



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Sedež: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: **Vesna Horžen**

e-pošta: vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si

Spletna stran: www.zdruzenje-knjiznic.si

Telefon: +386 1 290 94 20, +386 41 577 273

ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

PROGRAM DELA ZA LETO 2019

Grosuplje, oktober 2018

**Združenje splošnih knjižnic
Adamičeva 15
1290 Grosuplje**

Sedež: Adamičeva 15, Grosuplje

Davčna številka: 61787205

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 4011473

Dejavnost: Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Šifra dejavnosti: 94.999

Vpisana v register društev z odločbo št. 215 – 119/2011-7 (117) pri Upravni enoti Grosuplje

Številka računa: 02010 – 0258126181 pri NLB Ljubljana

Predsednica: Vesna Horžen

1. PRAVNE PODLAGE

Splošni podatki

Naziv: Združenje splošnih knjižnic
Naslov: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje
Sedež: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: Vesna Horžen

Podpredsednica: Roža Kek

Člani organov ZSK od 12. 9. 2017:

Člani UO: Roža Kek, Nataša Koražija, Irena Škvarč, Patricija Breznikar, Magdalena Svetina Terčon, Vlado Vrbič

Člani NO: Dragica Turjak, Sonja Žakelj, Urška Lobnikar Paunović

Častno razsodišče:

Artur Lipovž, Mag. Matjaž Neudauer, Anita Šiško

Namestniki članov častnega razsodišča:

Mag. Matjaž Eržen, Uroš Mlinar, Cirila Pekica

Mandat organov ZSK je dvoletni, razen predsednice, ki ima petletni mandat.

Seje UO in NO ZSK so vsak mesec, razen med poletnimi meseci.

Skupščina je sklicana dvakrat letno.

Organi ZSK delujejo v skladu s Statutom ZSK, sprejetim na skupščini ZSK 9. 11. 2011 ter Spremembami in dopolnitvami statuta ZSK, sprejetimi 27. 3. 2018 ter v skladu s Poslovníkom dela UO in NO ZSK, sprejetim na seji UO ZSK 7. 10. 2013.

Za udeležbo na sejah člani UO in NO ne dobivajo sejin, prav tako za udeležbo ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov.

Velikost

Združenje splošnih knjižnic ima 58 članic, kar pomeni, da so članice Združenja vse slovenske splošne knjižnice. Za članstvo v Združenju so knjižnice pridobile soglasja svetov zavodov.

Združenje ima enega zaposlenega, to je predsednica Združenja. Članice v združenju zastopajo in predstavljajo direktorji, ki opravljajo tudi vse druge funkcije v izvoljenih organih združenja in v posameznih komisijah in delovnih skupinah.

Direktorji za svoje delo v ZSK ne dobivajo honorarjev.

Dejavnost

Namen in cilji delovanja združenja so definirani v Statutu Združenje splošnih knjižnic in so naslednji:

9. člen statuta

- oblikovanje nacionalnih, globalnih, kulturno političnih opredelitev na področju splošnih knjižnic;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom in upravnimi organi pri oblikovanju politike za področje knjižnic in knjižničnega sistema;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih stališč in oblikovanju knjižnične zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spremljanje izvajanja zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spodbujanje uvajanja in uveljavljanja nacionalnih in mednarodnih standardov pri delu splošnih knjižnic;
- spremljanje izpolnjevanja normativov in standardov splošnih knjižnic;
- spremljanje statusne problematike splošnih knjižnic;
- spremljanje razvoja splošnih knjižnic;
- spremljanje financiranja splošnih knjižnic;
- uveljavljanje ustreznega vrednotenja knjižnic ;
- sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), Institutom informacijskih znanosti (IZUM) in drugimi institucijami;
- zastopanje skupnih interesov splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti;
- informiranje različnih javnosti o stališčih, mnenjih in predlogih združenja in njegovih članov;
- druge naloge, ki jih združenja določi v okviru ciljev in nalog na skupščini združenja.

Združenje dosega cilje z nalogami:

10. člen statuta

- z organizacijo srečanj, okroglih miz in podobnih oblik predstavnikov članic s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja knjižnične dejavnosti;
- z organizacijo strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij;
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter z oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah;
- z izdajo publikacij;
- s predlaganjem kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti;
- oblikuje in preverja ugotovitve, stališča in zahteve, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni;
- organizira delo na skupnih projektih;
- prijavlja projekte na različne javne razpise ter jih izvaja;
- sodeluje in zastopa interese članic pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti;
- zastopa članice v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic;
- sodeluje in zastopa članice v stalnih strokovnih telesih ministrstev;
- z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. nudi članicam podporo pri uresničevanju skupnih interesov;

- sodeluje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF in drugimi institucijami,, ki izobražujejo strokovne delavce za različna strokovna področja dela knjižnic ter skrbi za razvoj kadrov;
- spodbuja in pripravlja programe za izobraževanje za knjižnični menedžment;
- daje pobude za najrazličnejše programe knjižnične dejavnosti;
- daje pobude in sodeluje pri oblikovanju in spremembah standardov in normativov;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč članicam;
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev združenja.

Izhodišča za oblikovanje programa ZSK za leto 2019 so še naslednja:

- **dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020**
- **Nadaljevanje programa ZSK iz prejšnjih let**

Program dela in finančni plan se sprejme na redni letni skupščini, ki odloča v skladu s statutom ZSK.

PROGRAM DELA ORGANOV ZSK ZA LETO 2019

Strokovno delo organov ZSK, predsednice ZSK, UO in NO ZSK v skladu s statutom ZSK obsega naslednje dejavnosti:

- zbiranje in posredovanje informacij vsem članicam Združenja za področje strokovnega dela in splošnega poslovanja knjižnic.
- Oblikovanje stališč na področju stroke in poslovanja ter predstavljanje in zastopanje knjižnic v strokovni in splošni javnosti.
- Sodelovanje z vsemi institucijami in posamezniki, deležniki pri delovanju splošnih knjižnic (MzK, NUK, IZUM, JAK, ZBDS, Skupnost občin Slovenije, FF).
- Sodelovanje z deležniki v knjižni verigi: avtorji, založniki, knjigotržci.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za področje splošnih knjižnic ter izdelava strokovnih gradiv.
- Oblikovanje posebnih komisij in delovnih skupin v skladu s Statutom ZSK za oblikovanje različnih aktov, dokumentov in drugih podlag, ki nudijo članicam Združenja podporo pri doseganju skupnih ciljev. Organizacija dela in priprava gradiv za delovne skupine in komisije, ki jih imenuje UO ZSK.
- Strokovna pomoč pri posameznih vprašanjih o vodenju splošnih knjižnic (individualno) ter obisk knjižnic na terenu.
- Finančno in administrativno vodenje Združenja.
- Koordinacija delovanja upravnega in nadzornega odbora ter drugih delovnih skupin združenja.
- Izvajanje aktivnosti v skladu z vsebinskim planom za tekoče leto.
- Organizacija izobraževanj za direktorje splošnih knjižnic.

Združenje splošnih knjižnic je:

- vhodna in izhodna točka za zbiranje in posredovanje informacij o delovanju in poslovanju splošnih knjižnic;
- predstavnik splošnih knjižnic v strokovni in splošni javnosti;
- zastopnik in posrednik stališč, ki jih oblikujejo splošne knjižnice na področju stroke in poslovanja;

- partner in sodelavec v komunikaciji z različnimi deležniki pri delovanju knjižnic (institucijami, združenji in delovnimi telesi).

Združenje pomembno vpliva na razvoj stroke z zastopanjem stališč splošnih knjižnic v različnih delovnih telesih, ki oblikujejo podlage za delovanje in razvoj knjižničnega sistema. Združenje spremlja statusno problematiko splošnih knjižnic in uveljavlja skupne interese splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti.

Za namen opravljanja različnih delovnih nalog v skladu z letnim delovnim načrtom ZSK lahko UO ZSK v skladu s 27. členom Statuta ZSK imenuje različne delovne skupine in komisije.

V okviru ZSK bodo v letu 2019 delovale naslednje delovne skupine in komisije:

1. Delovna skupina za COBISS
2. Delovna skupina za statistiko
3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
4. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022
8. Delovna skupina za oblikovanje vsebin za promocijsko gradivo splošnih knjižnic: Slovenske splošne knjižnice- srečevanja z znanjem in domišljijo; Pedagoški in andragoški programi v splošnih knjižnicah
9. Delovna skupina za spletno stran
10. Ožji odbor aktiva računovodij
11. Aktiv računovodij
12. Delovna skupina za sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo
13. Aktiv direktorjev OOK
14. Delovna skupina za raziskavo o izvajanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in pripravo na oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

V skladu s potrebami dela ZSK se bodo oblikovale tudi druge delovne skupine in komisije.

V letu 2019 bodo v okviru UO ZSK na podlagi sprememb Statuta ZSK oblikovani tudi novi akti o delovanju ZSK:

- Poslovnik o delu UO in Poslovnik o delu NO

Namen in cilji delovanja delovnih skupin in komisij so opisani v nadaljevanju teksta.

STROKOVNO DELO ORGANOV ZSK TER RAZLIČNIH DELOVNIH SKUPIN (v skladu z 10. členom Statuta ZSK)

Organizacija različnih oblik sodelovanja predstavnikov članic ZSK s strokovnimi delavci s področja knjižnično informacijske dejavnosti in z drugimi področji, ki so povezana s knjižnično dejavnostjo:

1. Sodelovanje pri portalih:
 - KAMRA,
 - Dobreknjige.si,
 - Biblos.
2. Sodelovanje s Sekcijo za splošne knjižnice pri ZBDS pri oblikovanju programa in izvedbi strokovnega dogodka da dobrih praks
3. Sodelovanje z IZUMom preko sveta članic Cobiss in preko Nadzornega odbora IZUMa, kjer imajo splošne knjižnice svojega predstavnika.
4. Sodelovanje v Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost
5. Sodelovanje z različnimi resorji NUKa
6. Sodelovanje z JAK na področjih, ki zadevajo splošne knjižnice.
7. Sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo na FF
8. Sodelovanje pri strokovnih dogodkih, ki jih organizirajo druge strokovne sredine: ZBDS, Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS, Združenje založnikov in knjigotržcev, NUK, IZUM, posamezne knjižnice...
9. ZSK organizira v okviru različnih delovnih skupin srečanja strokovnih delavcev iz vseh splošnih knjižnic, ki v svojih knjižnicah izvajajo dela in naloge, enake za ves nacionalni prostor (npr. srečanje strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik; srečanje delavcev, ki so pooblaščen osebe za GDPR...)

Organizacija strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditvev ter strokovnih institucij

1. Tri dvodnevna izobraževanja direktorjev.
V letu 2019, bo enako kot v letu 2018 večji poudarek na krajših izobraževanjih s področja vodenja in stroke, bodo predvidoma izvedena v mesecu marcu, juniju in oktobru. Pri naboru in izbiri izobraževalnih tem bodo upoštevani tudi predlogi direktorjev, ki bodo dobili podporo večine potencialnih udeležencev.
2. Enodnevna izobraževanja direktorjev v skladu s trenutnimi potrebami na področju vodenja in stroke
3. Članice bomo obveščali o vseh drugih izobraževanjih s področja stroke ali s področij, povezanih s knjižnično dejavnostjo.
4. Članice bodo na podlagi Pravilnika o udeležbi na mednarodnih konferencah, ki ga je UO sprejel v letu 2013, lahko kandidirale za sredstva ZSK in se s sofinanciranjem ZSK udeležile mednarodnih strokovnih dogodkov (npr. udeležba direktorjev na konferenci Next library)
5. Obisk knjižnice v Aarhusu v okviru strokovne ekskurzije ZSK

Spremljanje, proučevanje, obravnava kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter oblikovanje mnenj, stališč in predlogov o omenjenih tem

Sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji podzakonskih aktov, potrebnih zaradi sprememb Zakona o knjižničarstvu:

1. Sodelovanje pri oblikovanju Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za splošne knjižnice
2. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 – spremljanje in sodelovanje pri implementacije novega dokumenta

3. Sodelovanje pri uvajanju povezovanja knjižnic pri nabavi in obdelavi knjižničnega gradiva na podlagi pilotnega projekta, izvedenega v okviru ZSK v letu 2018

Spremljali bomo kulturno politiko in predloge sprememb zakonodaje ter strokovnih vprašanj in oblikovali stališča, menja, pripombe ter predloge.

Spremljali bomo tudi aktivnosti v zvezi z vso drugo zakonodajo, ki zadeva splošne knjižnice ne samo na področju stroke, ampak tudi na delovno pravnem področju, na področju plač in drugih področjih, ki se prepletajo s knjižnično dejavnostjo.

[Predlaganje kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti in s področja spodbujanja bralne kulture](#)

1. Nagrada za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
2. Predlaganje kandidatov za druge nagrade s področja knjižnične dejavnosti (Čopove nagrade, Goropevškove nagrade) in oblikovanje mnenj o kandidatih, ki jih predlagajo druge knjižnične ustanove
3. Podelitev certifikata »Branju prijazna občina«

[Tekoče oblikovanje in preverjanje ugotovitev, stališč in zahtev, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni](#)

Predsednica skupaj z organi ZSK in s sodelovanjem posameznih članic ZSK skozi vse leto v skladu s potrebami pripravlja in oblikuje odgovore na posamezna vprašanja, ki prihajajo na naslov ZSK s strani lokalnih skupnosti in s strani članic ZSK ter nudi članicam ZSK strokovno in organizacijsko pomoč ter usmeritve s področja delovnega prava.

Vprašanja in tako tudi odgovori so specifična oziroma se običajno nanašajo na probleme posamezne knjižnice ali lokalne skupnosti.

Članice bo ZSK skozi vse leto obveščal o morebitnih spremembah zakonodaje na različnih področjih: zakonodaja s področja stroke, delovnega prava, financiranja....

Članice bodo še naprej preko odvetniške pisarne, s katero bo ZSK sklenil pogodbo, dobivale obvestila o objavah v Uradnem listu ter na podlagi sklepa UO različna pravna mnenja na vprašanja, ki zadevajo vse knjižnice.

[Zastopanje članic v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic](#)

- Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo (mesečni sestanki in sprotne obojestranske izmenjave informacij)
- Sodelovanje in zastopanje članic v stalnih strokovnih telesih Ministrstva za kulturo: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost (članica je predsednica ZSK), Nacionalni svet za kulturo (po potrebi ali po posebnem povabilu)
- Sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah na MzK (delovne skupine za oblikovanje podzakonskih aktov)
- Sodelovanje z drugimi ministrstvi (npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za javno upravo)

[Strokovna in organizacijska pomoč članicam](#)

Tedensko se v okviru ZSK oblikuje od 5 do 10 različnih odgovorov na vprašanja posameznih knjižnic v zvezi s poslovanjem in strokovnim delovanjem knjižnic, v zvezi z delovnopravno zakonodajo in v zvezi z vsemi novostmi, ki jih knjižnice morajo uvajati zaradi spremenjene zakonodaje. Vprašanja in odgovore, ki jih pri svojem delu lahko uporabijo tudi druge knjižnice, se posreduje vsem knjižnicam.

Ostale naloge predsednice in organov ZSK:

- Mesečni sestanki UO in NO in priprava gradiv
- Priprava in obravnava planov in poročil
- Izvedba skupščine ZSK dvakrat letno
- Izvedba volitev v organe ZSK
- Sodelovanje z računovodstvom
- Sodelovanje s svetovalci za področje zakonodaje – pravni nasveti in odvetniške storitve
- Pripravljanje gradiv in organiziranje sestankov delovnih skupin v okviru ZSK, vodenje večine delovnih skupin in sodelovanje predsednice na vseh sestankih (11 različnih delovnih skupin)
- Priprava gradiv za sodelovanje v drugih delovnih telesih izven ZSK
 - Združenje v skladu z zakonodajo imenuje predstavnika splošnih knjižnic v NSKD (predstavnica Vesna Horžen), UO IZUM (predstavnica Vesna Horžen), svet JAK (do 20. oktobra 2018 predstavnica mag. Jelka Gazvoda, od 20. oktobra 2018 na predlog ministra za kulturo predstavnica Vesna Horžen)
 - Delovne skupine, v katerih je predstavnik ZSK: komisija za projekt Rastem s knjigo (mag. Breda Podbrežnik Vukmir), delovna skupina za Noč knjige (Vesna Horžen).
- Sodelovanje v nadzornem odboru portala Kamra
- Sodelovanje v nadzornem svetu portala Dobreknjige.si
- Aktivno sodelovanje pri različnih strokovnih in promocijskih dogodkih v splošnih knjižnicah s pripravo in predstavljanjem strokovnih prispevkov
- Oblikovanje Poslovnika o delu UO ZSK
- Oblikovanje Poslovnika o delu NO ZSK
- Ostale naloge v skladu z 32. členom Statuta ZSK oziroma trenutnimi potrebami ZSK

Sodelovanje in zastopanje interesov članic:

- pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti,
- pri pripravi izhodišč za izvajanje programov
- organizacija skupnih projektov v skladu z področji in ukrepi dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013 - 2020

V okviru ZSK bodo v letu 2019 delovale **delovne skupine in komisije**, ki jih sestavljajo direktorji splošnih knjižnic in drugi strokovni delavci. Delovne skupine na podlagi 27. člena Statuta ZSK imenuje UO ZSK ali pa jih predlaga predsednica ZSK. Z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. delovne skupine oblikujejo podlage za doseganje racionalnejših, smotrnejših in kvalitetnejših rešitev na področjih organizacije poslovanja, delitve dela, razvoja informacijskega sistema, strokovnih rešitev in vse drugih procesov na področju delovanja splošnih knjižnic.

Člani delovnih skupin ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov ali kakršnihkoli drugih denarnih nadomestil.

V letu 2019 bodo delovale naslednje delovne skupine:

1. Delovna skupina za COBISS
2. Delovna skupina za statistiko
3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
4. Komisija za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022
8. Delovna skupina za oblikovanje vsebin za promocijsko gradivo splošnih knjižnic: Slovenske splošne knjižnice- srečevanja z znanjem in domišljijo; Pedagoški in andragoški programi v splošnih knjižnicah
9. Delovna skupina za skupno spletno stran splošnih knjižnic
10. Ožji odbor aktiva računovodij
11. Aktiv računovodij
12. Delovna skupina za sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo
13. Aktiv direktorjev OOK
14. Delovna skupina za raziskavo o izvajanju Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in pripravo na oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

Člane delovnih skupin imenuje UO ZSK, po potrebi se nabor članov lahko spreminja.

1. **Delovna skupina za COBISS** - člani delovne skupine: Anka Rogina, Andreja Videc, Urška Lobnikar Paunović, Jana Movja, Lidija Črnko, Mojca Maglica, Vesna Horžen. Delovna skupina deluje kontinuirano, v skladu s potrebami, ki se pojavijo pri strokovnem delu knjižnic na področju obdelave knjižničnega gradiva, npr. obdelava e-knjig, izpisi preko IZUMa za prirast in izposoja e-knjig, označevanje gradiva za slepe in slabovidne - predlogi.... Skupina sodeluje z IZUMom in z NUKom in o dogovorih ter morebitnih spremembah na tem področju obvešča strokovno javnost oziroma spodbuja k obveščanju oba partnerja pri svojem delu, NUK in IZUM. V letu 2019 bo skupina delovala po enakem principu.

Sestava delovne skupine se je v letu 2018 spremenila zaradi spremljanja modula COBISS3/izposoja in oblikovanja pripomb in predlogov za IZUM za to področje

2. **Delovna skupina za statistiko (deluje v okviru skupine za COBISS)** – člani: Marijan Špoljar, Luana Malec, Anka Rogina, Milena Doberšek, Matjaž Stibilj, Dragana Lujić in Vesna Horžen.

Delovna skupina pripravlja pripombe in predloge na statistični vprašalnik ter pri tem sodeluje z Centrom za razvoj knjižnic in IZUMom. V letu 2019 bo skupina s temi aktivnostmi nadaljevala, predvsem pa bo aktivna v zvezi z testiranjem možnega zajema statističnih podatkov preko IZUMa. Januarja 2019 bo, tako kot sedaj že dve leti zapored, pripravila tudi usposabljanje za knjižničarje, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik.

3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah

Štiričlansko komisijo za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah vsako leto imenuje UO ZSK. Komisija septembra pripravi razpis ter konec oktobra in v začetku novembra pregleda in oceni vse projekte, prispelle na razpis in izbere najboljše projekte. Delo komisije poteka v dvojicah, kar pomeni, da vsak projekt ocenita dva člana komisije, ki najprej svojo oceno uskladita med seboj, potem pa tudi z drugima dvema članoma, saj na koncu vsi člani komisije pregledajo vse prijavljene projekte.

Nagrada za najboljši projekt se podeli na dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra.

4. Komisija za izvajanje in vodenje projekta »Branju prijazna občina« - člani: Veronika Rijavec Pobežin MKL, Barbara Hrovat SOS, Klemen Brvar Mariborska knjižnica, Damjana Mustar MKK, Breda Podbrežnik Vukmir KFBK, Marjan Gujtman MzK in Vesna Horžen.

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 je za področje kulturno-umetnostne vzgoje v poglavju ***Razvoj in promocija bralne kulture načrtuje naslednje aktivnosti:***

- *uvesti in oblikovati kriterije za naziv »Branju prijazno mesto«, s katerim bomo lokalne skupnosti po vsej Sloveniji spodbujali k sprejetju lokalnih programov oziroma strategij BK ter k povzemanju primerov dobrih praks BK, prepoznanih na regionalni oziroma lokalni ravni (npr. Ljubljana bere, Bralnice pod slamnikom, Knjižnica pod krošnjami)...*

Glavni cilj projekta, ki smo ga prvič izvedli v letu 2017, je sodelovanje knjižnic in lokalnih skupnosti pri dvigovanju zavesti o pomenu branja, spodbuda promocije branja in načrten razvoj bralne kulture na lokalnem nivoju, izvedba projektov bralne kulture, izvedba kakovostnih, prepoznavnih in inovativnih literarnih prireditev in festivalov z lokalnim ali regionalnim dosegom, spodbujanje in koordiniranje programov in projektov promocije ustvarjalcev, branja in knjige....

Razpis za podelitev certifikata bo trajal skozi vse leto pod nazivom »od Prešerna do Prešerna« od 8. februarja do 30. oktobra 2019 in bo na različne načine promoviran na nacionalnem nivoju. O vseh aktivnosti bodo poleg občin obveščene tudi vse knjižnice. Na podlagi kriterijev iz razpisa bo komisija spremljala dejavnosti občin, ki se bodo na razpis prijavile, skozi vse leto 2019. Certifikat bo občinam podeljen 3. decembra 2019.

ZSK naj bi postopke razpisa in podelitve certifikatov izvajal kontinuirano vsako leto.

Projekt se v celoti financira s sredstvi, ki jih ZSK pridobi s strani Ministrstva za kulturo.

5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru tedna splošnih knjižnic

Delovno skupino sestavljajo: Matjaž Stibilj, Ajdovščina; Urška Lobnikar Paunović, Krško; Vesna Trobec MKL, Veronika Rijavec Pobežin MKL, Breda Podbrežnik Vukmir, Kamnik; Nataša Koražija, Rogaška Slatina in Vesna Horžen.

Javnomnenjska raziskava med prebivalci Republike Slovenije (2011) je pokazala, da splošne knjižnice v javnosti niso dovolj prepoznane in upoštevane kot fizični in virtualni prostori učenja, prireditve, srečevanja in navdih v lokalni skupnosti, informacijski centri lokalne skupnosti ali tretji prostori druženja, socialnega mreženja in demokratičnega sodelovanja. Ta javna podoba ne ustreza pravi identiteti splošnih knjižnic, zato se je v prihodnjih letih potrebno usmeriti v organiziran proces spreminjanja podobe splošnih knjižnic med različnimi deležniki v javnosti. Pri tem je potrebno obravnavati različne ciljne skupine z različnimi strateškimi pristopi (uporabniki, potencialni uporabniki, financerji, mediji, poslovna javnost, politiki, širša strokovna javnost itd.).

V skladu z usmeritvami iz dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 bomo v okviru ZSK v letu 2019 nadaljevali z aktivnostmi na področju promocije, ki naj bi prispevale k spremenjeni percepciji splošnih knjižnic. Skupne promocijske aktivnosti vseh splošnih knjižnic so zastavljene na nacionalnem nivoju v času okrog 20. novembra, dneva splošnih knjižnic oziroma v tednu knjižnic, v katerem je ta datum. Delovna skupina pripravi enaka programska izhodišča za vsak dan v tem tednu, ki se jim knjižnice prilagodijo po svoje z različnimi dogodki in drugimi dejavnostmi. Na nacionalnem nivoju se oblikuje tudi promocijski material s celotno podobo dogajanja in enotnim sporočilom, ki ga prejmejo in uporabljajo vse knjižnice.

6. Delovne skupine za obravnavo predlogov sprememb zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava

Te delovne skupine so oblikovane po potrebi, glede na dogajanje na nacionalnem nivoju v zvezi z načrtovanimi spremembami zakonodaje in podzakonskih aktov ter drugih predpisov. Predlogi sprememb se glede na okoliščine lahko oblikujejo tudi v okviru UO ZSK.

Vsi tovrstni predlogi so posredovani nosilcu priprave zakonodaje na podlagi soglasja s strani UO in na podlagi predhodne informacije, posredovane članicam ZSK.

7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022

Na predlog različnih strokovnih institucij in strokovnih delavcev v splošnih knjižnicah je bila v okviru ZSK JAK-u predstavljena pobuda, da bi leta 2022, ko bo Slovenija častna gostja na Frankfurtskem knjižnem sejmu, pri tem dogodku sodelovale tudi splošne knjižnice.

V letu 2018 je bilo na sestanku z JAK, MzK, NUK in ZSK dogovorjeno, da se v letu 2022 v Sloveniji izvede mednarodna strokovna konferenca na področju knjižničarstva, na kateri bi poleg slovenskih strokovnjakov sodelovale države, ki so častne gostje sejma do leta 2022 in leto po njem: Norveška, Kanada, Španija, Italija.

Za namen vzpostavitve povezav s temi državami in oblikovanja programa mednarodne konference ter povezovanja slovenskih splošnih knjižnic z Evropo v tem času bo v letu 2019 v okviru ZSK oblikovana delovna skupina, v kateri bodo sodelovali predstavniki različnih knjižničarskih institucij in asociacij.

8. Delovna skupina za oblikovanje vsebin za promocijsko gradivo splošnih knjižnic: Slovenske splošne knjižnice- srečevanja z znanjem in domišljijo; Pedagoški in andragoški programi v splošnih knjižnicah

V okviru ZSK smo v letu 2010 izdali brošuro o splošnih knjižnicah s podatki o knjižnični mreži in delovanju splošnih knjižnic iz leta 2009. Brošura je izšla v slovenskem in angleškem jeziku v

5000 izvodih, ki so v tem času skoraj že vsi pošli. Ker so podatki v brošuri stari že deset let, jo je potrebno s posodobljenimi podatki ponovno izdati, saj je to edino gradivo, ki ga lahko razdelimo udeležencem na različnih mednarodnih dogodkih ali pa tujim strokovnim obiskom naši knjižnic.

Drugo pomembno promocijsko gradivo, ki smo ga ravno tako oblikovali pred 10-imi leti, je zloženska s programi za otroke in mladino. Tudi ta zloženska, po kateri je veliko povpraševanje, je pošla, zato bi jo bilo potrebno posodobiti in ponovno izdati. Poleg te zloženske pa bi pripravili še eno in sicer bi bila to zloženska s programi za tretje življenjsko obdobje, pa kateri je tudi veliko povpraševanje, pa takšnega promocijskega gradiva, ki bi ga lahko uporabljale vse splošne knjižnice, do sedaj nismo imeli. Obe zloženci bi imeli povzetke tudi v angleškem jeziku.

Delovno skupno bo imenoval UO ZSK.

9. Delovna skupina za skupno spletno stran splošnih knjižnic

Že v letu 2018 je v skladu s programom ZSK za leto 2018 pod okriljem ZSK delovna skupina v sestavi Aleš Klemen MKL, Luana Malec in Urška Bonin KSV Koper, Anka Rogina Mariborska knjižnica in Andreja Videc Osrednja knjižnica Celje ter Vesna Horžen intenzivno pripravljala podlage in vsebine za skupno spletno stran splošnih knjižnic, katere del bo poleg drugih vsebin, namenjenih različnim deležnikom (stroki, financerjem, uporabnikom knjižnic...) tudi sedanja spletna stran ZSK. Spletna stran naj bi zaživela do junija 2019, torej se delo delovne skupine nadaljuje tudi v letu 2019.

Istočasno se v omenjeni delovni skupini pripravlja tudi template za spletne strani posameznih knjižnic, ki naj bi bil pripravljen tako, da bodo knjižnice na že nastavljene podlage lahko vnašale samo podatke svoje institucije. Takšen način prinaša lažje iskanje informacij po spletnih straneh različnih knjižnic, saj so vsi podatki načeloma na enakem mestu, knjižnicam pa omogoča dokaj enostavno in precej cenejšo vzpostavitev spletne strani.

10. Aktiv računovodij splošnih knjižnic

V letu 2016 se je v okviru ZSK oblikoval aktiv računovodij iz splošnih knjižnic, kateremu se je pridružilo več kot 40 računovodij. Ti strokovni delavci se bodo sestajali dvakrat letno na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral ZSK in za katera bo program in tematiko za diskusijo pripravil odbor, ki ga je za to imenoval aktiv.

11. Ožji odbor aktiva računovodij

Ožji odbor, ki ga sestavljajo računovodkinje iz knjižnic Jesenice, Maribor, Ljubljana, Koper, Nova Gorica in Murska Sobota bo v letu 2019 pripravil smernice računovodenja v splošnih knjižnicah, ki bodo pripomoček tako za direktorje knjižnic kot za računovodje, predvsem pa naj bi te smernice nekatere dobre prakse s področja računovodstva oblikovale kot priporočilo za enotna ravnanja v splošnih knjižnicah.

12. Delovna skupina za sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo

Sodelovanje in komunikacija Združenja splošnih knjižnic z Oddelkom za bibliotekarstvo je nujna, saj so splošne knjižnice gotovo najpomembnejši delodajalec za diplomirane

bibliotekarje, predvsem pa za tiste diplomante drugih smeri, ki se za poklic bibliotekar strokovno izpopolnjujejo na oddelku, preden opravljajo bibliotekarski izpit.

V zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem nastaja veliko strokovnih in poslovnih vprašanj in težav, ki bi jih bilo potrebno razrešiti z dogovarjanjem obeh strani, knjižnic in oddelka.

Zato se bo v letu 2019 oblikovala delovna skupina, ki jo bodo sestavljali direktorji knjižnic (imenuje jo UO ZSK) in bo pripravila izhodišča za pogovore z oddelkom in pogovore tudi izvajala.

13. Aktiv direktorjev OOK

V okviru ZSK za potrebe usklajenega delovanja in izmenjave dobrih praks na področju strokovnega dela in poslovanja osrednjih območnih knjižnic deluje aktiv direktorjev OOK.

14. Delovna skupina za raziskavo o izvajanju Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in pripravo na oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

V letu 2019 bo delovna skupina, ki jo bo imenoval UO ZSK izvedla delavnico z direktorji glede izvajanja ciljev in ukrepov iz Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020, anketo med knjižničarji in SWOT analizo izvajanja strategije. Vse našteto bo izvedeno z namenov priprav na oblikovanje nove strategija razvoja splošnih knjižnic za naslednje srednjeročno obdobje.

Pripravila

Vesna Horžen, predsednica ZSK

FINANČNI PLAN 2019

PRIHODKI IN ODHODKI

	Realizacija 2017	Plan 2018	9.mesečna realizacija 2018	9.mes. real.2018/ plan 2018	Plan 2019
Prihodki ZSK					
Članarine	64.800,00 €	64.800,00 €	47.700,00 €	74%	64.800,00 €
Ministrstvo za kulturo	30.000,00 €	30.000,00 €	14.250,00 €	48%	30.000,00 €
Izobraževanje za direktorje-kotizacija	1.000,00 €	10.000,00 €	7.780,00 €	78%	10.000,00 €
Šola za direktorje - kotizacija	17.600,00 €				
Obresti pozitivnega stanja	3,58 €		2,10 €		
SKUPAJ	113.403,58 €	104.800,00 €	69.732,10 €	67%	104.800,00 €
Sredstva društvenega sklada	35.682,30 €	8.000,00 €			8.000,00 €
SKUPAJ	149.085,88 €	112.800,00 €	69.732,10 €	62%	112.800,00 €
Odhodki ZSK					
Stroški dela	46.757,58 €	47.800,00 €	36.830,08 €	77%	50.000,00 €
Splošni stroški delovanja Združenja	17.921,80 €	20.000,00 €	12.044,79 €	60%	20.000,00 €
Stroški za projekte	55.174,69 €	37.000,00 €	18.967,09 €	46%	37.000,00 €
SKUPAJ	119.854,07 €	104.800,00 €	67.841,96 €	65%	107.000,00 €

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Splošni stroški delovanja ZSK	Realizacija 2017	Plan 2018	9.mesečna realizacija 2018	9.mes.re.2018	Plan 2019
				plan 2018	
Pisarniški material, najem tiskalnika in nakup strokovne literature	774,34 €	700,00 €	1.106,68 €	158%	1.000,00 €
Telefon, stroški spletne povezave in poštno	1.052,23 €	1.500,00 €	786,46 €	52%	1.500,00 €
Računovodske soritve	3.394,06 €	3.300,00 €	2.587,94 €	78%	3.300,00 €
Urejanje spletne strani Združenja, najemnina za strežnik		500,00 €			500,00 €
Računalniške storitve	247,59 €	400,00 €			400,00 €
Potni stroški	1.649,90 €	1.500,00 €	982,10 €	65%	1.500,00 €
Honorarji odvetniških storitev	6.033,71 €	6.500,00 €	4.882,44 €	75%	6.500,00 €
Študentski servis, avtorske in podjemne pogodbe	1.161,91 €	1.000,00 €			700,00 €
Kotizacije in izobraževanje predsedstva	153,77 €	1.000,00 €	379,08 €	38%	1.000,00 €
Oblikovanje in tisk pisarniškega materiala	85,40 €	600,00 €			600,00 €
Drugi izdatki AMORT.	416,58 €				
Najemnina prostorov Združenja	2.520,00 €	2.500,00 €	990,00 €	40%	2.500,00 €
Bančne storitve in drugi izdatki	432,31 €	500,00 €	330,09 €	66%	500,00 €
SKUPAJ	17.921,80 €	20.000,00 €	12.044,79 €	60%	20.000,00 €

STROŠKI ZA PROJEKTE

Stroški za projekte ZSK	Plan 2018	9.mesečna	9.Mes.	Plan 2019
		realizacija 2018	r/plan	
Organiziranje in izvedba izobraževanj za direktorje+prehrana I.	10.000,00 €	7.682,63 €	77%	10.000,00 €
Prenova spletne strani	5.000,00 €			5.000,00 €
Poslovni načrt nabave in obdelave II:pilotni projekt skupne nab.	7.000,00 €	6.800,00 €	97%	
Udeležba direktorjev na str.dog. V tujini VI.	2.000,00 €	2.000,00 €	100%	2.000,00 €
Delo delovnih skupin + prehrana VII.	2.500,00 €	484,46 €	19%	2.000,00 €
Nagrada za najboljši projekt IX.	2.000,00 €			2.500,00 €
Nakup opreme VIII.	500,00 €			500,00 €
Branju prijazna občina	3.000,00 €	2.000,00 €		3.000,00 €
Promocija splošnih knjižnic X.	5.000,00 €			5.000,00 €
Oblikovanje in tisk inf.gradiv o delovanju slov.spl.knjižnic				7.000,00 €
SKUPAJ	37.000,00 €	18.967,09 €	51%	37.000,00 €

Pripravili: Sonja Strnad, računovodkinja ZSK in Vesna Horžen