



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Sedež: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: **Vesna Horžen**

e-pošta: vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si

Spletna stran: www.zdruzenje-knjiznic.si

Telefon: +386 1 290 94 20, +386 41 577 273

ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

PROGRAM DELA ZA LETO 2021

Grosuplje, december 2020

**Združenje splošnih knjižnic
Adamičeva 15
1290 Grosuplje**

Sedež: Adamičeva 15, Grosuplje

Davčna številka: 61787205

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 4011473

Dejavnost: Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Šifra dejavnosti: 94.999

Vpisana v register društev z odločbo št. 215 – 119/2011-7 (117) pri Upravni enoti Grosuplje

Številka računa: 02010 – 0258126181 pri NLB Ljubljana

Predsednica: Vesna Horžen

1. PRAVNE PODLAGE

Splošni podatki

Naziv: Združenje splošnih knjižnic
Naslov: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje
Sedež: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: Vesna Horžen

Podpredsednica: Roža Kek

Člani organov ZSK od 17. 9. 2019:

Člani UO:

Mag. Matjaž Eržen, Roža Kek, Urška Lobnikar Paunović, Matej Strgaršek, mag. Teja Zorko
Sonja Žakelj

Člani NO:

Patricija Breznikar, Marinka Kenk Tomazin, mag. Irena Oder

Častno razsodišče:

Artur Lipovž,

Anita Šiško

Mandat organov ZSK je od leta 2019 štirileten, razen predsednice, ki ima petletni mandat.

Seje UO in NO ZSK so vsak mesec, razen med poletnimi meseci.

Skupščina je sklicana dvakrat letno.

Organi ZSK delujejo v skladu s:

- Statutom ZSK, sprejetim na skupščini ZSK 9. 11. 2011 ter Spremembami in dopolnitvami statuta ZSK, sprejetimi 27. 3. 2018,
- Poslovníkom o delu skupščine ZSK, sprejetim 29. 11. 2018
- Poslovníkom dela UO in NO ZSK, sprejetim na seji UO ZSK 15. 10. 2019.

Za udeležbo na sejah člani UO in NO ne dobivajo sejin, prav tako za udeležbo ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov.

Velikost

Združenje splošnih knjižnic ima 58 članic, kar pomeni, da so članice Združenja vse slovenske splošne knjižnice. Za članstvo v Združenju so knjižnice pridobile soglasja svetov zavodov.

Združenje ima enega zaposlenega, to je predsednica Združenja. Članice v združenju zastopajo in predstavljajo direktorji, ki opravljajo tudi vse druge funkcije v izvoljenih organih združenja in v posameznih komisijah in delovnih skupinah.

Direktorji za svoje delo v ZSK ne dobivajo honorarjev.

Dejavnost

Namen in cilji delovanja združenja so definirani v Statutu Združenje splošnih knjižnic in so naslednji:

9. člen statuta

- oblikovanje nacionalnih, globalnih, kulturno političnih opredelitev na področju splošnih knjižnic;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom in upravnimi organi pri oblikovanju politike za področje knjižnic in knjižničnega sistema;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih stališč in oblikovanju knjižnične zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spremljanje izvajanja zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spodbujanje uvajanja in uveljavljanja nacionalnih in mednarodnih standardov pri delu splošnih knjižnic;
- spremljanje izpolnjevanja normativov in standardov splošnih knjižnic;
- spremljanje statusne problematike splošnih knjižnic;
- spremljanje razvoja splošnih knjižnic;
- spremljanje financiranja splošnih knjižnic;
- uveljavljanje ustreznega vrednotenja knjižnic ;
- sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), Institutom informacijskih znanosti (IZUM) in drugimi institucijami;
- zastopanje skupnih interesov splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti;
- informiranje različnih javnosti o stališčih, mnenjih in predlogih združenja in njegovih članov;
- druge naloge, ki jih združenja določi v okviru ciljev in nalog na skupščini združenja.

Združenje dosega cilje z nalogami:

10. člen statuta

- z organizacijo srečanj, okroglih miz in podobnih oblik predstavnikov članic s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja knjižnične dejavnosti;
- z organizacijo strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij;
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter z oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah;
- z izdajo publikacij;
- s predlaganjem kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti;
- oblikuje in preverja ugotovitve, stališča in zahteve, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni;
- organizira delo na skupnih projektih;
- prijavlja projekte na različne javne razpise ter jih izvaja;
- sodeluje in zastopa interese članic pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti;

- zastopa članice v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic;
- sodeluje in zastopa članice v stalnih strokovnih telesih ministrstev;
- z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. nudi članicam podporo pri uresničevanju skupnih interesov;
- sodeluje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF in drugimi institucijami, ki izobražujejo strokovne delavce za različna strokovna področja dela knjižnic ter skrbi za razvoj kadrov;
- spodbuja in pripravlja programe za izobraževanje za knjižnični menedžment;
- daje pobude za najrazličnejše programe knjižnične dejavnosti;
- daje pobude in sodeluje pri oblikovanju in spremembah standardov in normativov;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč članicam;
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev združenja.

Izhodišča za oblikovanje programa ZSK za leto 2021 so še naslednja:

- dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020
- Nadaljevanje programa ZSK iz prejšnjih let

Program dela in finančni plan se sprejme na redni letni skupščini, ki odloča v skladu s statutom ZSK.

PROGRAM DELA ORGANOV ZSK ZA LETO 2021

Strokovno delo organov ZSK, predsednice ZSK, UO in NO ZSK v skladu s statutom ZSK obsega naslednje dejavnosti:

- zbiranje in posredovanje informacij vsem članicam Združenja za področje strokovnega dela in splošnega poslovanja knjižnic, **s poudarkom na tekočih informacijah glede delovanja in poslovanja knjižnic zaradi izrednih razmer zaradi razglašene epidemije in njenih posledic, ki se bodo odrazile v letu 2021.**
- Oblikovanje stališč na področju stroke in poslovanja ter predstavljanje in zastopanje knjižnic v strokovni in splošni javnosti.
- Sodelovanje z vsemi institucijami in posamezniki, deležniki pri delovanju splošnih knjižnic (MzK, NUK, IZUM, JAK, ZBDS, Skupnost občin Slovenije, **Združenje mestnih občin Slovenije**, FF).
- Sodelovanje z deležniki v knjižni verigi: avtorji, založniki, knjigotržci.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za področje splošnih knjižnic ter izdelava strokovnih gradiv.
- Oblikovanje posebnih komisij in delovnih skupin v skladu s Statutom ZSK za oblikovanje različnih aktov, dokumentov in drugih podlag, ki nudijo članicam Združenja podporo pri doseganju skupnih ciljev. Organizacija dela in priprava gradiv za delovne skupine in komisije, ki jih imenuje UO ZSK.
- Strokovna pomoč pri posameznih vprašanjih o vodenju splošnih knjižnic (individualno) ter obisk knjižnic na terenu.
- Finančno in administrativno vodenje Združenja.
- Koordinacija delovanja upravnega in nadzornega odbora ter drugih delovnih skupin združenja.
- Izvajanje aktivnosti v skladu z vsebinskim planom za tekoče leto.

- Organizacija izobraževanj za direktorje splošnih knjižnic.

Združenje splošnih knjižnic je:

- vhodna in izhodna točka za zbiranje in posredovanje informacij o delovanju in poslovanju splošnih knjižnic;
- predstavnik splošnih knjižnic v strokovni in splošni javnosti;
- zastopnik in posrednik stališč, ki jih oblikujejo splošne knjižnice na področju stroke in poslovanja;
- partner in sodelavec v komunikaciji z različnimi deležniki pri delovanju knjižnic **(ministrstvi in drugimi institucijami, združenji in delovnimi telesi).**

Združenje pomembno vpliva na razvoj stroke z zastopanjem stališč splošnih knjižnic v različnih delovnih telesih, ki oblikujejo podlage za delovanje in razvoj knjižničnega sistema. Združenje spremlja statusno problematiko splošnih knjižnic in uveljavlja skupne interese splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti.

Za namen opravljanja različnih delovnih nalog v skladu z letnim delovnim načrtom ZSK lahko UO ZSK v skladu s 27. členom Statuta ZSK imenuje različne delovne skupine in komisije.

V okviru ZSK bodo v letu 2021 delovale naslednje delovne skupine in komisije, katerih delovanje bo podrejeno tudi razmeram, ki bi jih povzročila morebitna ponovna razglasitev epidemije oziroma ki jih bodo povzročile posledice epidemije iz leta 2020:

1. Delovna skupina za COBISS
2. Delovna skupina za statistiko
3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
4. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2023
8. Komisija za vzpostavitev kompetenčnih centrov
- 9. Delovna skupina za spremljanje delovanja portala Biblos**
10. Ožji odbor aktiva računovodij
11. Aktiv računovodij
12. Aktiv direktorjev OOK
13. Delovna skupina za oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

V skladu s potrebami dela ZSK oziroma splošnih knjižnic se bodo oblikovale tudi druge delovne skupine in komisije ter posebne skupine, ki bodo v celotnem nacionalnem prostoru povezale vse strokovne delavce z določenih področij opravljanja strokovnega dela.

Namen in cilji delovanja delovnih skupin in komisij so opisani v nadaljevanju teksta.

STROKOVNO DELO ORGANOV ZSK TER RAZLIČNIH DELOVNIH SKUPIN (v skladu z 10. členom Statuta ZSK)

Organizacija različnih oblik sodelovanja predstavnikov članic ZSK s strokovnimi delavci s področja knjižnično informacijske dejavnosti in z drugimi področji, ki so povezana s knjižnično dejavnostjo:

1. Sodelovanje pri portalih:
 - KAMRA,
 - Dobreknjige.si,
 - Skupna spletna stran splošnih knjižnic knjiznice.si
 - **Obrazi slovenskih pokrajin**
2. **Sodelovanje z Beletrino na področju portala Biblos.** Sodelovanje se nanaša tako na oblikovanje poslovnega modela kot tudi na tehnične značilnosti delovanja portala.
3. Sodelovanje z ZBDS in predvsem s Sekcijo za splošne knjižnice pri ZBDS pri oblikovanju programa in izvedbi strokovnega dogodka dobrih praks in drugih strokovnih dogodkov
4. Sodelovanje z IZUMom preko sveta članic Cobiss in preko Nadzornega odbora IZUMa, kjer imajo splošne knjižnice svojega predstavnika.
5. Sodelovanje v Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost
6. Sodelovanje z različnimi resorji NUKa
7. Sodelovanje z JAK v z delovni skupini JAK za projekt Rastem s **knjigo in v Programsko projektni skupini za knjižni sejem Frankfurt 2023**
8. Sodelovanje z MIZŠ
9. Sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo na FF
10. Sodelovanje pri strokovnih dogodkih, ki jih organizirajo druge strokovne sredine: ZBDS, Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS, Združenje založnikov in knjigotržcev, NUK, IZUM, posamezne knjižnice...
11. ZSK organizira v okviru različnih delovnih skupin srečanja strokovnih delavcev iz vseh splošnih knjižnic, ki v svojih knjižnicah izvajajo dela in naloge, enake za ves nacionalni prostor (npr. srečanje strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik; srečanje delavcev, ki so pooblaščen osebe za GDPR...) **V letu 2021 se v tem okviru načrtuje srečanje strokovnih delavcev, ki izvajajo procese nabave.**

Organizacija strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij

1. Šola za knjižnični menedžment

Šola za knjižnični menedžment je bila do sedaj izvedena v treh modulih, in sicer:

- Šola za direktorje v šolskem letu 2013/2014
- Šola za srednji menedžment 2015/2016
- Šola za menedžment 2017

V letih 2018 in 2019 smo izvedli več dvodnevni izobraževanj za direktorje knjižnic, za leto 2020 pa je bilo spet predvidena izvedba šole za knjižnični menedžment, ki pa je zaradi razglašene epidemije, ki je trajala celotno obdobje zadnje četrtine leta, ni bilo

mogoče izvesti. Zato se načrtuje izvedba v letu 2021, obsegala pa naj bi naslednje vsebine:

- Poslovanje
- Upravljanje in sodelovanje z javnostmi
- Knjižnična zakonodaja ter notranji akti knjižnic
- Osebnostni razvoj vodje

Izobraževanje bo predvidoma izvedeno v spomladanskem delu leta 2021, če bodo razmere to dopuščale.

2. Enodnevna izobraževanja direktorjev v skladu s trenutnimi potrebami na področju vodenja in stroke
3. Članice bomo obveščali o vseh drugih izobraževanjih s področja stroke ali s področij, povezanih s knjižnično dejavnostjo.
4. Članice bodo na podlagi Pravilnika o udeležbi na mednarodnih konferencah, ki ga je UO sprejel v letu 2013, lahko kandidirale za sredstva ZSK in se s sofinanciranjem ZSK udeležile mednarodnih strokovnih dogodkov .

Spremljanje, proučevanje, obravnava kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter oblikovanje mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah

Sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji podzakonskih aktov, potrebnih zaradi sprememb Zakona o knjižničarstvu:

- 1. V letu 2021 bodo predstavniki ZSK še naprej sodelovali pri oblikovanju predloga Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki je bil v javni razpravi prvič v letu 2020. V letu 2021 naj bi se razprava nadaljevala zaradi sprememb predloga pravilnika, ki so nastale na podlagi pripomb in predlogov , prejetih v okviru javne razprave s strani strokovne javnosti in drugih deležnikov.**

Spremljali bomo kulturno politiko in predloge sprememb zakonodaje ter strokovnih vprašanj in oblikovali stališča, menja, pripombe ter predloge.

Spremljali bomo tudi aktivnosti v zvezi z vso drugo zakonodajo, ki zadeva splošne knjižnice ne samo na področju stroke, ampak tudi na delovno pravnem področju, na področju plač in drugih področjih, ki se prepletajo s knjižnično dejavnostjo.

Spremljali bomo tudi delovanje in ukrepe inšpekcijske službe za nadzor izvajanja določb v zvezi z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic in se na to odzivali.

Predlaganje kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti in s področja spodbujanja bralne kulture

1. Oblikovanje in objava razpisa za nagrade za najboljši projekt v splošnih knjižnicah in podelitev nagrad najboljšim projektom
2. Predlaganje kandidatov za druge nagrade s področja knjižnične dejavnosti (Čopove nagrade, Goropevškove nagrade) in oblikovanje mnenj o kandidatih, ki jih predlagajo druge knjižnične ustanove
3. Oblikovanje in objava razpisa za naziv »Branju prijazna občina« in podelitev nazivov

Tekoče oblikovanje in preverjanje ugotovitev, stališč in zahtev, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni

Predsednica skupaj z organi ZSK in s sodelovanjem posameznih članic ZSK skozi vse leto v skladu s potrebami pripravlja in oblikuje odgovore na posamezna vprašanja, ki prihajajo na naslov ZSK s strani lokalnih skupnosti in s strani članic ZSK ter nudi članicam ZSK strokovno in organizacijsko pomoč ter usmeritve s področja delovnega prava **in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje in poslovanje knjižnic v letu 2021 zaradi posebnih razmer, razglašanih v letu 2021 oziroma posledic epidemije v letu 2020**.

Vprašanja in tako tudi odgovori so splošna in specifična oziroma se običajno nanašajo na probleme posamezne knjižnice ali lokalne skupnosti.

Članice bo ZSK skozi vse leto obveščal o morebitnih spremembah zakonodaje na različnih področjih: zakonodaja s področja stroke, delovnega prava, financiranja....

Članice bodo še naprej preko odvetniške pisarne, s katero bo ZSK sklenil pogodbo, dobivale obvestila o objavah v Uradnem listu ter na podlagi sklepa UO različna pravna mnenja na vprašanja, ki zadevajo vse knjižnice.

Zastopanje članic v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic

- Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo (mesečni sestanki s svetovalcema za knjižničarstvo in sprotna obojestranska izmenjava informacij)
- Sodelovanje in zastopanje članic v stalnih strokovnih telesih Ministrstva za kulturo: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost (članica je predsednica ZSK), Nacionalni svet za kulturo (po potrebi ali po posebnem povabilu)
- Sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah na MzK (delovne skupine za oblikovanje zakonskih in podzakonskih aktov)
- Sodelovanje z drugimi ministrstvi v zvezi z delovanjem drugih vrst knjižnic (npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za javno upravo)
- **sodelovanje s sindikatom kulturnih menedžerjev SINKUL in sodelovanje z ministrstvi pri oblikovanju podlag za določanje plač in drugih pravic iz delovnega razmerja za direktorje knjižnic**

Strokovna in organizacijska pomoč članicam

Tedensko se v okviru ZSK oblikuje od 5 do 10 različnih odgovorov na vprašanja posameznih knjižnic v zvezi s poslovanjem in strokovnim delovanjem knjižnic, v zvezi z delovnopravno zakonodajo, **predvsem v zvezi z uvrščanji v plačne razrede na podlagi napredovanj zaposlenih** in v zvezi z vsemi novostmi, ki jih knjižnice morajo uvajati zaradi spremenjene zakonodaje. Vprašanja in odgovore, ki jih pri svojem delu lahko uporabijo tudi druge knjižnice, se posreduje vsem knjižnicam.

Ostale naloge predsednice in organov ZSK:

- Mesečni sestanki UO in NO in priprava gradiv
- Priprava in obravnava planov in poročil
- Izvedba skupščine ZSK dvakrat letno
- Sodelovanje z računovodstvom
- Sodelovanje s svetovalci za področje zakonodaje – pravni nasveti in odvetniške storitve

- Pripravljanje gradiv in organiziranje sestankov delovnih skupin v okviru ZSK, vodenje večine delovnih skupin in sodelovanje predsednice na vseh sestankih (12 različnih delovnih skupin, ki so stalne in dodatnih, ki se jih imenuje zaradi nujnih dejavnosti ZSK)
- Priprava gradiv za sodelovanje v drugih delovnih telesih izven ZSK
 - Združenje v skladu z zakonodajo imenuje predstavnika splošnih knjižnic v NSKD (predstavnica Vesna Horžen), UO IZUM (predstavnica Vesna Horžen)
 - Delovne skupine, v katerih je predstavnik ZSK: komisija za projekt Rastem s knjigo (Vesna Horžen), delovna skupina za Noč knjige (Vesna Horžen).
- Sodelovanje v nadzornem odboru portala Kamra
- Sodelovanje v nadzornem svetu portala Dobreknjige.si
- Sodelovanje v uredniškem odboru za spletno stran knjiznice.si
- Sodelovanje v nadzornem odboru za portal Obrazi pokrajin Slovenije
- Aktivno sodelovanje pri različnih strokovnih in promocijskih dogodkih v splošnih knjižnicah s pripravo in predstavljanjem strokovnih prispevkov
- **Sodelovanje pri povezovanju OOK: povezovanje tima OOK in sodelovanje pri povezovanju koordinatorjev, ki so že v letu 2020 delovali samostojno, brez koordinacije NUK, kar se bo zaradi sprememb na NUK nadaljevalo tudi v letu 2021**
- **Oblikovanje in potrditev Pravilnika o kandidacijskem postopku in postopku imenovanja predsednika ZSK ter izvedba vseh postopkov za imenovanje predsednika ZSK za novo mandatno obdobje 2022 – 2027. Pravilnik o kandidacijskem postopku in postopku imenovanja predsednika sprejme UO ZSK, ki v skladu s 27. členom Statuta ZSK pripravi tudi predlog za imenovanje predsednika. Predsednika v skladu z 22. členom imenuje skupščina ZSK (predvidoma na skupščini novembra 2021).**
- Ostale naloge v skladu z 32. členom Statuta ZSK oziroma trenutnimi potrebami ZSK

Poseben projekt v letu 2021, ki bo izveden s strani predsednice ZSK, je urejanje arhiva Združenja splošnih knjižnic in priprava na digitalizacijo arhiva, ki naj bi bila izvedena v letu 2022.

Sodelovanje in zastopanje interesov članic:

- **pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti,**
- **pri pripravi izhodišč za izvajanje programov**
- **organizacija skupnih projektov v skladu z področji in ukrepi dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013 - 2020**

V okviru ZSK bodo, tako kot vsako leto, tudi v letu 2021 delovale **delovne skupine in komisije**, ki jih sestavljajo direktorji splošnih knjižnic in drugi strokovni delavci. Delovne skupine na podlagi 27. člena Statuta ZSK imenuje UO ZSK ali pa jih predlaga predsednica ZSK. Z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. delovne skupine oblikujejo podlage za doseganje racionalnejših, smotrnejših in kvalitetnejših rešitev na področjih organizacije poslovanja, delitve dela, razvoja informacijskega sistema, strokovnih rešitev in vse drugih procesov na področju delovanja splošnih knjižnic. Delovne skupine in komisije delujejo tudi z namenom podeljevanja nagrad (najboljši projekti) in nazivov (Branju prijazna občina) s strani ZSK.

V letu 2021 bodo delovale naslednje delovne skupine:

1. Delovna skupina za COBISS
2. Delovna skupina za statistiko
3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
4. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022
8. Komisija za vzpostavitev kompetenčnih centrov
9. Delovna skupina za spremljanje delovanja portala Biblos
10. Ožji odbor aktiva računovodij
11. Aktiv računovodij
12. Aktiv direktorjev OOK
13. Delovna skupina za oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

Člane delovnih skupin imenuje UO ZSK, po potrebi se nabor članov lahko spreminja in glede na potrebe se za pomoč pri delovanju knjižnic poleg naštetih delovnih skupin in komisij lahko oblikuje tudi nove.

1. **Delovna skupina za COBISS** - člani delovne skupine: Anka Rogina, Andreja Videc, Urška Lobnikar Paunović, Jana Movja, Lidija Črnko, Mojca Maglica, Vesna Horžen. Delovna skupina deluje kontinuirano, v skladu s potrebami, ki se pojavijo pri strokovnem delu knjižnic na področju obdelave knjižničnega gradiva in pri svojem delu sodeluje s komisijo za katalogizacijo pri NUK in z IZUM-om. Skupina o dogovorih ter morebitnih spremembah na tem področju obvešča strokovno javnost oziroma spodbuja k obveščanju oba partnerja pri svojem delu, NUK in IZUM. V letu 2021 bo skupina delovala po enakem principu.

2. **Delovna skupina za statistiko (deluje v okviru skupine za COBISS)** – člani: Marijan Špoljar, Luana Malec, Anka Rogina, Milena Doberšek, Matjaž Stibilj, Dragana Lujčič in Vesna Horžen. Delovna skupina pripravlja pripombe in predloge na statistični vprašalnik ter pri tem sodeluje z Oddelkom za raziskave pri NUK in IZUMom. V letu 2021 bo skupina s temi aktivnostmi nadaljevala. V začetku leta 2021 naj bi pripravila tudi usposabljanje za knjižničarje, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik, sevda pa je izvedba dogodka odvisna od epidemiološkega stanja v državi. Delovna skupina si prizadeva za zajem določenih statističnih podatkov preko IZUM-a, vendar pa zaradi neusklajenosti podatkov po knjižnicah do sedaj to ni bilo mogoče.

3. **Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah** Štiričlanska komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah vsako leto imenuje UO ZSK. Komisija septembra pripravi razpis ter konec oktobra in v začetku novembra pregleda in oceni vse projekte, prispelle na razpis in izbere najboljše projekte. Delo komisije poteka v dvojicah, kar pomeni, da vsak projekt ocenita dva člana komisije, ki najprej svojo oceno uskladita med seboj, potem pa tudi z drugima dvema članoma, saj na koncu vsi člani komisije pregledajo vse prijavljene projekte.

Nagrada za najboljši projekt se podeli na dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra.

4. Komisija za izvajanje in vodenje projekta »Branju prijazna občina«

Člani komisije so: Veronika Rijavec Pobežin MKL, Alja Babič SOS, Klemen Brvar Mariborska knjižnica, Damjana Mustar MKK, Breda Podbrežnik Vukmir KFBK, Marjan Gujtman MzK in Vesna Horžen.

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 je za področje kulturno-umetnostne vzgoje v poglavju **Razvoj in promocija bralne kulture načrtuje naslednje aktivnosti:**

- uvesti in oblikovati kriterije za naziv »Branju prijazno mesto«, s katerim bomo lokalne skupnosti po vsej Sloveniji spodbujali k sprejetju lokalnih programov oziroma strategij BK ter k povzemanju primerov dobrih praks BK, prepoznanih na regionalni oziroma lokalni ravni (npr. Ljubljana bere, Bralnice pod slamnikom, Knjižnica pod krošnjami)...

Glavni cilj projekta, ki smo ga prvič izvedli v letu 2017, je sodelovanje knjižnic in lokalnih skupnosti pri dvigovanju zavesti o pomenu branja, spodbuda promocije branja in načrten razvoj bralne kulture na lokalnem nivoju, izvedba projektov bralne kulture, izvedba kakovostnih, prepoznavnih in inovativnih literarnih prireditev in festivalov z lokalnim ali regionalnim dosegom, spodbujanje in koordiniranje programov in projektov promocije ustvarjalcev, branja in knjige....

Razpis za podelitev certifikata traja skozi vse leto pod nazivom »od Prešerna do Prešerna« od 8. februarja do 30. oktobra 2021 in je na različne načine promoviran na nacionalnem nivoju. O vseh aktivnosti so poleg občin obveščene tudi vse knjižnice. Na podlagi kriterijev iz razpisa komisija spremljala dejavnosti občin, ki se na razpis prijavijo, skozi vse leto 2021. Certifikat bo občinam podeljen na Ta veseli dan kulture, 3. decembra 2021.

ZSK naj bi postopke razpisa in podelitve certifikatov izvaja kontinuirano vsako leto, v letu 2021 bo to že petič. Rezultat projekta, ki je zelo pomemben, je predvsem ta, da tiste knjižnice, ki prejemale od občine, prejemnice naziva, manj sredstev od 80% slovenskega povprečja za knjižnično dejavnost, sredstva v letu po prejemu naziva praviloma povečajo. Projekt se v celoti financira s sredstvi, ki jih ZSK pridobi s strani Ministrstva za kulturo.

5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru tedna splošnih knjižnic

Delovno skupino sestavljajo: Matjaž Stibilj, Urška Lobnikar Paunović, Krško; Vesna Trobec MKL, Veronika Rijavec Pobežin MKL, Breda Podbrežnik Vukmir, Kamnik; Nataša Koražija, Rogaška Slatina in Vesna Horžen.

Združenje splošnih knjižnic na podlagi projekta, imenovanega Dan splošnih knjižnic, ki ga je uvedla Sekcija za splošne knjižnic pri ZBDS in ga dolga leta tudi vodila in izvajala, nadaljuje to tradicijo in jo še razširja. Namesto Dneva splošnih knjižnic se sedaj promocija izvaja skozi vse teden okrog 20. novembra. Delovna skupina je do sedaj pripravila enaka programska izhodišča za vsak dan v tem tednu, ki se jim knjižnice prilagodijo po svoje z različnimi dogodki in drugimi dejavnostmi. Na nacionalnem nivoju se oblikuje tudi enotna celostna podoba dogajanja in enotno sporočilo, ki ga prejmejo in uporabljajo vse knjižnice.

Tudi v letu 2021 bodo v tednu splošnih knjižnic te obeležile dan splošnih knjižnic v skladu z možnostmi, ki jih bodo dopuščale razmere.

6. Delovne skupine za obravnavo predlogov sprememb zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava ter za oblikovanje vzorcev internih pravilnikov

Te delovne skupine so oblikovane po potrebi, glede na dogajanje na nacionalnem nivoju v zvezi z načrtovanimi spremembami zakonodaje in podzakonskih aktov ter drugih predpisov. Predlogi sprememb se glede na okoliščine lahko oblikujejo tudi v okviru UO ZSK.

Oblikuje se tudi delovne skupine za pripravo vzorcev pravilnikov, pri katerih sodelujejo pravni svetovalci. Vzorci pravilnikov se oblikujejo na podlagi potreb večine knjižnic.

Delovne skupine na podlagi ugotovljenih potreb imenuje UO ZSK.

Predlogi dokumentov so posredovani nosilcu priprave zakonodaje na podlagi soglasja s strani UO in na podlagi predhodne informacije, posredovane članicam ZSK.

7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2023

Člani delovne skupine: Irena Sešek ,NUK in ZBDS; Martina Rozman Salobir, Mariborska knjižnica; Luana Malec, knjižnica Koper; Tatjana Pristolič, MKL; Maja Vunšek, MKK

Na predlog različnih strokovnih institucij in strokovnih delavcev v splošnih knjižnicah je bila v okviru ZSK JAK-u predstavljena pobuda, da bi v letu, ko bo Slovenija častna gostja na Frankfurtskem knjižnem sejmu, pri tem dogodku sodelovale tudi splošne knjižnice. Slovenija naj bi bila častna gostja na sejmu leta 2022, vendar se je zaradi epidemije vse skupaj zamaknili za leto dni, torej na leto 2023.

V letu 2018 je bilo na sestanku z JAK, MzK, NUK in ZSK dogovorjeno, da se v letu v Sloveniji izvede mednarodna strokovna konferenca na področju knjižničarstva, na kateri bi poleg slovenskih strokovnjakov sodelovale države, ki so častne gostje sejma do leta 2022 in leto po njem: Norveška, Kanada, Španija, Italija.

Za namen vzpostavitve povezav s temi državami in oblikovanja programa mednarodne konference ter povezovanja slovenskih splošnih knjižnic z Evropo v tem času bo v letu 2021 v okviru ZSK delovala skupina zgoraj imenovanih predstavnikov institucij in združenj, ki jih je v skupino imenoval UO ZSK. Skupina bi morala s svojim delovanjem pričeti že leta 2020, vendar se je zaradi epidemije in zaradi prestavitve našega gostovanja zamaknilo tudi delovanje delovne skupine.

V letu 2020 je bila v programsko-projektno skupino za Frankfurt 2023, ki bo delovala v okviru JAK, imenovana predstavnica ZSK.

8. Komisija za podelitev statusa kompetenčnih centrov

Na podlagi sklepa ravnateljice NUK iz leta 2012 je delovna skupina v sestavi Tatjana Likar, Milena Bon, Luana Malec in Simona Resman do leta 2019 oblikovala dokument **Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov**, ki določa postopke in način imenovanja kompetenčnih centrov ter način njihovega delovanja. Ti bodo na področju dejavnosti splošnih knjižnic skrbeli za koordinacijo teoretičnega in praktičnega dela za posamezna strokovna področja za ves nacionalni prostor.

Dokument predvideva **delovanje strokovne komisije** v okviru ZSK, ki bo zainteresirani knjižnici podelila status kompetenčnega centra. Dokument določa, da strokovno komisijo, ki jo imenuje UO ZSK, sestavljajo predstavniki ZSK, ZBDS, NUK in MzK.

Komisija ni še imenovana, na podlagi predlogov navedenih institucij in društev bo imenovana in bo s svojim delovanjem pričela v letu 2021, saj se je o dokumentu Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov NSKD izrekel (podal mnenje) decembra 2020.

9. Delovna skupina za spremljanje delovanja portala Biblos

V letu 2020 smo se skupaj z Beletrino dogovorili (februar 2020) , da bomo že v letu 2020 spremljali delovanje portala Biblos in beležili težave, ki jih knjižnice zaznavajo pri delovanju tega portala direktno ali preko svojih uporabnikov. Na ta način bi lahko Beletrini utemeljeno in s podatki sporočali, kakšne težave imajo knjižnice z Biblosom. Ker so bile v letu 2020 razmere specifične (epidemija), se skupina ni formirala, zato to predstavljamo na leto 2021.

10. Ožji odbor aktiva računovodij

Ožji odbor, ki ga sestavljajo računovodkinje iz knjižnic Jesenice, Maribor, Ljubljana, Koper, Nova Gorica in Murska Sobota bo v letu 2020 pripravil vsebine srečanj aktiva računovodij ter predstavitev Pravilnika o računovodstvu v splošnih knjižnicah, ki je bil oblikovan v okviru te delovne skupine in posredovan vsem knjižnicam.

11. Aktiv računovodij splošnih knjižnic

V letu 2016 se je v okviru ZSK oblikoval aktiv računovodij iz splošnih knjižnic, kateremu se je pridružilo več kot 40 računovodij. Ti strokovni delavci se bodo sestajali dvakrat letno na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral ZSK in za katera bo program in tematiko za diskusijo pripravil ožji odbor, ki ga je za to imenoval aktiv.

12. Aktiv direktorjev OOK

V okviru ZSK za potrebe usklajenega delovanja in izmenjave dobrih praks na področju strokovnega dela in poslovanja osrednjih območnih knjižnic deluje aktiv direktorjev OOK, ki se sestaja 3 do 4-krat letno. Na sestankih so obravnavane aktualne teme s področja delovanja OOK in razvoja splošnih knjižnic.

V okviru ZSK se začasno, dokler ne bo stopil v veljavo Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe, sklicuje tudi tim OOK, to pomeni koordinatorje in direktorje skupaj z namenom, usklajevati delovanje OOK v celotnem nacionalnem prostoru.

13. Delovna skupina za oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

Delovno skupino sestavljajo: dr. Maja Žumer, Andreja Videc, Luana Malec, Roža Kek, Urška Orešnik, Simona Resman, Barbara Kovar, Martina Rozman Salobir, mag. Aleš Klemen, mag. Breda Podbrežnik Vukmir, mag. Matjaž Eržen, mag. Tatjana Likar

V letu 2020 je skupina pripravila podlage za izvedbo raziskave med uporabniki in neuporabniki splošnih knjižnic (raziskava izvedena spomladi 2020, objavljena na <https://www.knjiznice.si/wp->

[content/uploads/2020/06/ZSK_javnomnenjska_raziskava_Ninamedija_2020.pdf](#)) ter vse podlage za oblikovanje novega razvojnega dokumenta (raziskava okolij, pregled tujih strategij, SWOT analize pomembnih razvojnih smernic...)

Na podlagi vsega do sedaj opravljenega dela bo skupina v letu 2021 oblikovala nov dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2021 do predvidoma 2026.

Pripravila

Vesna Horžen, predsednica ZSK

FINANČNI PLAN 2020

PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki ZSK	Realizacija 2019	Plan 2020	10.mesečna real.2020	10.mes.real.2020/plan 2020	Plan 2021
Članarine	64.800,00 €	64.800,00 €	64.800,00 €	100%	64.800,00 €
Ministrstvo za kulturo	30.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	50%	30.000,00 €
Izobraževanje za direktorje-kotizacija	11.420,00 €	5.000,00 €			5.000,00 €
Šola za direktorje-kotizacija	- €	15.000,00 €			15.000,00 €
Promocija					
Obresti pozotovnega stanja	3,46 €		2,71 €	78%	
Oprostitev prisp.PIZ-covid			777,14 €		
SKUPAJ	106.223,46 €	114.800,00 €	80.579,85 €	70%	114.800,00 €
Prenos iz prejšnjih let	28.244,94 €	8.000,00 €	8.000,00 €	100%	8.000,00 €
SKUPAJ	134.468,40 €	122.800,00 €	88.579,85 €	72%	122.800,00 €
Odhodki ZSK	Realizacija 2019	Plan 2020	10.mesečna realiz.2020	10.mesečna real.2020/plan 2020	Plan 2021
Stroški dela	49.082,14 €	50.000,00 €	41.038,20 €	82%	54.000,00 €
Splošni stroški delovanja Združenja	18.719,07 €	23.600,00 €	13.417,43 €	57%	20.000,00 €
Stroški za projekte	42.655,19 €	45.500,00 €	8.874,20 €	19%	47.500,00 €
SKUPAJ	110.456,40 €	119.100,00 €	63.329,83 €	53%	121.500,00 €

Pojasnila:

Prihodki:

- Članarine se načrtujejo v enaki višini kot v letu 2020 (OOK 1.500 EUR, knjižnice III. skupine 1.200 EUR, knjižnice IV. skupine 900 EUR). Članarino knjižnice plačujejo po četrtinah.
- Prihodki s strani MzK se načrtujejo v enaki višini kot leta 2020, to je 30.000 EUR, od tega:
 - **10.000 za splošne stroške ZSK,**
 - **4.000 za projekt Branju prijazna občina**
 - **4.000 za promocijo knjižnic (teden splošnih knjižnic)**
 - **3.000 za prevod in nadgradnjo spletne strani knjiznice.si**
 - **9.000 za strokovno delo ZSK: za delovanje komisije za kompetenčne centre ter skupine za oblikovanje strategije razvoja splošnih knjižnic in za izvedbo raziskav za oblikovanje strategije.**
- Izobraževanje in šola za knjižnični menedžment: planira se kotizacija.

Za prenos iz prejšnjih let se glede na načrtovano realizacijo porabe sredstev iz društvenega sklada v letu 2020 načrtuje 8.000 EUR, ki ostanejo na računu kot likvidnostna sredstva.

Odhodki:

- **Stroški dela: višja postavka za stroške dela je načrtovana zaradi morebitnega izplačila redne delovne uspešnosti za leto 2020**
- splošni stroški delovanja

- Stroški za projekte – pojasnila pri spodnji tabelah

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Splošni stroški delovanja ZSK	Realizacija 2019	Plan 2020	10.mesečna realizacija 2020	10.mes. real.2020/ plan 2020	Plan 2021
Pisarniški material, najem tiskalnika in nakup strok. literature	1.215,28 €	1.000,00 €	934,03 €	93%	1.000,00 €
Telefon, stroški spletne povezave in poštno storitve	1.118,74 €	1.500,00 €	884,77 €	59%	1.500,00 €
Računovodske storitve	3.461,16 €	3.500,00 €	2.803,78 €	80%	3.500,00 €
Urejanje in prevajanje spletne strani Združenja, najemina za strežnik	219,60 €	4.000,00 €	- €		- €
Računalniške storitve	102,40 €	400,00 €	- €		400,00 €
Potni stroški	1.566,84 €	1.500,00 €	643,46 €	43%	1.500,00 €
Honorarji odvetniških storitev	7.257,62 €	6.500,00 €	5.395,57 €	83%	7.000,00 €
Študentski servis, avtorske in podjemne pogodbe		700,00 €			600,00 €
Kotizacije in izobraževanje predsedstva	450,63 €	1.000,00 €	169,00 €	17%	1.000,00 €
Oblikovanje in tisk pisarniškega materiala		500,00 €			500,00 €
Amortizacija	377,05 €				
Najemina prostorov Združenja	2.520,00 €	2.500,00 €	2.300,00 €	92%	2.500,00 €
Bančne storitve in drugi izdatki	429,75 €	500,00 €	286,82 €	57%	500,00 €
Skupaj	18.719,07 €	23.600,00 €	13.417,43 €	57%	20.000,00 €

Pojasnila:

Planira se sredstva po enakih postavkah kot za leto 2020, razen stroškov vzdrževanje spletne strani knjiznice.si. **V letu 2021 bo vzdrževanje preko Mariborske knjižnice, ki je z glavno urednico skrbnica portala, financiralo Ministrstvo za kulturo.**

STROŠKI ZA PROJEKTE

Stroški za projekte ZSK	Plan 2020	10.mesečna realizacija 2020	10.mes. real./Plan 2020	Plan 2021
Izobraževanje za direktorje+prehrana	5.000,00 €	593,75 €	12%	5.000,00 €
Prevod in nadgradnja spletne strani knjiznice.si .	- €			3.000,00 €
Udeležba direktorjev na strokovnih dogodkih v tujini	2.000,00 €			2.000,00 €
Materialni stroški za delo delovnih skupin in komisij	3.000,00 €	531,03 €	18%	3.000,00 €
Nagrada za najboljši projekt	2.500,00 €			2.500,00 €
Branju prijazna občina	3.000,00 €	1.000,00 €	33%	4.000,00 €
Nakup opreme VIII.				
Šola za knjižnični menedžment	15.000,00 €			15.000,00 €
Promocija splošnih knjižnic/teden splošnih knjižnic	5.000,00 €	2.218,57 €	44%	4.000,00 €
Oblikovanje dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic	10.000,00 €	4.530,85 €	45%	9.000,00 €
SKUPAJ	45.500,00 €	8.874,20 €	19%	47.500,00 €

Pojasnila:

- Izobraževanje direktorjev – kotizacije za izvedbo dvodnevih izobraževanj
- Materialni stroški za delo delovnih skupin vključujejo stroške za prehrano in stroške, ki s nanašajo na delo skupine. Planirana sredstva se ne namenijo za povračila potnih ali kakih drugih stroškov članim delovnih skupin.
- Šola za knjižnični menedžment – kotizacije
- ZSK za sredstva za izvedbo projektov kandidira na poziv Mzk, (razdelilnik gl. zgoraj)

Dodatna pojasnila:

Prihodki od članarin, ki jih za ZSK prispevajo knjižnice, se porabijo za:

Stroški dela: 54.000

Splošni stroški in stroški za delovanje ZSK– delno: 10.000

Projekti

Udeležba direktorjev na strokovnih srečanjih v tujini: 2.000

Materialni stroški za delo delovnih skupin: 3.000

Nagrada za najboljši projekt: 2.500

Skupaj: 71.500

Prihodki iz članarin znašajo 64.800, ostala sredstva (6.700) se črpajo iz društvenega sklada.

Pripravili: Sonja Strnad, računovodkinja ZSK in Vesna Horžen