

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 9. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/02-ZUIK in 92/15) je skupščina Združenja splošnih knjižnic dne 27.3.2018 potrdila uradno prečiščeno besedilo Statuta Združenja splošnih knjižnic, ki obsega:

- Statut Združenja splošnih knjižnic z dne 9.11.2011
- Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja splošnih knjižnic z dne 27.3.2018
- Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja splošnih knjižnic z dne 28. 1. 2022

## **STATUT ZDRUŽENJA SPLOŠNIH KNJIŽNIC (uradno prečiščeno besedilo)**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Združenje splošnih knjižnic (v nadaljevanju: združenje) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje pravnih oseb - splošnih knjižnic na območju Republike Slovenije, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju knjižnične dejavnosti.

#### 1.a člen

V statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

#### 2. člen

Ime združenja je: ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC.  
Združenje ima sedež v Grosuplju.

#### 3. člen

Združenje deluje na območju Republike Slovenije.  
Delovanje združenja časovno ni omejeno.  
Združenje lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju knjižnične in sorodnih dejavnosti in prispevajo k njenemu razvoju. Združenje lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 4. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.

#### 5. člen

Združenje ima svoj žig ovalne oblike z napisom Združenje splošnih knjižnic.

#### 6. člen

Združenje predstavlja in zastopa predsednik. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik. V posameznih zadevah lahko predsednik za zastopanje določi druge osebe.

#### 7. člen

Delo združenja in njegovih organov je javno. Javnost dela se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članic v zapisnike organov združenja,
- preko spletne strani združenja,

- preko javnih medijev.

Širšo javnost o svojem delu združenje obvešča tako, da so seje organov združenja javne, da nanje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike medijev, da organizira tiskovne konference in okrogle mize. V primeru, da upravni odbor tako odloči, so seje združenja lahko tudi zaprte za javnost.

Za zagotovitev javnosti dela in točnega informiranja o delu združenja je odgovoren predsednik združenja.

## **2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA TER DEJAVNOST ZDRUŽENJA**

### **8. člen**

Osnovni namen združenja je razvoj in usklajeno delovanje knjižnic in knjižničnega sistema.

### **9. člen**

Namen in cilji delovanja združenja so:

- oblikovanje nacionalnih, globalnih, kulturno političnih opredelitev na področju splošnih knjižnic;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom in upravnimi organi pri oblikovanju politike za področje knjižnic in knjižničnega sistema;
- koordinacija posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter projektov na nacionalni ravni;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih stališč in oblikovanju knjižnične zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spremljanje izvajanja zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spodbujanje uvajanja in uveljavljanja nacionalnih in mednarodnih standardov pri delu splošnih knjižnic;
- spremljanje izpolnjevanja normativov in standardov splošnih knjižnic;
- spremljanje statusne problematike splošnih knjižnic;
- spremljanje razvoja splošnih knjižnic;
- spremljanje financiranja splošnih knjižnic;
- uveljavljanje ustreznega vrednotenja knjižnic ;
- sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), Institutom informacijskih znanosti (IZUM) in drugimi institucijami;
- zastopanje skupnih interesov splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti;
- informiranje različnih javnosti o stališčih, mnenjih in predlogih združenja in njegovih članov;
- druge naloge, ki jih združenja določi v okviru ciljev in nalog na skupščini združenja.

### **10. člen**

Združenje dosega cilje z nalogami:

- z organizacijo srečanj, okroglih miz in podobnih oblik predstavnikov članic s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja knjižnične dejavnosti;
- z organizacijo strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditvev ter strokovnih institucij;
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter z oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah;
- z izdajo publikacij;

- s predlaganjem kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti;
- oblikuje in preverja ugotovitve, stališča in zahteve, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni;
- organizira delo na skupnih projektih;
- prijavlja projekte na različne javne razpise ter jih izvaja;
- sodeluje in zastopa interese članic pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti;
- zastopa članice v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic;
- sodeluje in zastopa članice v stalnih strokovnih telesih ministrstev;
- z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. nudi članicam podporo pri uresničevanju skupnih interesov;
- sodeluje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF in drugimi institucijami, ki izobražujejo strokovne delavce za različna strokovna področja dela knjižnic ter skrbi za razvoj kadrov;
- spodbuja in pripravlja programe za izobraževanje za knjižnični menedžment;
- daje pobude za najrazličnejše programe knjižnične dejavnosti;
- daje pobude in sodeluje pri oblikovanju in spremembah standardov in normativov;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč članicam ter zagotavlja nacionalno koordinacijo posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter projektov na nacionalni ravni;;
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev združenja.

### 3. ČLANSTVO

#### 11. člen

Članica združenja lahko postane vsaka splošna knjižnica kot pravna oseba, ki upravnemu odboru predloži pristopno izjavo, se zaveže, da bo ravnala v skladu s statutom združenja, in plača članarino. Članico v združenju zastopa direktor, v primeru njegove odsotnosti na skupščini lahko pisno pooblasti drugo osebo iz zavoda. Če direktorju, ki je član organov združenja, preneha mandat, mu tudi preneha članstvo v organih združenja.

#### 12. člen

Pravice članic Združenja splošnih knjižnic so:

- da volijo in so izvoljene v organe združenja;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih združenja;
- da dajejo predloge, mnenja in stališča organom združenja pri njihovem delu;
- da v skladu s programom dela enakopravno in pod enakimi pogoji uresničujejo pravice in dolžnosti, ki jih združenje določi v letnem programu;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja združenja pri svojem delu;
- da so seznanjene s programom in poslovanjem združenja ter z njegovim finančno materialnim poslovanjem.

#### 13. člen

Dolžnosti članic so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov združenja;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja;
- da ohranjajo in krepijo ugled združenja;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi skupščina združenja;

- da skrbijo za premoženje združenja kot dobri gospodarji;
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje dogovorjenih skupnih nalog.

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti članic organov združenja so častne.

#### 15. člen

Članstvo v Združenju splošnih knjižnic preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča,
- s prenehanjem splošne knjižnice kot samostojne pravne osebe,
- na podlagi zakona.

#### 16. člen

Članica iz združenja izstopi prostovoljno s podpisom izjave o izstopu.

Vsaka članica lahko izstopi iz združenja na podlagi pisnega sklepa z obrazložitvijo, ki ga članica sprejme skladno s svojimi splošnimi akti, ter ga dostavi upravnemu odboru. Članstvo v združenju preneha ob koncu koledarskega leta, v katerem je članica predložila izstopno izjavo, ki pa jo mora predložiti najmanj 3 mesece pred izstopom.

Upravni odbor sprejme na podlagi sklepa članice ugotovitveni sklep o izstopu iz članstva v združenju.

#### 17. člen

Članica se iz združenja izključi, če grobo krši pravice in dolžnosti ali če ravna proti interesom in ugledu združenja.

#### 18. člen

Članica, ki izstopa, ali ji je prenehalo članstvo v združenju, je dolžna poravnati vse obveznosti, nastale v času, ko je bila še članica združenja.

### **5. UPRAVLJANJE ZDRUŽENJA SPLOŠNIH KNJIŽNIC**

#### 19. člen

Organi združenja so:

- skupščina članic,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

#### 20. člen

Vodilna delavca združenja sta predsednik in podpredsednik.

Če finančno stanje združenja dopušča, lahko združenje zaposli tajnika. O zaposlitvi tajnika odloča skupščina, izbiro pa opravi upravni odbor združenja.

#### *5.1. SKUPŠČINA*

#### 21. člen

Skupščina je najvišji organ, ki jo sestavljajo predstavniki vseh članic združenja. Pravico glasovanja na skupščini ima članica združenja, ki je poravnala članarino za preteklo leto najkasneje pet dni pred sklicem skupščine. Pravico glasovanja na skupščini, ki je hkrati

volilna, pa ima članica združenja, ki je poravnala članarino za pretekla tri leta oziroma v primeru, da je kasneje pristopila v združenje, za leta članstva v združenju.

## 22. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema statut združenja,
- odloča o naslovu sedeža združenja,
- sprejema program dela in finančni načrt ter spremlja njuno izvajanje,
- sprejema letno poročilo,
- sprejema poročila organov združenja,
- imenuje predsednika in sklepa pogodbo o zaposlitvi s predsednikom, ki jo za združenje podpiše predsednik delovnega predsedstva na skupščini, na kateri je bil predsednik imenovan;
- voli člane upravnega odbora (razen predsednika), nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o sprejemu in izključitvi članice,
- odloča o spojitvi in o pripojitvi s sorodnim društvom,
- odloča o prenehanju delovanja združenja,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov združenja,
- določa višino članarine,
- odloča o drugih zadevah skladno z zakonom in tem statutom.

## 23. člen

Skupščina zaseda po potrebi, vendar se redna skupščina skliče najmanj dvakrat letno. Skupščino skliče predsednik v pisni obliki z navedbo dnevnega reda. Vabilo se pošlje vsem članicam združenja in sicer najmanj 10 dni pred sklicem. Vsaka članica ima pravico predlagati dopolnitev dnevnega reda, vendar najkasneje 5 dni pred sklicem skupščine. Izjemoma, če dopolnitev dnevnega reda ne zahteva posebnih priprav gradiv za obravnavo ter oblikovanje stališč v tej zvezi, lahko članica predlaga dopolnitev dnevnega reda na zasedanju skupščine in sicer ob obravnavi dnevnega reda.

## 24. člen

Izredna skupščina se skliče po potrebi, in sicer, če to zahtevajo interesi združenja. Predsednik lahko skliče izredno skupščino združenja na lastno pobudo, dolžan pa je sklicati izredno skupščino, če to zahteva 1/5 članic združenja ali nadzorni odbor.

Če predsednik ne skliče izredne skupščine na zahtevo članic ali nadzornega odbora, so jo upravičeni sklicati pobudniki sami. Izredna skupščina obravnava le vprašanja, zaradi katerih je bila sklicana.

## 25. člen

Sejo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika združenja izvolijo prisotne članice skupščine.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica predstavnikov članic skupščine. Če ob predvidenem začetku seje skupščina ni sklepčna, se začetek seje preloži za pol ure, nakar skupščina veljavno odloča, če je prisotnih vsaj 1/3 (ena tretjina) predstavnikov članic združenja. Če tudi v tem primeru skupščina ni sklepčna, se zasedanje skupščine zaradi zagotovitve sklepčnosti preloži.

Sklepi skupščine so veljavni, ko so sprejeti z večino glasov prisotnih članic. Kadar skupščina sklepa o sprejemu, spremembah ali dopolnitvah statuta združenja ter o prenehanju združenja, mora za sklep glasovati 2/3 vseh članic.

Organizacijo in delo skupščine ureja Poslovnik o delu skupščine združenja.

## 5.2. UPRAVNI ODBOR

### 26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ, ki med sejama skupščine opravlja naloge za uresničitev programa združenja. Za svoje delo je odgovoren skupščini združenja. Sklicuje in vodi ga predsednik združenja.

Upravni odbor sestavljajo:

- 6 izvoljenih predstavnikov članic in
- predsednik.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta, razen predsednika, ki je imenovan skladno s 30. členom tega statuta

### 27. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri uresničevanju sklepov skupščine,
- obravnava predlog programa dela in finančnega načrta, ki ga pripravi predsednik združenja in pripravi končni predlog programa za skupščino
- sodeluje pri pripravi in obravnava predloge splošnih aktov združenja,
- pripravi predlog za imenovanje in razrešitev predsednika združenja,
- imenuje in razrešuje stalne in občasne komisije in druga delovna telesa,
- obravnava poročila komisij in delovnih teles in sprejema sklepe v zvezi z danimi predlogi,
- predlaga višino letne članarine,
- spremlja realizacijo programa dela in finančnega načrta,
- odloča o prerezporeditvi sredstev med postavkami finančnega plana med poslovnim letom
- spremlja in nadzoruje uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določa statut združenja,
- po poteku mandata oz. zamenjavi funkcionarja nadzoruje izvedbo komisijske primopredaje arhiva, dokumentacije in popisa nalog,
- določi podpisnika za finančno-materialno poslovanje,
- daje pohvale, priznanja in nagrade za posebne zasluge pri uveljavljanju knjižnične dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti skupščina ali izhajajo iz aktov združenja.

### 28. člen

Upravni odbor skliče predsednik s predlogom dnevnega reda. Vabilo pošlje predsednik najmanj 5 dni pred sejo vsem članom upravnega in nadzornega odbora.

### 29. člen

Upravni odbor sklepa veljavno na sejah, če je navzoča več kot polovica članov upravnega odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

Delo upravnega odbora se podrobneje uredi s poslovníkom.

## 5.3. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZDRUŽENJA

### 30. člen

Predsednik zastopa in predstavlja združenje pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. V pravnem prometu zastopa in predstavlja predsednik združenje neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen tistih, ki se nanašajo na pridobivanje in odtujitev nepremičnin, za katere je potreben sklep skupščine.

Predsednik vodi upravni odbor združenja. Voli in imenuje ga skupščina za dobo 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Kandidacijski postopek za predsednika in postopek volitev določa interni pravilnik združenja.

Predsednik je odgovoren za delovanje združenja v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Upravni odbor izmed svojih članov izbere za dobo štirih let podpredsednika, ki zastopa združenje v primeru, ko je predsednik zadržan, in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

### 31. člen

Za predsednika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja)
- ima najmanj dva mandata delovnih izkušenj kot direktor splošne knjižnice,
- pozna sistem in delovanje splošnih knjižnic,
- aktivno obvlada najmanj en tuji jezik.

Združenje zaposli predsednika v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Višino plače predsedniku ob nastopu mandata določi skupščina.

### 32. člen

Naloge predsednika so:

- vodi upravni odbor
- pripravlja predlog programa dela in finančnega načrta,
- organizira in koordinira delo organov združenja,
- izvršuje sklepe skupščine in drugih organov združenja,
- zagotavlja zakonitost poslovanja združenja,
- obvezno sodeluje pri delu skupščine združenja in organov združenja,
- obvešča člane o dejavnosti združenja in delu organov združenja,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta združenja,
- organizira in koordinira delo komisij in drugih delovnih teles združenja in sodeluje pri njihovem delu,
- sodeluje z drugimi institucijami, povezanimi z delovanjem knjižnic,
- zastopa in predstavlja združenje v javnosti,
- vodi evidenco članov,
- poroča skupščini o svojem delu,
- vodi in povezuje knjižnice pri izvajanju nacionalnih projektov, in
- izvaja druge naloge v skladu z namenom in cilji delovanja združenja.

#### 5.4. NADZORNI ODBOR

##### 33. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. Predsednika izvolijo člani nadzornega odbora na prvi seji.

Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leta.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in izvaja nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem združenja, nad izvajanjem načel, ciljev in nalog, ki jih določa statut in izvajanjem sklepov skupščine.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Delo nadzornega odbora se lahko podrobneje uredi s poslovníkom.

#### 5.5. ČASTNO RAZSODIŠČE

##### 34. člen

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani izmed sebe na prvi seji.

Častno razsodišče vodi postopke ugotavljanja disciplinske kršitve ter kršitve statuta združenja. Sklepe sprejema s soglasjem vseh članov razsodišča. Za svoje delo je odgovorno skupščini.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v združenju,
- neizvrševanje sklepov organov združenja,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu združenja.

Častno razsodišče lahko izreče enega izmed naslednjih ukrepov:

- opomin
- javni opomin
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino združenja. Odločitev skupščine je dokončna.

Delo častnega razsodišča podrobneje ureja disciplinski pravilnik združenja.

#### 6. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

##### 35. člen



Prihodki združenja so:

- članarina,
- proračunske in druge dotacije iz javnih sredstev,
- donacije in sponzorska sredstva,
- darila in volila,
- prihodki iz materialnih pravic in lastne dejavnosti združenja,
- prihodki iz drugih virov.

#### 36. člen

Skupščina določi višino članarine za naslednje koledarsko leto do konca tekočega koledarskega leta. Če skupščina ne sprejme finančnega načrta in ne določi članarine v tem roku, sprejme upravni odbor sklep o začasnem financiranju ter določi akontacijo članarine, ki pa ne sme presežati članarine iz preteklega leta.

Članarino morajo članice poravnati po četrtinah in sicer:

- prvo četrtino do 15. februarja,
- drugo četrtino do 15. maja,
- tretjo četrtino do 15. avgusta
- četrto četrtino do 15. novembra.

#### 37. člen

Materialno finančno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih in računovodskem standardu za društva.

#### 38. člen

Združenje opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- S94.110 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- J58.110 izdajanje knjig
- P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Če združenje s svojo dejavnostjo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo združenje ustanovljeno.

#### 39. člen

Premoženje združenja predstavljajo premično premoženje v opremi in denarna sredstva na računih.

O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča skupščina na predlog upravnega odbora.

#### 40. člen

Finančno dokumentacijo in listine podpisujeta predsednik in oseba, ki jo s sklepom določi upravni odbor.

#### 41. člen

Za poslovno skrivnost štejejo vse listine in podatki, ki jih kot take opredeljujejo zakoni in drugi predpisi, in tiste listine in podatki, ki jih tako označijo skupščina in upravni odbor.

Člani organov združenja, delavci in sodelavci združenja so dolžni varovati poslovno skrivnost tudi po razrešitvi oziroma prenehanju kakršnekoli oblike sodelovanja in so odškodninsko ter kazensko odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti.

Podatke ali listine, ki veljajo kot poslovna skrivnost, sme pooblaščenim organom na njihovo utemeljeno zahtevo sporočati ali posredovati samo predsednik združenja.

## **7. PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

### 42. člen

Združenje preneha:

- po sklepu skupščine
- po samem zakonu.

### 43. člen

V primeru prenehanja združenja po sklepu skupščine, mora skupščina v sklepu določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje združenja. Če združenje v sklepu ne določi naslednika premoženja, premoženje združenja pripade lokalni skupnosti na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 44. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po enakem postopku kot sam statut.

### 45. člen

Organi združenja nadaljujejo delo do izteka mandata.

Predsedniku začne teči mandat skladno s sklepom o imenovanju, sprejetim na skupščini.

### 46. člen

Uradno prečiščeno besedilo tega statuta je potrdila skupščina združenja dne 28.1.2022 in začne veljati z dnem sprejema.

Predsednica:  
Vesna Horžen