove nagrade, Kalanova nagrada) in oblikovanje mnenj o kandidatih, ki jih predlagajo druge knjižnične ustanove
3. Oblikovanje in objava razpisa za naziv »Branju prijazna občina« in podelitev nazivov

Tekoče oblikovanje in preverjanje ugotovitev, stališč in zahtev, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni

Predsednik skupaj z organi ZSK in s sodelovanjem posameznih članic ZSK skozi vse leto v skladu s potrebami pripravlja in oblikuje odgovore na posamezna vprašanja, ki prihajajo na naslov ZSK s strani lokalnih skupnosti in s strani članic ZSK ter nudi članicam ZSK strokovno in

organizacijsko pomoč ter usmeritve s področja delovnega prava in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje in poslovanje knjižnic v letu 2024.

Vprašanja in tako tudi odgovori so splošna in specifična oziroma se običajno nanašajo na probleme posamezne knjižnice ali lokalne skupnosti.

Članice bo ZSK skozi vse leto obveščal o morebitnih spremembah zakonodaje na različnih področjih: zakonodaja s področja stroke, delovnega prava, financiranja....

Članice bodo še naprej preko odvetniške pisarne, s katero bo ZSK sklenil pogodbo, dobivale obvestila o objavah v Uradnem listu ter na podlagi sklepa UO različna pravna mnenja na vprašanja, ki zadevajo vse knjižnice.

V okviru ZSK se pripravljajo tudi odgovori in pojasnila za druge državne institucije, npr. Računsko sodišče, Agencijo za varstvo konkurence, različna ministrstva in organe v njihovi sestavi (npr. Inšpektorat RS za kulturo in medije)...

Zastopanje članic v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic

- Intenzivno sodelovanje z Ministrstvom za kulturo (mesečni sestanki s svetovalcema za knjižničarstvo in sprotna obojestranska izmenjava informacij ter vzajemna pomoč pri izvajanju aktivnosti informiranja in pomoči knjižnicam)
- Sodelovanje in zastopanje članic v stalnih strokovnih telesih Ministrstva za kulturo: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost (članica v mandatu 2023- 2027 je mag. Teja Zorko), Nacionalni svet za kulturo (po potrebi ali po posebnem povabilu) in v dialoški skupinah Ministrstva za kulturo
- Sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah na MzK (delovne skupine za oblikovanje zakonskih in podzakonskih aktov)
- Sodelovanje z drugimi ministrstvi v zvezi z delovanjem drugih vrst knjižnic(npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za javno upravo)
- Sodelovanje s sindikatom kulturnih menedžerjev SINKUL in s sindikatom Glosa, sodelovanje z ministrstvi pri oblikovanju podlag za določanje plač in drugih pravic iz delovnega razmerja za direktorje knjižnic

Strokovna in organizacijska pomoč članicam

Tedensko se v okviru ZSK oblikuje od 5 do 10 različnih odgovorov na vprašanja posameznih knjižnic v zvezi s poslovanjem in strokovnim delovanjem knjižnic, v zvezi z delovnopravno zakonodajo, predvsem v zvezi z uvrščanji v plačne razrede na podlagi napredovanj zaposlenih in v zvezi z vsemi novostmi, ki jih knjižnice morajo uvajati zaradi spremenjene zakonodaje. Vprašanja in odgovore, ki jih pri svojem delu lahko uporabijo tudi druge knjižnice, se posreduje vsem knjižnicam.

Ostale naloge predsednika in organov ZSK:

- Mesečni sestanki UO in NO in priprava gradiv
- Priprava in obravnava planov in poročil
- Izvedba skupščine ZSK dvakrat letno
- Sodelovanje pri dejavnostih, ki jih izvaja nacionalni koordinator območnih nalog
- Sodelovanje z računovodstvom in opravljanje administrativnih del za ZSK

- Sodelovanje s svetovalci za področje zakonodaje – pravni nasveti in odvetniške storitve
- Sodelovanje in posredovanje pri sklepanju pogodb z izvajalci različnih storitev za knjižnice (npr. Biblos, Audibook, Filtoteka...)
- Pripravljanje gradiv in organiziranje sestankov delovnih skupin v okviru ZSK, vodenje delovnih skupin in sodelovanje na vseh njihovih sestankih
- Priprava gradiv za sodelovanje v drugih delovnih telesih izven ZSK
 - Delovne skupine, v katerih je predstavnik ZSK: komisija za projekt Rastem s knjigo, delovna skupina za Noč knjige, Nacionalni mesec skupnega branja .
- Sodelovanje v nadzornem odboru portala Kamra
- Sodelovanje v nadzornem svetu portala Dobreknjige.si
- Sodelovanje v uredniškem odboru za spletno stran knjiznice.si
- Sodelovanje v nadzornem odboru za portal Obrazi slovenskih pokrajin
- Aktivno sodelovanje pri različnih strokovnih in promocijskih dogodkih v splošnih knjižnicah s pripravo in predstavljanjem strokovnih prispevkov
- Priprava in izvajanje dogodkov ob Dnevu splošnih knjižnic in ob podelitvi nazivov Branju prijazna občina
- Sodelovanje z mediji
- Ostale naloge v skladu z 32. členom Statuta ZSK oziroma trenutnimi potrebami ZSK

Sodelovanje in zastopanje interesov članic:

- **pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti,**
- **pri pripravi izhodišč za izvajanje programov**
- **organizacija skupnih projektov v skladu z področji in ukrepi dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027**

V okviru ZSK bodo, tako kot vsako leto, tudi v letu 2024 delovale **delovne skupine in komisije**, ki jih sestavljajo direktorji splošnih knjižnic in drugi strokovni delavci. Delovne skupine na podlagi 27. člena Statuta ZSK imenuje UO ZSK, predlaga pa jih predsednik ZSK. Z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. delovne skupine oblikujejo podlage za doseganje racionalnejših, smotrnejših in kvalitetnejših rešitev na področjih organizacije poslovanja, delitve dela, razvoja informacijskega sistema, strokovnih rešitev in vse drugih procesov na področju delovanja splošnih knjižnic. Delovne skupine in komisije delujejo tudi z namenom podeljevanja nagrad (najboljši projekti) in nazivov (Branju prijazna občina) s strani ZSK.

V letu 2024 bodo delovale naslednje delovne skupine:

1. Delovna skupina za pripravo podlag za izvedbo analiz in raziskav ter oblikovanje izhodišč za merjenje in vrednotenje delovanja splošnih knjižnic
2. Delovna skupina za pripravo podlag za smernice za spremljanje značilnosti in potreb lokalnega okolja
3. Delovna skupina za inovacije v knjižničarstvu
4. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
7. Komisija za podelitev statusov kompetenčnih centrov

8. Delovna skupina za pripravo podlag in strategij o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah
9. Delovna skupina poslovnih sekretarjev (e-hramba arhivskega in dokumentarnega gradiva)
10. Aktiv direktorjev OOK - v sodelovanju z nacionalno koordinatorico OOK
11. Tim OOK (direktorji in koordinatorji) - v sodelovanju z nacionalno koordinatorico OOK
12. Ožji odbor aktiva računovodij in aktiv računovodij (po potrebi)
13. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)

Člane delovnih skupin imenuje UO ZSK, po potrebi se nabor članov lahko spreminja in glede na potrebe se za pomoč pri delovanju knjižnic poleg naštetih delovnih skupin in komisij lahko oblikuje tudi nove.

1. Delovna skupina za pripravo podlag za izvedbo analiz in raziskav ter oblikovanje izhodišč za merjenje in vrednotenje delovanja splošnih knjižnic

Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027 v prvem strateškem področju načrtuje aktivnosti za izboljšanje lastne organizacije knjižnic za različnimi strateškimi cilji, med katerimi je tudi **Merjenje in vrednotenje delovanja splošnih knjižnic**

Iz strateškega dokumenta:

»Namen merjenja in vrednotenja delovanja splošnih knjižnic je ugotavljanje uspešnosti in učinkovitosti pri izpolnjevanju različnih vlog in nalog. Izdelana metodologija bo orodje za enotno merjenje in vrednotenje posamezne knjižnice in na nacionalnem nivoju. Rezultati meritev bodo podlaga za načrtovanje in ukrepanje za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti storitev ter obveščanje javnosti o njihovem pomenu za posameznika in družbo.«

V Akcijskem načrtu izvajanja strategije, ki ga je delovna skupina v okviru ZSK pripravila v letu 2023, je predvideno:

Ukrep 1: Priprava metodologije za merjenje in vrednotenje delovanja splošnih knjižnic na nacionalnem nivoju za potrebe samoevalvacije in boljšega vedenja o vplivu splošnih knjižnic.

Odgovorni nosilci ukrepa: Združenje splošnih knjižnic, delovna skupina.

Časovni okvir: 2024–2025.

V letu 2024 se torej oblikuje delovno skupino, ki bo v letu 2024 pripravila podlage za izvedbe raziskav in analiz, potrebnih za izvajanje ukrepov in doseganje ciljev iz strateškega dokumenta, za merjenje in vrednotenje delovanje splošnih knjižnic. Raziskave in analize letih ter priprava podlag za merjenje in vrednotenje se bodo izvajale s pomočjo zunanjih izvajalcev.

2. Delovna skupina za pripravo podlag za smernice za spremljanje značilnosti in potreb lokalnega okolja

Vsaka splošna knjižnica svoje dejavnosti izvaja na podlagi predpisov in na podlagi značilnosti in potreb lokalnega okolja. Knjižnice morajo imeti za raziskavo lokalnega okolja skupna izhodišča, ki jih bo oblikovala in s strokovno javnostjo uskladila delovna skupina, imenovana s strani UO ZSK.

3. Delovna skupina za inovacije v knjižničarstvu

Člani delovne skupine: Luka Blažič (vodja), Luana Malec, Maja Vunšek, Miro Tržan, Polonca Kavčič, Urška Lobnikar Paunović, predsednik ZSK.

Delovna skupina je pričela delovati v letu 2022, ko je skupaj z delovnimi skupinama za Cobiss in IKT pripravila predlog razvojnih prioritete, ki jih bo na tej podlagi načrtoval IZUM. Delovna skupina bo delovala na treh področjih:

- inovacije na področju storitev
- inovacije na področju produktov
- inovacije na področju notranje organizacije knjižnic.

4. Komisija za podelitev nagrad za najboljše projekte v splošnih knjižnicah

Štiričlanska komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah vsako leto imenuje UO ZSK. V letu 2023 so jo sestavljali: Martina Rozman Salobir, Marjan Gujtman, Breda Karun in dr. Sergeja Planko. Komisija septembra pripravi razpis ter konec oktobra in v začetku novembra pregleda in oceni vse projekte, prispelle na razpis in izbere najboljše projekte. Delo komisije poteka v dvojicah, kar pomeni, da vsak projekt ocenita dva člana komisije, ki najprej svojo oceno uskladita med seboj, potem pa tudi z drugima dvema članoma, saj na koncu vsi člani komisije pregledajo vse prijavljene projekte.

Nagrade za najboljše projekte se podeli na dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra.

Vsi prijavljeni projekti tekočega leta so v naslednjem letu predstavljeni na Dnevu dobrih praks, ki jih s sodelovanjem ZSK organizira Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS.

5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru tedna splošnih knjižnic

Delovno skupino sestavljajo: Matjaž Stibilj, Urška Lobnikar Paunović, Krško; Vesna Trobec MKL, Veronika Rijavec Pobežin MKL, Breda Podbrežnik Vukmir, Kamnik; Nataša Koražija, Rogaška Slatina in predsednik ZSK.

Združenje splošnih knjižnic na podlagi projekta, imenovanega Dan splošnih knjižnic, ki ga je uvedla Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS in ga dolga leta tudi vodila in izvajala, nadaljuje to tradicijo in jo še razširja. Namesto Dneva splošnih knjižnic se sedaj promocija izvaja skozi ves teden okrog 20. novembra. Delovna skupina je do sedaj pripravila enaka programska izhodišča za vsak dan v tem tednu, ki se jim knjižnice prilagodijo po svoje z različnimi dogodki in drugimi dejavnostmi. Na nacionalnem nivoju se oblikuje tudi enotna celostna podoba dogajanja in enotno sporočilo, ki ga prejmejo in uporabljajo vse knjižnice.

Tudi v letu 2024 bodo v tednu splošnih knjižnic te obeležile teden in dan splošnih knjižnic.

6. Komisija za izvajanje in vodenje projekta »Branju prijazna občina«

Člani komisije so: Veronika Rijavec Pobežin MKL, Barbara Horvat SOS, Damjana Mustar MKK, Breda Podbrežnik Vukmir KFBK, Marjan Gujtman MzK in predsednik ZSK.

Glavni cilj projekta, ki smo ga prvič izvedli v letu 2017, je sodelovanje knjižnic in lokalnih skupnosti pri dvigovanju zavesti o pomenu branja, spodbuda promocije branja in načrtan razvoj bralne kulture na lokalnem nivoju, izvedba projektov bralne kulture, izvedba kakovostnih, prepoznavnih in inovativnih literarnih prireditev in festivalov z lokalnim ali regionalnim dosegom, spodbujanje in koordiniranje programov in projektov promocije ustvarjalcev, branja in knjige....

Razpis za podelitev certifikata traja skozi vse leto pod nazivom »od Prešerna do Prešerna« od 8. februarja do 3. decembra 2024 in je na različne načine promoviran na nacionalnem nivoju.

Zelo pomemben rezultat projekta je povečanje financiranja s strani občin, prejemnic naziva, tistim knjižnicam, ki prejema manj sredstev od 80% slovenskega povprečja za knjižnično dejavnost. V letu po prejemu naziva praviloma prejmejo za svoje delovanje več sredstev.

7. Komisija za podelitev statusa kompetenčnih centrov

Na podlagi sklepa ravnateljice NUK iz leta 2012 je delovna skupina v sestavi Tatjana Likar, Milena Bon, Luana Malec in Simona Resman do leta 2019 oblikovala dokument Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov, ki določa postopke in način imenovanja kompetenčnih centrov ter način njihovega delovanja. Ti bodo na področju dejavnosti splošnih knjižnic skrbeli za koordinacijo teoretičnega in praktičnega dela za posamezna strokovna področja za ves nacionalni prostor.

Dokument predvideva delovanje strokovne komisije v okviru ZSK, ki bo zainteresirani knjižnici podelila status kompetenčnega centra. Dokument določa, da strokovno komisijo, ki jo imenuje UO ZSK, sestavljajo predstavniki ZSK, ZBDS, NUK in MzK.

Komisija je bila imenovana v letu 2021 in je v tem letu pričela tudi delovati. Sestavljajo jo: mag. Tatjana Likar, Urška Lobnikar Paunović, Ana Zdravje, Milena Bon in predsednik ZSK, ki je tudi predsednik komisije. V letu 2021 je komisija vzpostavila svoje delovanje (Poslovnik o delovanju komisije) in obravnavala pet vlog za podelitev statusa ter trem knjižnicam podelila status kompetenčnega centra. V letu 2024 nadaljuje s svojim delom v skladu s sprejetim poslovnikom.

Namesto Tatjane Likar, ki se je v letu 2023 upokojila, bo NUK v letu 2024 za opravljanje te naloge imenoval novega predstavnika.

8. Delovna skupina za izvedbo in analizo ankete o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah

Skupino sestavljajo: Marta Strahinič, Nina Svetelj, Rok Dežman, Igor Podbrežnik, predsednik ZSK

Delovna skupina je s svojim delom pričela v letu 2021 in v letu 2022 pripravila analizo kratke ankete o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah.

Raziskava je zasledovala tri cilje:

- pregled tega področja in analiza stanja. Informacija o stanju je pomembna za knjižnice in morebitne spremembe na področju prireditev, saj se že dlje časa ugotavlja, da knjižnice organizirajo in izvajajo prireditve brez posebnega koncepta oziroma da velikokrat prireditve niso v okviru poslanstva splošne knjižnice;
- definirati tiste literarne in druge prireditve, pri katerih je posledica izvedbe plačilo avtorskih pravic (ZAMP);
- za NUK pripraviti predlog za zbiranje in posredovanje statističnih podatkov o prireditvah v splošnih knjižnicah, saj so sedanji podatki v BiSiStu zavajajoči.

V letu 2024 bo skupina na podlagi rezultatov ankete z delom nadaljevala.

9. Delovna skupina za oblikovanje vzorčnih notranjih pravil za e-hrambo dokumentacijskega in arhivskega gradiva.

Delovno skupino, ki je bil oblikovana že leta 2021, sestavljajo poslovni sekretarji iz več knjižnic: Jelka Svenšek, Grosuplje; Anja Berus, Novo mesto; Kristijan Benkoč, Brežice; Martina Vidovič, Ptuj; Mojca Zavrtanik, Nova Gorica.

V letu 2021 je bila v okviru ZSK za direktorje organizirana predstavitev podjetja Microcop (junij 2021), ki izvaja storitve oblikovanja vzorčnih notranjih pravil in digitalne hrambe dokumentacijskega in arhivskega gradiva. V letu 2022 je skupina skupaj s strokovnjaki s

podjetja Mikrocop in na podlagi EKN splošnih knjižnic pripravila predlog vzorčnih notranjih pravil za splošne knjižnice. Za sprejem teh pravil se je odločilo 46 knjižnic, te knjižnice nastajanje pravil tudi financirajo.

V letu 2024 načrtujemo nadaljnje korake na tem področju, to je uskladitev vzorčnih notranjih pravil z Arhivom RS, ki so mu bila pravila v presojo oddana s strani ZSK 5. januarja 2023, pa do 5. januarja 2024 še ni bilo odgovora.

10. Aktiv direktorjev OOK

V okviru ZSK je za potrebe usklajenega delovanja in izmenjave dobrih praks na področju strokovnega dela in poslovanja osrednjih območnih knjižnic zadnji šest let deloval aktiv direktorjev OOK, ki se je sestajal 2 do 3-krat letno. Na sestankih so bile obravnavane aktualne teme s področja delovanja OOK in razvoja splošnih knjižnic. V okviru aktiva so se oblikovale podlage za spremembe (poleg aktivnosti v drugih strokovnih sredinah), ki so bile izhodišče za spremembe podzakonskega akta - Pravilnika o pogojih za izvajanja knjižnične javne službe.

V letu 2024 bo aktiv deloval še vedno v okviru ZSK, vendar s poudarkom pri povezovanju na področju nacionalne koordinacije območnih nalog (podrobnejši vsebinski načrt za leto 2024 nacionalni koordinator izvajanja posebnih nalog OOK).

11. Tim OOK (direktorji in koordinatorji)

Tim OOK sestavljajo direktorji OOK in koordinatorji posebnih nalog OOK. Tim je v zadnji treh letih deloval v okviru ZSK v letu 2024 pa se nadaljuje v okviru nacionalne koordinacije območnih nalog OOK (podrobnejši vsebinski načrt za leto 2024 nacionalni koordinator izvajanja posebnih nalog OOK).

12. Aktiv računovodij in ožji odbor aktiva računovodij (po potrebi)

V letu 2016 se je v okviru ZSK oblikoval aktiv računovodij iz splošnih knjižnic, kateremu se je pridružilo več kot 40 računovodij. Ti strokovni delavci se bodo sestajali dvakrat letno na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral ZSK in za katera bo program in tematiko za diskusijo pripravil ožji odbor, ki ga je za to imenoval aktiv.

Ožji odbor, ki ga sestavljajo računovodkinje iz knjižnic Jesenice, Maribor, Ljubljana, Koper, Nova Gorica in Murska Sobota bo v letu 2024 sodeloval z ZSK v okviru potreb in pobud s strani knjižnic s tega področja .

13. Delovne skupine za obravnavo predlogov sprememb zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava ter za oblikovanje vzorcev internih pravilnikov.

Te delovne skupine so oblikovane po potrebi, glede na dogajanje na nacionalnem nivoju v zvezi z načrtovanimi spremembami zakonodaje in podzakonskih aktov ter drugih predpisov. Predlogi sprememb se glede na okoliščine lahko oblikujejo tudi v okviru UO ZSK. Oblikuje se tudi delovne skupine za pripravo vzorcev pravilnikov, pri katerih sodelujejo pravni svetovalci. Vzorci pravilnikov se oblikujejo na podlagi potreb večine knjižnic. Delovne skupine na podlagi ugotovljenih potreb imenuje UO ZSK. Predlogi dokumentov so posredovani nosilcu priprave zakonodaje na podlagi soglasja s strani UO in na podlagi predhodne informacije, posredovane članicam ZSK.

Pripravila

Vesna Horžen, predsednica ZSK do 30. 4. 2024

Matej Strgaršek, predsednik od 1. 5. 2024

FINANČNI PLAN 2024

Prihodki ZSK	Plan 2023	Realizacija 2023	Real.2023/plan 2023	Plan 2024
Članarine*	64.800,00 €	64.800,00 €	100%	76.100,00 €
Ministrstvo za kulturo	30.000,00 €	30.000,00 €	100%	30.000,00 €
Financiranje s strani OOK (sredstva Mzk)	50.000,00 €	- €	0%	- €
Izobraževanje direktorjev-kotizacija	5.000,00 €	16.475,00 €	330%	5.000,00 €
Šola za direktorje-kotizacija+prehrana	- €	- €		
Šola za knjižnični menedžment				7.000,00 €
Obresti pozotovnega stanja		- €		
Oprostitev prisp.PIZ	- €	1.264,51 €		
Drugi prihodki-prefakturiranje tisk kazaljke MK		456,55 €		
SKUPAJ	149.800,00 €	112.996,06 €	75%	118.100,00 €
Prenos iz prejšnjih let	15.000,00 €		0%	30.000,00 €
SKUPAJ	164.800,00 €	112.996,06 €	69%	148.100,00 €
Odhodki ZSK	Plan 2023	Realizacija 2023		Plan 2024
Stroški dela	60.000,00 €	60.240,08 €	100%	62.000,00 €
Odpravnina ob upokojitvi	15.000,00 €		0%	15.000,00 €
Stroški dela (nacion. koordinator območnosti-9.mes.	40.000,00 €		0%	- €
Splošni stroški delovanja Združenja	24.500,00 €	18.495,32 €	75%	26.000,00 €
Stroški za projekte	22.500,00 €	37.366,49 €	166%	44.000,00 €
SKUPAJ	162.000,00 €	116.101,89 €	72%	147.000,00 €

*Predlog zvišanja članarine za leto 2024 :

- za knjižnice II. skupine (OOK) 1.800 EUR letno (300 EUR več)
- za knjižnice III. skupine 1.400 EUR (200 EUR več)
- za knjižnice IV. skupine 1.050 EUR (150 EUR več)

Splošni stroški delovanja ZSK	Plan 20223	Realizacija 2023	Real.2023/ plan 2023	Plan 2024	Od tega finančni delež s strani MZK
Pisarniški material,najem tiskalnika in nakup strok.literature	2.000,00 €	659,10 €	33%	2.000,00 €	2.000,00 €
Telefon, stroški spletne povezave in poštne storitve	2.000,00 €	1.430,98 €	72%	2.000,00 €	500,00 €
Računovodske storitve	4.000,00 €	4.904,51 €	123%	5.000,00 €	2.500,00 €
Urejanje in prevajanje spletne strani Združenja, najemina za strežnik	- €	- €		- €	
Računalniške storitve	500,00 €	84,38 €	17%	500,00 €	
Potni stroški (kilometrina predsednice)	2.000,00 €	1.665,74 €	83%	2.000,00 €	
Honorarji odvetniških storitev	7.000,00 €	6.511,10 €	93%	7.000,00 €	
Študentski servis, avtorske in podjemne pogodbe	1.000,00 €	- €	0%	1.000,00 €	500,00 €
Kotizacije in izobraževanje predsedstva+koordin.	1.000,00 €	429,63 €	43%	1.000,00 €	
Oblikovanje in tisk pisarniškega materiala	500,00 €	- €	0%	500,00 €	
Amortizacija	- €	- €		- €	
Bančne storitve in drugi izdatki	500,00 €	305,17 €	61%	500,00 €	
Nakup opreme(rač, telefon)	1.500,00 €		0%	2.000,00 €	
Najemina poslovnih prostorov ZSK	2.500,00 €	2.504,71 €	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
Skupaj	24.500,00 €	18.495,32 €	75%	26.000,00 €	8.000,00 €

Stroški za projekte ZSK	Plan 2023	Realizacija 2023	Realiz. 2023/Plan 2023	Plan 2024	Od tega finančni delež
					s strani MZK
Izobraževanje za direktorje+prehrana(kotizacije)	5.000,00 €	6.859,42 €	137%	5.000,00 €	
Izobraževanje tima OOK	5.000,00 €	7.572,17 €	151%	- €	
Udeležba direktorjev na strokovnih dogodkih v tujini	2.000,00 €	580,00 €	29%	2.000,00 €	
Materiální stroški za delo delovnih skupin in komisij ter plačilo raziskav	3.000,00 €	893,22 €	30%	13.000,00 €	10.000,00 €
Nagrada za najboljši projekt	3.000,00 €	2.877,46 €	96%	4.500,00 €	2.500,00 €
Branju prijazna občina(sredstva Mzk)	2.000,00 €	2.076,18 €	104%	2.000,00 €	1.500,00 €
Sola za knjižnični menedžment		12.710,06 €	#DEL/0!	15.000,00 €	8.000,00 €
Promocija splošnih knjižnic/teden splošnih knjižnic (sredstva Mzk)	2.500,00 €	3.797,98 €	152%	2.500,00 €	
SKUPAJ	22.500,00 €	37.366,49 €	166%	44.000,00 €	22.000,00 €

Pripravili: Sonja Strnad, računovodkinja ZSK in Vesna Horžen