



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Sedež: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: **Vesna Horžen**

e-pošta: vesna.horzen@zdrufenje-knjiznic.si

Spletna stran: www.zdrufenje-knjiznic.si

Telefon: +386 1 290 94 20, +386 41 577 273

ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Grosuplje, december 2022

**Združenje splošnih knjižnic
Adamičeva 15
1290 Grosuplje**

Sedež: Adamičeva 15, Grosuplje

Davčna številka: 61787205

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 4011473

Dejavnost: Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Šifra dejavnosti: 94.999

Vpisana v register društev z odločbo št. 215 – 119/2011-7 (117) pri Upravni enoti Grosuplje

Številka računa: 02010 – 0258126181 pri NLB Ljubljana

Predsednica: Vesna Horžen

1. PRAVNE PODLAGE

Splošni podatki

Naziv: Združenje splošnih knjižnic
Naslov: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje
Sedež: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: Vesna Horžen (strani skupščine ZSK 20. 4. 2021 imenovana za začasno predsednico ZSK za čas od 9. 1. 2022 do najdlje 8. 1. 2023)

Podpredsednica: mag. Teja Zorko

Člani organov ZSK od 17. 9. 2019:

Člani UO:

Mag. Matjaž Eržen, Roža Kek, Urška Lobnikar Paunović, Matej Strgaršek, mag. Teja Zorko
Sonja Žakelj

Od 1. novembra 2021 je namesto Rože Kek, ki se je upokojila, članica UO ZSK Magdalena Svetina Terčon

Od 31. marca 2022 je namesto Magdalene Svetina Terčon članica UO Irena Škvarč.

Člani NO:

Patricija Breznikar, Marinka Kenk Tomazin, od 1. 1. 2022 dalje Uroš Mlinar

Častno razsodišče:

Artur Lipovž,
Anita Šiško

Mandat organov ZSK je od leta 2019 štirileten (do leta 2023), razen predsednice, ki ima petletni mandat.

Seje UO in NO ZSK so vsak mesec, razen med poletnimi meseci.

Skupščina je sklicana dvakrat letno.

Organi ZSK delujejo v skladu s:

- Statutom ZSK, sprejetim na skupščini ZSK 9. 11. 2011 ter Spremembami in dopolnitvami statuta ZSK, sprejetimi 27. 3. 2018,
- Poslovníkom o delu skupščine ZSK, sprejetim 29. 11. 2018
- Poslovníkom dela UO in NO ZSK, sprejetim na seji UO ZSK 15. 10. 2019
- Pravilnikom o kandidacijskem postopku in postopku imenovanja predsednika Združenja splošnih knjižnic, sprejetim na skupščini ZSK 20. 4. 2021.

Za udeležbo na sejah člani UO in NO ne dobivajo sejin, prav tako za udeležbo ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov.

Velikost

Združenje splošnih knjižnic ima 58 članic, kar pomeni, da so članice Združenja vse slovenske splošne knjižnice. Za članstvo v Združenju so knjižnice pridobile soglasja svetov zavodov. Združenje ima enega zaposlenega, to je predsednica/predsednik Združenja, njeno/njegovo plačo zagotavljajo članice ZSK s plačevanjem letne članarine. Članice v združenju zastopajo in predstavljajo direktorji, ki opravljajo tudi vse druge funkcije v izvoljenih organih združenja in v posameznih komisijah in delovnih skupinah.

Direktorji za svoje delo v ZSK ne dobivajo honorarjev.

Od aprila 2023 bo v ZSK zaposlen še en delavec, to je nacionalni koordinator območnosti. Plačo koordinatorja območnosti zagotavlja Mzk preko financiranja programov OOK.

Dejavnost

Namen in cilji delovanja združenja so definirani v Statutu Združenje splošnih knjižnic in so naslednji:

9. člen statuta

- oblikovanje nacionalnih, globalnih, kulturno političnih opredelitev na področju splošnih knjižnic;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom in upravnimi organi pri oblikovanju politike za področje knjižnic in knjižničnega sistema;
- koordinacija posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter projektov na nacionalni ravni;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih stališč in oblikovanju knjižnične zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spremljanje izvajanja zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spodbujanje uvajanja in uveljavljanja nacionalnih in mednarodnih standardov pri delu splošnih knjižnic;
- spremljanje izpolnjevanja normativov in standardov splošnih knjižnic;
- spremljanje statusne problematike splošnih knjižnic;
- spremljanje razvoja splošnih knjižnic;
- spremljanje financiranja splošnih knjižnic;
- uveljavljanje ustreznega vrednotenja knjižnic ;
- sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), Institutom informacijskih znanosti (IZUM) in drugimi institucijami;
- zastopanje skupnih interesov splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti;
- informiranje različnih javnosti o stališčih, mnenjih in predlogih združenja in njegovih članov;
- druge naloge, ki jih združenja določi v okviru ciljev in nalog na skupščini združenja.

Združenje dosega cilje z nalogami:

10. člen statuta

- z organizacijo srečanj, okroglih miz in podobnih oblik predstavnikov članic s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja knjižnične dejavnosti;
- z organizacijo strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij;
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter z oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah;
- z izdajo publikacij;
- s predlaganjem kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti;
- oblikuje in preverja ugotovitve, stališča in zahteve, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni;

- organizira delo na skupnih projektih;
- prijavlja projekte na različne javne razpise ter jih izvaja;
- sodeluje in zastopa interese članic pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti;
- zastopa članice v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic;
- sodeluje in zastopa članice v stalnih strokovnih telesih ministrstev;
- z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. nudi članicam podporo pri uresničevanju skupnih interesov;
- sodeluje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF in drugimi institucijami, ki izobražujejo strokovne delavce za različna strokovna področja dela knjižnic ter skrbi za razvoj kadrov;
- spodbuja in pripravlja programe za izobraževanje za knjižnični menedžment;
- daje pobude za najrazličnejše programe knjižnične dejavnosti;
- daje pobude in sodeluje pri oblikovanju in spremembah standardov in normativov;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč članicam ter zagotavlja nacionalno koordinacijo posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter projektov na nacionalni ravni;
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev združenja.

Izhodišča za oblikovanje programa ZSK za leto 2022 so še naslednja:

- dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027
- Nadaljevanje programa ZSK iz prejšnjih let
- izvajanje posebnih nalog OOK (27. člen Zknj).

Program dela in finančni plan se sprejme na redni letni skupščini, ki odloča v skladu s statutom ZSK.

PROGRAM DELA ORGANOV ZSK ZA LETO 2023

Strokovno delo organov ZSK, predsednice ZSK, UO in NO ZSK v skladu s statutom ZSK obsega naslednje dejavnosti:

- zbiranje in posredovanje informacij vsem članicam Združenja za področje strokovnega dela in splošnega poslovanja knjižnic, s poudarkom na tekočih informacijah glede delovanja in poslovanja knjižnic v skladu s spremembami zakonodaje.
- Oblikovanje stališč na področju stroke in poslovanja ter predstavljanje in zastopanje knjižnic v strokovni in splošni javnosti.
- Sodelovanje z vsemi institucijami in posamezniki, deležniki pri delovanju splošnih knjižnic (MzK, MIZŠ, NUK, IZUM, JAK, ZBDS, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, FF, sindikat direktorjev na področju kulture SINKUL...).
- Sodelovanje z deležniki v knjižni verigi: avtorji, založniki, knjigotržci.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za področje splošnih knjižnic ter izdelava strokovnih gradiv.
- Oblikovanje posebnih komisij in delovnih skupin v skladu s Statutom ZSK za oblikovanje različnih aktov, dokumentov in drugih poslovnih in strokovnih podlag, ki nudijo članicam Združenja podporo pri doseganju skupnih ciljev. Organizacija dela in priprava gradiv za delovne skupine in komisije, ki jih imenuje UO ZSK.
- Strokovna pomoč pri posameznih vprašanjih o vodenju splošnih knjižnic (individualno) ter obisk knjižnic na terenu.

- Finančno in administrativno vodenje Združenja.
- Koordinacija delovanja upravnega in nadzornega odbora ter drugih delovnih skupin združenja.
- Izvajanje aktivnosti v skladu z vsebinskim planom za tekoče leto.
- Organizacija izobraževanj za direktorje splošnih knjižnic.

V letu 2023 bo v okviru ZSK deloval nacionalni koordinator posebnih nalog OOK, ki bo izvajal koordinacijo razvojne dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem (v nadaljevanju so njegove delovne naloge opisane okvirno, v postopku pred zaposlitvijo pa bodo predstavljene usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic za obdobje petih let, ki jih bo koordinator pripravil v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter podrobnejši vsebinski plan njegovega dela za leto 2023).

V okviru koordinacije razvojne dejavnosti splošnih knjižnic za knjižničnih sistem bo poseben poudarek na vlogi osrednjih območnih knjižnic kot nosilkah strokovnega razvoja slovenskih splošnih knjižnic. S spremljanem izvajanja sprejetih programov, z rednim pretokom informacij in usklajevanjem dela delovnih skupin bo nacionalni koordinator OOK izvajal aktivno vlogo pri usklajenem načrtovanju, usmerjanju, koordinaciji in podpori dejavnosti osrednjih območnih knjižnic.

V realizacijo zastavljenih ciljev bodo vključeni relevantni deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC, Oddelek za bibliotekarstvo in drugi) .

V okviru koordinacije bo nacionalni koordinator v okviru Združenja splošnih knjižnic skupaj s timom OOK na podlagi razvojnega dokumenta Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027 pričel z izdelavo akcijskega načrta za uresničitev ciljev, za katere bodo zadolžene osrednje območne knjižnice.

Pomembna aktivnost koordinacije na nacionalni ravni bo podpora izvajanju kompetenčnih vsebin in uvedbi kompetenčnih centrov, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

Združenje splošnih knjižnic je:

- vhodna in izhodna točka za zbiranje in posredovanje informacij o delovanju in poslovanju splošnih knjižnic;
- predstavnik splošnih knjižnic v strokovni in splošni javnosti;
- zastopnik in posrednik stališč, ki jih oblikujejo splošne knjižnice na področju stroke in poslovanja;
- partner in sodelavec v komunikaciji z različnimi deležniki pri delovanju knjižnic (ministrstvi in drugimi institucijami, združenji in delovnimi telesi).

Združenje pomembno vpliva na razvoj stroke z zastopanjem stališč splošnih knjižnic v različnih delovnih telesih, ki oblikujejo podlage za delovanje in razvoj knjižničnega sistema. Združenje spremlja statusno problematiko splošnih knjižnic in uveljavlja skupne interese splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti.

Za namen opravljanja različnih delovnih nalog v skladu z letnim delovnim načrtom ZSK lahko UO ZSK v skladu s 27. členom Statuta ZSK imenuje različne delovne skupine in komisije.

V okviru ZSK bodo v letu 2023 delovale naslednje delovne skupine in komisije:

1. Delovna skupina za pripravo podlag za raziskavo za prepoznavanje potreb mladostnikov po knjižničnih storitvah
2. Delovna skupina za pripravo podlag za smernice za spremljanje značilnosti in potreb lokalnega okolja
3. Delovna skupina za inovacije v knjižničarstvu
4. Delovna skupina za COBISS
5. Delovna skupina za statistiko
6. Delovne skupine in komisije v okviru nacionalne koordinacije OOK
7. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
8. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
9. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
10. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
11. Komisija za podelitev statusov kompetenčnih centrov
12. Delovna skupina za pripravo podlag in strategij o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah
13. Delovna skupina poslovnih sekretarjev (e-hramba arhivskega in dokumentarnega gradiva)
14. Aktiv direktorjev OOK
15. Tim OOK (direktorji in koordinatorji)
16. Koordinatorji OOK
17. Ožji odbor aktiva računovodij in aktiv računovodij (po potrebi)

V skladu s potrebami dela ZSK oziroma splošnih knjižnic se bodo oblikovale tudi druge delovne skupine in komisije ter posebne skupine, ki bodo v celotnem nacionalnem prostoru povezale vse strokovne delavce z določenih področij opravljanja strokovnega dela.

Namen in cilji delovanja delovnih skupin in komisij so opisani v nadaljevanju teksta.

STROKOVNO DELO ORGANOV ZSK TER RAZLIČNIH DELOVNIH SKUPIN (v skladu z 10. členom Statuta ZSK)

Organizacija različnih oblik sodelovanja predstavnikov članic ZSK s strokovnimi delavci s področja knjižnično informacijske dejavnosti in z drugimi področji, ki so povezana s knjižnično dejavnostjo:

1. Sodelovanje pri portalih:
 - KAMRA,
 - Dobreknjige.si,
 - Skupna spletna stran splošnih knjižnic knjiznice.si
 - Obrazi slovenskih pokrajin
2. Sodelovanje z Beletrino na področju portala Biblos. Sodelovanje se nanaša tako na oblikovanje poslovnega modela kot tudi na tehnične značilnosti delovanja portala.

3. Sodelovanje z ZBDS in predvsem s Sekcijo za splošne knjižnice pri ZBDS pri oblikovanju programa in izvedbi strokovnega dogodka dobrih praks in drugih strokovnih dogodkov
4. Sodelovanje z IZUM-om preko sveta članic Cobiss in preko Nadzornega odbora IZUMa, kjer imajo splošne knjižnice svojega predstavnika.
5. Sodelovanje v Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost
6. Sodelovanje z različnimi resorji NUKa
7. Sodelovanje z JAK v z delovni skupini JAK za projekt Rastem s knjigo
8. Sodelovanje z MIZŠ
9. Sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo na FF
10. Sodelovanje pri strokovnih dogodkih, ki jih organizirajo druge strokovne sredine: ZBDS, Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS, Združenje založnikov in knjigotržcev, NUK, IZUM, posamezne knjižnice...
11. ZSK organizira v okviru različnih delovnih skupin srečanja strokovnih delavcev iz vseh splošnih knjižnic, ki v svojih knjižnicah izvajajo dela in naloge, enake za ves nacionalni prostor (npr. srečanje strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik; srečanje delavcev, ki so pooblaščen osebe za GDPR...)
12. Sodelovanje in pogovori z ZAMP (ZAMP - Združenje avtorjev Slovenije, k.o. je kolektivna organizacija, ki v skladu z Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) kolektivno varuje in upravlja pravice avtorjev in del s področja književnosti, znanosti in publicistike in njihovih prevodov).

Organizacija strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij

1. **Akademija vodenja za tim OOK**
2. **Delavnica za tim OOK: Priprava strateškega dokumenta**
3. Enodnevna ali dvodnevna izobraževanja direktorjev v skladu s trenutnimi potrebami na področju vodenja in stroke.
4. Organizacija različnih predstavitev ponudnikov storitev na področju poslovanja in strokovnega dela knjižnic.
5. Članice bomo obveščali o drugih izobraževanjih s področja stroke ali s področij, povezanih s knjižnično dejavnostjo.
6. Članice bodo na podlagi Pravilnika o udeležbi na mednarodnih konferencah, ki ga je UO sprejel v letu 2013, lahko kandidirale za sredstva ZSK in se s sofinanciranjem ZSK udeležile mednarodnih strokovnih dogodkov, če se bodo v letu 2022 takšni dogodki izvedli .

Spremljanje, proučevanje, obravnava kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter oblikovanje mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah

Sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji podzakonskih aktov, potrebnih zaradi sprememb Zakona o knjižničarstvu:

1. Še naprej bomo sodelovali pri oblikovanju predloga Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki je bil v javni razpravi prvič v letu 2020. Na podlagi pripomb in predlogov, prejetih v okviru javne razprave s strani strokovne

javnosti in drugih deležnikov, se je v letu 2021 razprava zaradi sprememb predloga pravilnika nadaljevala, v letu 2022 pa se zaključuje.

2. Spremljali bomo kulturno politiko in predloge sprememb zakonodaje ter strokovnih vprašanj in oblikovali stališča, menja, pripombe ter predloge.
3. Spremljali bomo tudi aktivnosti v zvezi z vso drugo zakonodajo, ki zadeva splošne knjižnice ne samo na področju stroke, ampak tudi na delovno pravnem področju, na področju plač in drugih področjih, ki se prepletajo s knjižnično dejavnostjo.
4. Spremljali bomo tudi delovanje in ukrepe inšpekcijske službe za nadzor izvajanja določb v zvezi z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic in se na to odzivali.

Predlaganje kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti in s področja spodbujanja bralne kulture

1. Oblikovanje in objava razpisa za nagrade za najboljši projekt v splošnih knjižnicah in podelitev nagrad najboljšim projektom
2. Predlaganje kandidatov za druge nagrade s področja knjižnične dejavnosti (Čopove nagrade, Goropevškove nagrade, Kalanova nagrada) in oblikovanje mnenj o kandidatih, ki jih predlagajo druge knjižnične ustanove
3. Oblikovanje in objava razpisa za naziv »Branju prijazna občina« in podelitev nazivov

Tekoče oblikovanje in preverjanje ugotovitev, stališč in zahtev, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni

Predsednica skupaj z organi ZSK in s sodelovanjem posameznih članic ZSK skozi vse leto v skladu s potrebami pripravlja in oblikuje odgovore na posamezna vprašanja, ki prihajajo na naslov ZSK s strani lokalnih skupnosti in s strani članic ZSK ter nudi članicam ZSK strokovno in organizacijsko pomoč ter usmeritve s področja delovnega prava in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje in poslovanje knjižnic v letu 2023.

Vprašanja in tako tudi odgovori so splošna in specifična oziroma se običajno nanašajo na probleme posamezne knjižnice ali lokalne skupnosti.

Članice bo ZSK skozi vse leto obveščal o morebitnih spremembah zakonodaje na različnih področjih: zakonodaja s področja stroke, delovnega prava, financiranja...

Članice bodo še naprej preko odvetniške pisarne, s katero bo ZSK sklenil pogodbo, dobivale obvestila o objavah v Uradnem listu ter na podlagi sklepa UO različna pravna mnenja na vprašanja, ki zadevajo vse knjižnice.

V okviru ZSK se pripravljajo tudi odgovori in pojasnila za druge državne institucije, npr.

Računsko sodišče, Agencijo za varstvo konkurence, različna ministrstva in organe v njihovi sestavi (npr. Inšpektorat RS za kulturo in medije)...

Zastopanje članic v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic

- Intenzivno sodelovanje z Ministrstvom za kulturo (mesečni sestanki s svetovalcema za knjižničarstvo in sprotna obojestranska izmenjava informacij ter vzajemna pomoč pri izvajanju aktivnosti informiranja in pomoči knjižnicam)
- Sodelovanje in zastopanje članic v stalnih strokovnih telesih Ministrstva za kulturo: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost (članica v letu 2023 bo mag. Teja Zorko), Nacionalni svet za kulturo (po potrebi ali po posebnem povabilu)

- Sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah na MzK (delovne skupine za oblikovanje zakonskih in podzakonskih aktov)
- Sodelovanje z drugimi ministrstvi v zvezi z delovanjem drugih vrst knjižnic (npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za javno upravo)
- Sodelovanje s sindikatom kulturnih menedžerjev SINKUL in s sindikatom Glosa, sodelovanje z ministrstvi pri oblikovanju podlag za določanje plač in drugih pravic iz delovnega razmerja za direktorje knjižnic

Strokovna in organizacijska pomoč članicam

Tedensko se v okviru ZSK oblikuje od 5 do 10 različnih odgovorov na vprašanja posameznih knjižnic v zvezi s poslovanjem in strokovnim delovanjem knjižnic, v zvezi z delovnopravno zakonodajo, predvsem v zvezi z uvrščanji v plačne razrede na podlagi napredovanj zaposlenih in v zvezi z vsemi novostmi, ki jih knjižnice morajo uvajati zaradi spremenjene zakonodaje. Vprašanja in odgovore, ki jih pri svojem delu lahko uporabijo tudi druge knjižnice, se posreduje vsem knjižnicam.

Ostale naloge predsednice in organov ZSK:

Prioritetne naloge:

- **Sodelovanje pri dejavnostih, ki jih izvaja nacionalni koordinator območnih nalog**
- **Obisk vseh območnih knjižnic skupaj z nacionalnim koordinatorjem**
- **Izvedba postopkov volitev organov ZSK za naslednje mandatno obdobje v skladu s Poslovníkom o delu skupščine Združenja splošnih knjižnic**
- **Izvedba volilne skupščine**
- **Ureditev arhiva ZSK**

Stalne naloge:

- Mesečni sestanki UO in NO in priprava gradiv
- Priprava in obravnava planov in poročil
- **Izvedba skupščine ZSK dvakrat letno, v letu 2023 tudi izvedba volilne skupščine za organe ZSK**
- Sodelovanje z računovodstvom in opravljanje administrativnih del za ZSK
- Sodelovanje s svetovalci za področje zakonodaje – pravni nasveti in odvetniške storitve
- Sodelovanje in posredovanje pri sklepanju pogodb z izvajalci različnih storitev za knjižnice (npr. Biblos, Audibook, Filmoteka...)
- Pripravljanje gradiv in organiziranje sestankov delovnih skupin v okviru ZSK, vodenje delovnih skupin in sodelovanje na vseh njihovih sestankih
- Priprava gradiv za sodelovanje v drugih delovnih telesih izven ZSK
 - Delovne skupine, v katerih je predstavnik ZSK: komisija za projekt Rastem s knjigo, delovna skupina za Noč knjige, Nacionalni mesec skupnega branja .
- Sodelovanje v nadzornem odboru portala Kamra
- Sodelovanje v nadzornem svetu portala Dobreknjige.si
- Sodelovanje v uredniškem odboru za spletno stran knjiznice.si
- Sodelovanje v nadzornem odboru za portal Obrazi slovenskih pokrajin
- Aktivno sodelovanje pri različnih strokovnih in promocijskih dogodkih v splošnih knjižnicah s pripravo in predstavljanjem strokovnih prispevkov

- Priprava in izvajanje dogodkov ob Dnevu splošnih knjižnic in ob podelitvi nazivov Branju prijazna občina
- Sodelovanje z mediji
- Ostale naloge v skladu z 32. členom Statuta ZSK oziroma trenutnimi potrebami ZSK

Sodelovanje in zastopanje interesov članic:

- pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti,
- pri pripravi izhodišč za izvajanje programov
- organizacija skupnih projektov v skladu z področji in ukrepi dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027

V okviru ZSK bodo, tako kot vsako leto, tudi v letu 2023 delovale **delovne skupine in komisije**, ki jih sestavljajo direktorji splošnih knjižnic in drugi strokovni delavci. Delovne skupine na podlagi 27. člena Statuta ZSK imenuje UO ZSK ali pa jih predlaga predsednica ZSK. Z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. delovne skupine oblikujejo podlage za doseganje racionalnejših, smotrnejših in kvalitetnejših rešitev na področjih organizacije poslovanja, delitve dela, razvoja informacijskega sistema, strokovnih rešitev in vse drugih procesov na področju delovanja splošnih knjižnic. Delovne skupine in komisije delujejo tudi z namenom podeljevanja nagrad (najboljši projekti) in nazivov (Branju prijazna občina) s strani ZSK.

V letu 2023 bodo delovale naslednje delovne skupine:

1. Delovna skupina za pripravo podlag za raziskavo za prepoznavanje potreb mladostnikov po knjižničnih storitvah
2. Delovna skupina za pripravo podlag za smernice za spremljanje značilnosti in potreb lokalnega okolja
3. Delovna skupina za inovacije v knjižničarstvu
4. Delovna skupina za COBISS
5. Delovna skupina za statistiko
6. Delovne skupine in komisije v okviru nacionalne koordinacije OOK
7. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
8. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
9. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
10. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
11. Komisija za podelitev statusov kompetenčnih centrov
12. Delovna skupina za pripravo podlag in strategij o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah
13. Delovna skupina poslovnih sekretarjev (e-hramba arhivskega in dokumentarnega gradiva)
14. Aktiv direktorjev OOK
15. Tim OOK (direktorji in koordinatorji)
16. Koordinatorji OOK
17. Ožji odbor aktiva računovodij in aktiv računovodij (po potrebi)

Člane delovnih skupin imenuje UO ZSK, po potrebi se nabor članov lahko spreminja in glede na potrebe se za pomoč pri delovanju knjižnic poleg naštetih delovnih skupin in komisij lahko oblikuje tudi nove.

1. Delovna skupina za pripravo podlag za raziskavo za prepoznavanje potreb mladostnikov po knjižničnih storitvah

Raziskava o prireditvah v splošnih knjižnicah, ki je v letu 2022 potekala v okviru ZSK, je pokazala, da je v knjižnicah daleč najnižje število dogodkov, ki bi spodbujalo bralno pismenost in bralno kulturo, za mladostnike od 13. leta do konca srednješolskega izobraževanja. To je občutljiva ciljna skupina, ki se ji morajo knjižnice posebej skrbno posvetiti.

Člane delovne skupine bo predlagal in imenoval UO ZSK.

2. Delovna skupina za pripravo podlag za smernice za spremljanje značilnosti in potreb lokalnega okolja

Vsaka splošna knjižnica svoje dejavnosti izvaja na podlagi predpisov in na podlagi značilnosti in potreb lokalnega okolja. Knjižnice morajo imeti za raziskavo lokalnega okolja skupna izhodišča, ki jih bo oblikovala in s strokovno javnostjo uskaldila delovna skupina, imenovana s strani UO ZSK.

3. Delovna skupina za inovacije v knjižničarstvu

Člani delovne skupine: Luka Blaži (vodja), Luana Malce, Maja Vunšek, Miro Tržan, Polonca Kavčič, Urška Lobnikar Paunović, Vesna Horžen.

Delovna skupina je pričela delovati v letu 2022, ko je skupaj z delovnima skupinama za Cobiss in IKT pripravila predlog razvojnih prioritet, ki jih bo na tej podlagi načrtoval IZUM. Delovna skupina bo delovala na treh področjih:

- inovacije na področju storitev
- inovacije na področju produktov
- inovacije na področju notranje organizacije knjižnic.

4. Delovna skupina za COBISS

Člani delovne skupine: Anka Rogina, Andreja Videc, Urška Lobnikar Paunović, Jana Movja, Lidija Črnko, Mojca Maglica, Vesna Horžen.

Delovna skupina deluje kontinuirano, v skladu s potrebami, ki se pojavijo pri strokovnem delu knjižnic na področju obdelave knjižničnega gradiva in pri svojem delu sodeluje s komisijo za katalogizacijo pri NUK in z IZUM-om. Skupina o dogovorih ter morebitnih spremembah na tem področju obvešča strokovno javnost oziroma spodbuja k obveščanju oba partnerja pri svojem delu, NUK in IZUM. V letu 2022 bo skupina delovala po enakem principu.

5. Delovna skupina za statistiko (deluje v okviru skupine za COBISS)

Člani: Marijan Špoljar, Luana Malec, Anka Rogina, Milena Doberšek, Matjaž Stibilj in Vesna Horžen.

Delovna skupina pripravlja pripombe in predloge na statistični vprašalnik ter pri tem sodeluje z Oddelkom za raziskave pri NUK in IZUMom. Na podlagi pobud in predlogov te delovne skupine se pri izpolnjevanju statističnega vprašalnika izvaja zajem določenih statističnih podatkov preko IZUM-a.

V letu 2023 bo skupina s temi aktivnostmi nadaljevala.

6. Delovne skupine in komisije v okviru nacionalne koordinacije posebnih nalog OOK

V okviru nacionalne koordinacije posebnih nalog OOK bodo v skladu s programom za izvajanje posebnih nalog OOK, v skladu s kompetenčnimi vsebinami, ki se izvajajo v okviru posameznih OOK, ter v skladu z Strategijo razvoja splošnih knjižnic 2022-2027 delovale posebne delovne skupine, ki jih bodo sestavljali strokovni delavci iz OOK. Delovanje teh skupin bo predstavljeno v programu nacionalne koordinacije posebnih nalog.

7. Delovne skupine za obravnavo predlogov sprememb zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava ter za oblikovanje vzorcev internih pravilnikov

Te delovne skupine so oblikovane po potrebi, glede na dogajanje na nacionalnem nivoju v zvezi z načrtovanimi spremembami zakonodaje in podzakonskih aktov ter drugih predpisov. Predlogi sprememb se glede na okoliščine lahko oblikujejo tudi v okviru UO ZSK. Oblikuje se tudi delovne skupine za pripravo vzorcev pravilnikov, pri katerih sodelujejo pravni svetovalci. Vzorci pravilnikov se oblikujejo na podlagi potreb večine knjižnic. Delovne skupine na podlagi ugotovljenih potreb imenuje UO ZSK. Predlogi dokumentov so posredovani nosilcu priprave zakonodaje na podlagi soglasja s strani UO in na podlagi predhodne informacije, posredovane članicam ZSK.

8. Komisija za podelitev nagrad za najboljše projekte v splošnih knjižnicah

Štiričlansko komisijo za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah vsako leto imenuje UO ZSK. Komisija septembra pripravi razpis ter konec oktobra in v začetku novembra pregleda in oceni vse projekte, priskele na razpis in izbere najboljše projekte. Delo komisije poteka v dvojicah, kar pomeni, da vsak projekt ocenita dva člana komisije, ki najprej svojo oceno uskladita med seboj, potem pa tudi z drugima dvema članoma, saj na koncu vsi člani komisije pregledajo vse prijavljene projekte.

Nagrade za najboljše projekte se podeli na dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra.

Vsi prijavljeni projekti tekočega leta so v naslednjem letu predstavljeni na Dnevu dobrih praks, ki jih s sodelovanjem ZSK organizira Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS.

9. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru tedna splošnih knjižnic

Delovno skupino sestavljajo: Matjaž Stibilj, Urška Lobnikar Paunović, Krško; Vesna Trobec MKL, Veronika Rijavec Pobežin MKL, Breda Podbrežnik Vukmir, Kamnik; Nataša Koražija, Rogaška Slatina in Vesna Horžen.

Združenje splošnih knjižnic na podlagi projekta, imenovanega Dan splošnih knjižnic, ki ga je uvedla Sekcija za splošne knjižnic pri ZBDS in ga dolga leta tudi vodila in izvajala, nadaljuje to tradicijo in jo še razširja. Namesto Dneva splošnih knjižnic se sedaj promocija izvaja skozi ves teden okrog 20. novembra. Delovna skupina je do sedaj pripravila enaka programska izhodišča za vsak dan v tem tednu, ki se jim knjižnice prilagodijo po svoje z različnimi dogodki in drugimi dejavnostmi. Na nacionalnem nivoju se oblikuje tudi enotna celostna podoba dogajanja in enotno sporočilo, ki ga prejmejo in uporabljajo vse knjižnice.

Tudi v letu 2023 bodo v tednu splošnih knjižnic te obeležile teden in dan splošnih knjižnic.

10. Komisija za izvajanje in vodenje projekta »Branju prijazna občina«

Člani komisije so: Veronika Rijavec Pobežin MKL, Barbara Horvat SOS, Damjana Mustar MKK, Breda Podbrežnik Vukmir KFBK, Marjan Gujtman MzK in Vesna Horžen.

Glavni cilj projekta, ki smo ga prvič izvedli v letu 2017, je sodelovanje knjižnic in lokalnih skupnosti pri dvigovanju zavesti o pomenu branja, spodbuda promocije branja in načrten razvoj bralne kulture na lokalnem nivoju, izvedba projektov bralne kulture, izvedba kakovostnih, prepoznavnih in inovativnih literarnih prireditev in festivalov z lokalnim ali regionalnim dosegom, spodbujanje in koordiniranje programov in projektov promocije ustvarjalcev, branja in knjige....

Razpis za podelitev certifikata traja skozi vse leto pod nazivom »od Prešerna do Prešerna« od 8. februarja do 3. decembra 2023 in je na različne načine promoviran na nacionalnem nivoju.

Zelo pomemben rezultat projekta je povečanje financiranja s strani občin, prejemnic naziva, tistim knjižnicam, ki prejema manj sredstev od 80% slovenskega povprečja za knjižnično dejavnost. V letu po prejemu naziva praviloma prejmejo za svoje delovanje več sredstev.

11. Komisija za podelitev statusa kompetenčnih centrov

Na podlagi sklepa ravnateljice NUK iz leta 2012 je delovna skupina v sestavi Tatjana Likar, Milena Bon, Luana Malec in Simona Resman do leta 2019 oblikovala dokument Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov, ki določa postopke in način imenovanja kompetenčnih centrov ter način njihovega delovanja. Ti bodo na področju dejavnosti splošnih knjižnic skrbeli za koordinacijo teoretičnega in praktičnega dela za posamezna strokovna področja za ves nacionalni prostor.

Dokument predvideva delovanje strokovne komisije v okviru ZSK, ki bo zainteresirani knjižnici podelila status kompetenčnega centra. Dokument določa, da strokovno komisijo, ki jo imenuje UO ZSK, sestavljajo predstavniki ZSK, ZBDS, NUK in MzK.

Komisija je bila imenovana v letu 2021 in je v tem letu pričela tudi delovati. Sestavljajo jo: mag. Tatjana Likar, Urška Lobnikar Paunović, Ana Zdravje, Milena Bon in Vesna Horžen (predsednica komisije). V letu 2021 je komisija vzpostavila svoje delovanje (Poslovnik o delovanju komisije) in obravnavala pet vlog za podelitev statusa ter trem knjižnicam podelila status kompetenčnega centra. V letu 2023 nadaljuje s svojim delom v skladu s Strokovnimi izhodišči za vzpostavitev kompetenčnih centrov in v skladu s sprejetim poslovnikom.

12. Delovna skupina za izvedbo in analizo ankete o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah

Skupino sestavljajo: Marta Strahinič, Nina Svetelj, Rok Dežman, Igor Podbrežnik, Vesna Horžen

Delovna skupina je s svojim delom pričela v letu 2021 in v letu 2022 pripravila analizo kratke ankete o izvajanju prireditev v splošnih knjižnicah.

Raziskava je zasledovala tri cilje:

- pregled tega področja in analiza stanja. Informacija o stanju je pomembna za knjižnice in morebitne spremembe na področju prireditev, saj se že dlje časa ugotavlja, da knjižnice organizirajo in izvajajo prireditve brez posebnega koncepta oziroma da velikokrat prireditve niso v okviru poslanstva splošne knjižnice;
- definirati tiste literarne in druge prireditve, pri katerih je posledica izvedbe plačilo avtorskih pravic (ZAMP);
- za NUK pripraviti predlog za zbiranje in posredovanje statističnih podatkov o prireditvah v splošnih knjižnicah, saj so sedanji podatki v BiSiStu zavajajoči.

V letu 2023 bo skupina na podlagi rezultatov ankete z delom nadaljevala.

13. Delovna skupina za oblikovanje vzorčnih notranjih pravil za e-hrambo dokumentacijskega in arhivskega gradiva.

Delovno skupino, ki je bil oblikovana že leta 2021, sestavljajo poslovni sekretarji iz več knjižnic: Jelka Svenšek, Grosuplje; Anja Berus, Novo mesto; Kristijan Benkoč, Brežice; Martina Vidovič, Ptuj; Mojca Zavrtanik, Nova Gorica.

V letu 2021 je bila v okviru ZSK za direktorje organizirana predstavitev podjetja Microcop (junij 2021), ki izvaja storitve oblikovanja vzorčnih notranjih pravil in digitalne hrambe dokumentacijskega in arhivskega gradiva. V letu 2022 je skupina skupaj s strokovnjaki s podjetja Mikrocop in na podlagi EKN splošnih knjižnic pripravila predlog vzorčnih notranjih pravil za splošne knjižnice. Za sprejem teh pravil se je odločilo 46 knjižnic, te knjižnice nastajanje pravil tudi financirajo. V letu 2023 načrtujemo nadaljnje korake na tem področju, to je usklajitev vzorčnih notranjih pravil z Arhivom RS.

14. Aktiv direktorjev OOK

V okviru ZSK je za potrebe usklajenega delovanja in izmenjave dobrih praks na področju strokovnega dela in poslovanja osrednjih območnih knjižnic zadnji šest let deloval aktiv direktorjev OOK, ki se je sestajal 2 do 3-krat letno. Na sestankih so bile obravnavane aktualne teme s področja delovanja OOK in razvoja splošnih knjižnic. V okviru aktiva so se oblikovale podlage za spremembe (poleg aktivnosti v drugih strokovnih sredinah), ki so bile izhodišče za spremembe podzakonskega akta - Pravilnika o pogojih za izvajanja knjižnične javne službe.

V letu 2023 bo aktiv deloval še vedno v okviru ZSK, vendar s poudarkom pri povezovanju na področju nacionalne koordinacije območnih nalog (podrobnejši vsebinski načrt za leto 2023 nacionalni koordinator izvajanja posebnih nalog OOK).

15. Tim OOK (direktorji in koordinatorji)

Tim OOK sestavljajo direktorji OOK in koordinatorji posebnih nalog OOK. Tim je v zadnji treh letih deloval v okviru ZSK, s čimer se v letu 2023 v okviru nacionalne koordinacije območnih nalog OOK, ki bo v letu 2023 delovala prav tako v okviru ZSK, nadaljuje (podrobnejši vsebinski načrt za leto 2023 nacionalni koordinator izvajanja posebnih nalog OOK).

16. Koordinatorji OOK

Koordinatorji, ki so v OOK vez med knjižnico in nacionalnim koordinatorjem posebnih nalog, bodo ravno tako zaradi vpetosti nacionalnega koordinatorja OOK v ZSK, delovali v okviru združenja (podrobnejši vsebinski načrt za leto 2023 nacionalni koordinator izvajanja posebnih nalog OOK).

17. Aktiv računovodij in ožji odbor aktiva računovodij (po potrebi)

V letu 2016 se je v okviru ZSK oblikoval aktiv računovodij iz splošnih knjižnic, kateremu se je pridružilo več kot 40 računovodij. Ti strokovni delavci se bodo sestajali dvakrat letno na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral ZSK in za katera bo program in tematiko za diskusijo pripravil ožji odbor, ki ga je za to imenoval aktiv.

Ožji odbor, ki ga sestavljajo računovodkinje iz knjižnic Jesenice, Maribor, Ljubljana, Koper, Nova Gorica in Murska Sobota bo v letu 2023 pripravil vsebine srečanj aktiva računovodij.

Pripravila

Vesna Horžen, predsednica ZSK

FINANČNI PLAN 2023

PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki ZSK	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.2022/plan 2022	Plan 2023
Članarine	64.800,00 €	64.800,00 €	64.800,00 €	100%	64.800,00 €
Ministrstvo za kulturo		- €	22.500,00 €		30.000,00 €
Financiranje s strani OOK (sredstva Mzk)		80.000,00 €	28.800,00 €	36%	50.000,00 €
Izobraževanje direktorjev-kotizacija	1.625,00 €	5.000,00 €	1.860,00 €	37%	5.000,00 €
Šola za direktorje-kotizacija			13.160,00 €		
Promocija					
Obresti pozotovnega stanja	- €		- €		
Oprostitev prisp.PIZ			798,76 €		
SKUPAJ	66.425,00 €	149.800,00 €	131.918,76 €	88%	149.800,00 €
Prenos iz prejšnjih let	8.000,00 €	10.000,00 €			15.000,00 €
SKUPAJ	74.425,00 €	159.800,00 €	131.918,76 €	82%	164.800,00 €
Odhodki ZSK	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022(do30.11.2022)	Real.2022/plan 2022	Plan 2023
Stroški dela	53.404,35 €	54.000,00 €	49.322,65 €	91%	60.000,00 €
Odpravnina ob upokojitvi		10.000,00 €			15.000,00 €
Stroški dela (nacion. koordinator območnosti-9.mes.		38.000,00 €			40.000,00 €
Splošni stroški delovanja Združenja	15.977,80 €	24.500,00 €	14.079,68 €	57%	24.500,00 €
Stroški za projekte	7.710,32 €	30.500,00 €	29.511,91 €	96%	22.500,00 €
SKUPAJ	77.092,47 €	157.000,00 €	92.914,24 €	59%	162.000,00 €

Pojasnila:

Prihodki:

- Članarine se načrtujejo v enaki višini kot v letu 2022 (OOK 1.500 EUR, knjižnice III. skupine 1.200 EUR, knjižnice IV. skupine 900 EUR). Članarino knjižnice plačujejo po četrtinah.
- Načrtuje se financiranje programa ZSK s strani Mzk v višini 30.000 EUR
- Načrtujejo se prihodki s strani OOK v višini 50.000 EUR. Sredstva, ki so namenjena financiranju nacionalnega koordinatorja območnosti, bodo OOK prejele od Mzk preko financiranja območnosti.
- Izobraževanje direktorjev: načrtuje se kotizacija.

Za prenos iz prejšnjih let se glede na načrtovano realizacijo porabe sredstev iz društvenega sklada v letu 2023 načrtuje 15.000 EUR za izplačilo odpravnine ob upokojitvi predsednice.

Odhodki:

- Stroški dela za predsednico ZSK in nacionalnega koordinatorja OOK
- stroški za odpravnino predsednice ob upokojitvi (iz društvenega sklada)
- splošni stroški delovanja
- Stroški za projekte

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Splošni stroški delovanja ZSK	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022 (do 30.11.2022)	Real.2022/plan 2022	Plan 2023
Pisarniški material,najem tiskalnika in nakup strok.literature	932,41 €	2.000,00 €	730,60 €	36%	2.000,00 €
Telefon, stroški spletne povezave in poštne storitve	1.559,57 €	2.000,00 €	1.222,44 €	61%	2.000,00 €
Računovodske storitve	3.347,70 €	4.000,00 €	3.621,35 €	90%	4.000,00 €
Urejanje in prevajanje spletne strani Združenja, najemnina za strežnik	68,32 €	- €	- €		- €
Računalniške storitve	83,90 €	500,00 €	- €		500,00 €
Potni stroški (kilometrina predsednice)	708,82 €	2.000,00 €	1.324,54 €	66%	2.000,00 €
Honorarji odvetniških storitev	5.920,18 €	7.000,00 €	3.990,00 €	57%	7.000,00 €
Študentski servis, avtorske in podjemne pogodbe	- €	1.000,00 €	- €		1.000,00 €
Kotizacije in izobraževanje predsedstva+koordin.	380,18 €	1.500,00 €	280,13 €	18%	1.000,00 €
Oblikovanje in tisk pisarniškega materiala	130,00 €	500,00 €	220,82 €	44%	500,00 €
Amortizacija	- €	- €	- €		- €
Bančne storitve in drugi izdatki	326,72 €	500,00 €	279,80 €	55%	500,00 €
Nakup opreme(raç, telefon)		1.000,00 €			1.500,00 €
Najemnina poslovnih prostorov ZSK	2.520,00 €	2.500,00 €	2.410,00 €	96%	2.500,00 €
Skupaj	15.977,80 €	24.500,00 €	14.079,68 €	57%	24.500,00 €

Pojasnila:

Planira se sredstva po enakih postavkah kot za leto 2022, razen vzdrževanja spletnih strani

STROŠKI ZA PROJEKTE

Stroški za projekte ZSK	Plan 2022	Realizacija 2022(do 30.11.2022)	Realiz. 2022/Plan 2022	Plan 2023
Izobraževanje za direktorje+prehana(kotizacije)	5.000,00 €	2.269,00 €	45%	5.000,00 €
Projekt v okviru koordinacije OOK(SREDSTVA Mzk)	10.000,00 €			5.000,00 €
Udeležba direktorjev na strokovnih dogodkih v tujini	2.000,00 €			2.000,00 €
Materialni stroški za delo delovnih skupin in komisij	3.000,00 €	1.002,90 €	33%	3.000,00 €
Nagrada za najboljši projekt	3.000,00 €			3.000,00 €
Branju prijazna občina(sredstva Mzk)	1.500,00 €	93,00 €	6%	2.000,00 €
Prevod in nadgradnja spletne strani knjižnice.si				
Šola za knjižnični menedžment		20.311,05 €		
Promocija splošnih knjižnic/teden splošnih knjižnic (sredstva Mzk)	2.000,00 €	2.493,01 €	124%	2.500,00 €
Oblikovanje dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic(sredstva Mzk)	4.000,00 €	3.342,95 €	83%	- €
SKUPAJ	30.500,00 €	29.511,91 €	96%	22.500,00 €

Pojasnila:

- Projekti v okviru koordinacije OOK bodo predstavljeni v programu koordinatorja

Pripravili: Sonja Strnad, računovodkinja ZSK in Vesna Horžen