

**POZIV KNJIŽNICAM ZA PRIDOBITEV STATUSA KOMPETENČNEGA CENTRA**

Dokument **STROKOVNA IZHODIŠČA ZA VZPOSTAVITEV KOMPETENČNIH CENTROV** je na seji dne 1. 12. 2020 obravnaval Nacionalni svet za knjižnično dejavnost in o njem podal pozitivno mnenje. Dokument je objavljen na spletnem mestu Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/NSKD/Drugi-dokumenti-in-gradiva/STROKOVNA-IZHODISCA-ZA-VZPOSTAVITEV-KOMPETENCNIH-CENTROV.pdf>

**KOMPETENČNI CENTRI** skrbijo za poglobljeno poznavanje, razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni. Vpeljujejo nove skupne strokovne in razvojne rešitve z ustrezno usposobljenim kadrom in specializirano zbirko knjižničnega gradiva ter izobražujejo knjižnično osebje.

Vlogo za pridobitev statusa kompetenčnega centra obravnava **KOMISIJA ZA KOMPETENČNE CENTRE** pri Združenju splošnih knjižnic.

Komisijo sestavljajo:

* Vesna Horžen, ZSK, predsednica
* Urška Lobnikar Paunović, ZSK, namestnica predsednice
* mag. Tatjana Likar, Mzk, članica
* Milena Bon, NUK, članica
* mag. Ana Zdravje, ZBDS, članica

Komisija deluje po **POSLOVNIKU O DELU KOMISIJE ZA KOMPETENČNE CENTRE**, sprejetem na ustanovni seji komisije dne 11. 5. 2021.

**POZIV** knjižnicam za pridobitev statusa kompetenčnega centra je trajno objavljen na spletni strani <https://www.knjiznice.si/>. Rok za prijavo je odprt brez časovne omejitve.

**PRAVILA POZIVA**

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

Kandidatke za status kompetenčnega centra so praviloma osrednje območne knjižnice, lahko pa kandidira tudi druga splošna knjižnica, če izpolnjuje vse pogoje za delovanje kompetenčnega centra.

**PRIJAVA NA POZIV**

Kandidatka pošlje prijavo na priloženem obrazcu po e-pošti na naslov

vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si

Fizična gradiva pošlje kot priloge k prijavi na naslov:

Združenje splošnih knjižnic

Adamičeva 15

1290 Grosuplje

s pripisom: PRIJAVA NA POZIV ZA STATUS KOMPETENČNEGA CENTRA

Vloge, prejete do konca septembra 2021, bo komisija obravnavala skupaj, po tem obdobju pa se bo sestajala po potrebi in v skladu s prispelimi vlogami, vendar najpozneje v enem mesecu od prejete vloge za pridobitev statusa kompetenčnega centra.

**POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV**

Komisija iz prispele vloge preveri izpolnjevanje pogojev ter se opredeli do zastavljenih ciljev, pričakovanih učinkov ter vloge knjižnice za pridobitev statusa kompetenčnega centra.

Če je vloga nepopolna ali če komisija iz vloge ne pridobi dovolj informacij, se lahko knjižnico pozove k njeni dopolnitvi.

Odločitev komisije je dokončna in nanjo ni možna pritožba.

Knjižnica bo o podelitvi statusa obveščena pisno, informacijo bo komisija objavila tudi na spletni strani <https://www.knjiznice.si/>.

**VELJAVNOST STATUSA KOMPETENČNEGA CENTRA**

Komisija ob odobritvi statusa izdela obrazec za merjenje (kazalci vpliva) in spremljanje, kar je priloga obvestilu o podelitvi statusa kompetenčnega centra knjižnici.

Ustreznost delovanja kompetenčnega centra bo komisija preverila vsaka tri leta od podelitve statusa. Evalvacija bo zajemala tako kvalitativne kot kvantitativne kazalnike uspešnosti ter prispevek kompetenčnega centra v sistemu splošnih knjižnic.

V primeru, da komisija ugotovi, da kompetenčni center v triletnem obdobju ni izkazoval pričakovanih učinkov, ali da zanj v knjižničnem sistemu ni več potrebe, bo knjižnici status kompetenčnega centra ukinila.

**DODATNE INFORMACIJE**

Kontaktna oseba za dodatne informacije:

* Vesna Horžen, predsednica komisije (vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si, tel. 041 577 273)

**VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA KOMPETENČENGA CENTRA**

**PODATKI O KNJIŽNICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv knjižnice** |  |
| **Naslov knjižnice** |  |
| **Odgovorna oseba knjižnice** |  |
| **E-naslov odgovorne osebe** |  |
| **Kontaktna oseba za dodatne informacije** |  |
| **E-naslov in telefonska številka kontaktne osebe za dodatne informacije** |  |
| **Podpis odgovorne osebe in žig ustanove** |  |

**OPIS KOMPETENČNEGA CENTRA ZA PRIDOBITEV STATUSA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv kompetenčnega centra** |  |
| **Sedež kompetenčnega centra** |  |

Opisi področij v obrazcu naj obsegajo od najmanj 200 do največ 500 besed, dodatna pojasnila in druga gradiva lahko knjižnice pošljejo kot prilogo.

**PODROČJE DELOVANJA**

**Ciljna skupina:**

|  |
| --- |
|  |

**Utemeljitev potrebe po vzpostavitvi statusa kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**Usklajenost področja delovanja kompetenčnega centra z zakonodajo, standardi …:**

|  |
| --- |
|  |

**Opis kompetenčnega centra (storitve, aktivnosti, izobraževalni programi, namen, izkazano raziskovalno-razvojno delovanje, dosedanje objave kompetenčnega centra):**

|  |
| --- |
|  |

**PRIČAKOVANI UČINKI DELOVANJA KOMPETENČNEGA CENTRA**

|  |
| --- |
|  |

**STROKOVNO KNJIŽNIČARSKO OSEBJE**

**Zaposleni (strokovni naziv), ki izvajajo naloge kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**Izkušnje zaposlenih na strokovnem področju, ki ga pokriva kompetenčni center:**

|  |
| --- |
|  |

**Specialna znanja, ki so jih v zadnjih treh letih pridobili zaposleni, ki izvajajo naloge kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**SPECIALIZIRANA ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

**Opis specializirane zbirke knjižničnega gradiva, ki podpira delovanje kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**Način izgradnje specializirane knjižnične zbirke:**

|  |
| --- |
|  |

**Postavitev in dostopnost specializirane knjižnične zbirke (v primeru, da je del zbirke v e-obliki in javno dostopen, navedite spletni naslov):**

|  |
| --- |
|  |

**PROSTOR**

**Opis prostora:**

|  |
| --- |
|  |

**Funkcionalnost prostora za izvajanje dejavnosti kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**Oprema prostora:**

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA IN DRUGA TEHNIČNA OPREMA**

**Informacijsko-komunikacijska oprema:**

|  |
| --- |
|  |

**Druga tehnična oprema:**

|  |
| --- |
|  |

**FINANCIRANJE**

**Notranji finančni viri:**

|  |
| --- |
|  |

**Zunanji finančni viri:**

|  |
| --- |
|  |

**SODELOVANJE IN PARTNERSTVO**

**Partnerske ustanove (organizacije/ustanove/društva/zavodi):**

|  |
| --- |
|  |

**Vključenost v regionalne in nacionalne projekte, ki podpirajo delovanje kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**Vključenost v mednarodne projekte, ki podpirajo delovanje kompetenčnega centra:**

|  |
| --- |
|  |

**PREDSTAVITEV JAVNOSTI IN DISEMINACIJA**

**Promocija kompetenčnega centra (strokovna javnost, lokalna skupnost, ustanovitelj in financer):**

|  |
| --- |
|  |

**Oblike diseminacije rezultatov kompetenčnega centra (strokovna javnost, lokalna skupnost) na nacionalni, regionalni in mednarodni ravni:**

|  |
| --- |
|  |