



ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Sedež: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: **Vesna Horžen**

e-pošta: vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si

Spletna stran: www.zdruzenje-knjiznic.si

Telefon: +386 1 290 94 20, +386 41 577 273

ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

PROGRAM DELA ZA LETO 2020

Grosuplje, oktober 2019

**Združenje splošnih knjižnic
Adamičeva 15
1290 Grosuplje**

Sedež: Adamičeva 15, Grosuplje

Davčna številka: 61787205

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 4011473

Dejavnost: Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Šifra dejavnosti: 94.999

Vpisana v register društev z odločbo št. 215 – 119/2011-7 (117) pri Upravni enoti Grosuplje

Številka računa: 02010 – 0258126181 pri NLB Ljubljana

Predsednica: Vesna Horžen

1. PRAVNE PODLAGE

Splošni podatki

Naziv: Združenje splošnih knjižnic
Naslov: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje
Sedež: Adamičeva 15, 1290 Grosuplje

Predsednica: Vesna Horžen

Podpredsednica: Roža Kek

Člani organov ZSK do 16. 9. 2019:

Člani UO: Roža Kek, Nataša Koražija, Irena Škvarč, Patricija Breznikar, Magdalena Svetina Terčon, Vlado Vrbič

Člani NO: Dragica Turjak, Sonja Žakelj, Urška Lobnikar Paunović

Častno razsodišče:

Artur Lipovž, Mag. Matjaž Neudauer, Anita Šiško

Namestniki članov častnega razsodišča:

Mag. Matjaž Eržen, Uroš Mlinar, Cirila Pekica

Člani organov ZSK od 17. 9. 2019:

Člani UO:

Mag. Matjaž Eržen, Roža Kek, Urška Lobnikar Paunović, Matej Strgaršek, mag. Teja Zorko
Sonja Žakelj

Člani NO:

Patricija Breznikar, Marinka Kenk Tomazin, mag. Irena Oder

Častno razsodišče:

Artur Lipovž,
Mag. Matjaž Neudauer, predsednik
Anita Šiško

Mandat organov ZSK je od leta 2019 štirileten, razen predsednice, ki ima petletni mandat.

Seje UO in NO ZSK so vsak mesec, razen med poletnimi meseci.

Skupščina je sklicana dvakrat letno.

Organi ZSK delujejo v skladu s:

- Statutom ZSK, sprejetim na skupščini ZSK 9. 11. 2011 ter Spremembami in dopolnitvami statuta ZSK, sprejetimi 27. 3. 2018,
- Poslovníkom o delu skupščine ZSK, sprejetim 29. 11. 2018
- Poslovníkom dela UO in NO ZSK, sprejetim na seji UO ZSK 15. 10. 2019.

Za udeležbo na sejah člani UO in NO ne dobivajo sejnin, prav tako za udeležbo ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov.

Velikost

Združenje splošnih knjižnic ima 58 članic, kar pomeni, da so članice Združenja vse slovenske splošne knjižnice. Za članstvo v Združenju so knjižnice pridobile soglasja svetov zavodov. Združenje ima enega zaposlenega, to je predsednica Združenja. Članice v združenju zastopajo in predstavljajo direktorji, ki opravljajo tudi vse druge funkcije v izvoljenih organih združenja in v posameznih komisijah in delovnih skupinah.

Direktorji za svoje delo v ZSK ne dobivajo honorarjev.

Dejavnost

Namen in cilji delovanja združenja so definirani v Statutu Združenje splošnih knjižnic in so naslednji:

9. člen statuta

- oblikovanje nacionalnih, globalnih, kulturno političnih opredelitev na področju splošnih knjižnic;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom in upravnimi organi pri oblikovanju politike za področje knjižnic in knjižničnega sistema;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih stališč in oblikovanju knjižnične zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spremljanje izvajanja zakonodaje in podzakonskih aktov;
- spodbujanje uvajanja in uveljavljanja nacionalnih in mednarodnih standardov pri delu splošnih knjižnic;
- spremljanje izpolnjevanja normativov in standardov splošnih knjižnic;
- spremljanje statusne problematike splošnih knjižnic;
- spremljanje razvoja splošnih knjižnic;
- spremljanje financiranja splošnih knjižnic;
- uveljavljanje ustreznega vrednotenja knjižnic ;
- sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK), Institutom informacijskih znanosti (IZUM) in drugimi institucijami;
- zastopanje skupnih interesov splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti;
- informiranje različnih javnosti o stališčih, mnenjih in predlogih združenja in njegovih članov;
- druge naloge, ki jih združenja določi v okviru ciljev in nalog na skupščini združenja.

Združenje dosega cilje z nalogami:

10. člen statuta

- z organizacijo srečanj, okroglih miz in podobnih oblik predstavnikov članic s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja knjižnične dejavnosti;
- z organizacijo strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij;

- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter z oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov o omenjenih temah;
- z izdajo publikacij;
- s predlaganjem kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti;
- oblikuje in preverja ugotovitve, stališča in zahteve, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni;
- organizira delo na skupnih projektih;
- prijavlja projekte na različne javne razpise ter jih izvaja;
- sodeluje in zastopa interese članic pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti;
- zastopa članice v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic;
- sodeluje in zastopa članice v stalnih strokovnih telesih ministrstev;
- z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. nudi članicam podporo pri uresničevanju skupnih interesov;
- sodeluje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF in drugimi institucijami,, ki izobražujejo strokovne delavce za različna strokovna področja dela knjižnic ter skrbi za razvoj kadrov;
- spodbuja in pripravlja programe za izobraževanje za knjižnični menedžment;
- daje pobude za najrazličnejše programe knjižnične dejavnosti;
- daje pobude in sodeluje pri oblikovanju in spremembah standardov in normativov;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč članicam;
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev združenja.

Izhodišča za oblikovanje programa ZSK za leto 2020 so še naslednja:

- **dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020**
- **Nadaljevanje programa ZSK iz prejšnjih let**

Program dela in finančni plan se sprejme na redni letni skupščini, ki odloča v skladu s statutom ZSK.

PROGRAM DELA ORGANOV ZSK ZA LETO 2020

Strokovno delo organov ZSK, predsednice ZSK, UO in NO ZSK v skladu s statutom ZSK obsega naslednje dejavnosti:

- zbiranje in posredovanje informacij vsem članicam Združenja za področje strokovnega dela in splošnega poslovanja knjižnic.
- Oblikovanje stališč na področju stroke in poslovanja ter predstavljanje in zastopanje knjižnic v strokovni in splošni javnosti.
- Sodelovanje z vsemi institucijami in posamezniki, deležniki pri delovanju splošnih knjižnic (MzK, NUK, IZUM, JAK, ZBDS, Skupnost občin Slovenije, FF).
- Sodelovanje z deležniki v knjižni verigi: avtorji, založniki, knjigotržci.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za področje splošnih knjižnic ter izdelava strokovnih gradiv.
- Oblikovanje posebnih komisij in delovnih skupin v skladu s Statutom ZSK za oblikovanje različnih aktov, dokumentov in drugih podlag, ki nudijo članicam Združenja podporo pri

doseganju skupnih ciljev. Organizacija dela in priprava gradiv za delovne skupine in komisije, ki jih imenuje UO ZSK.

- Strokovna pomoč pri posameznih vprašanih o vodenju splošnih knjižnic (individualno) ter obisk knjižnic na terenu.
- Finančno in administrativno vodenje Združenja.
- Koordinacija delovanja upravnega in nadzornega odbora ter drugih delovnih skupin združenja.
- Izvajanje aktivnosti v skladu z vsebinskim planom za tekoče leto.
- Organizacija izobraževanj za direktorje splošnih knjižnic.

Združenje splošnih knjižnic je:

- vhodna in izhodna točka za zbiranje in posredovanje informacij o delovanju in poslovanju splošnih knjižnic;
- predstavnik splošnih knjižnic v strokovni in splošni javnosti;
- zastopnik in posrednik stališč, ki jih oblikujejo splošne knjižnice na področju stroke in poslovanja;
- partner in sodelavec v komunikaciji z različnimi deležniki pri delovanju knjižnic (institucijami, združenji in delovnimi telesi).

Združenje pomembno vpliva na razvoj stroke z zastopanjem stališč splošnih knjižnic v različnih delovnih telesih, ki oblikujejo podlage za delovanje in razvoj knjižničnega sistema. Združenje spremlja statusno problematiko splošnih knjižnic in uveljavlja skupne interese splošnih knjižnic do države in lokalnih skupnosti.

Za namen opravljanja različnih delovnih nalog v skladu z letnim delovnim načrtom ZSK lahko UO ZSK v skladu s 27. členom Statuta ZSK imenuje različne delovne skupine in komisije.

V okviru ZSK bodo v letu 2020 delovale naslednje delovne skupine in komisije:

1. Delovna skupina za COBISS
2. Delovna skupina za statistiko
3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
4. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava (po potrebi)
7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022
8. Komisija za vzpostavitev kompetenčnih centrov
9. Delovna skupina za oblikovanje poslovnega modela pilotnega projekta za vzpostavitev knjigarn v splošnih knjižnicah
10. Ožji odbor aktiva računovodij
11. Aktiv računovodij
12. Delovna skupina za sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo
13. Aktiv direktorjev OOK
14. Delovna skupina za raziskavo o izvajanju Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in pripravo na oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

V skladu s potrebami dela ZSK se bodo oblikovale tudi druge delovne skupine in komisije. V letu 2020 bodo v okviru UO ZSK na podlagi sprememb Statuta ZSK oblikovani tudi novi akti o delovanju ZSK, in sicer:

- Pravilnik o kandidacijskem postopku in postopku imenovanja predsednika ZSK

Namen in cilji delovanja delovnih skupin in komisij so opisani v nadaljevanju teksta.

STROKOVNO DELO ORGANOV ZSK TER RAZLIČNIH DELOVNIH SKUPIN (v skladu z 10. členom Statuta ZSK)

Organizacija različnih oblik sodelovanja predstavnikov članic ZSK s strokovnimi delavci s področja knjižnično informacijske dejavnosti in z drugimi področji, ki so povezana s knjižnično dejavnostjo:

1. Sodelovanje pri portalih:
 - KAMRA,
 - Dobreknjige.si,
 - Skupna spletna stran splošnih knjižnic knjiznice.si
 - Biblos.
2. Sodelovanje s Sekcijo za splošne knjižnice pri ZBDS pri oblikovanju programa in izvedbi strokovnega dogodka dobrih praks
3. Sodelovanje z IZUMom preko sveta članic Cobiss in preko Nadzornega odbora IZUMa, kjer imajo splošne knjižnice svojega predstavnika.
4. Sodelovanje v Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost
5. Sodelovanje z različnimi resorji NUKa
6. Sodelovanje z JAK v okviru Sveta JAK in sodelovanje z delovno skupino JAK za projekt Rastem s knjigo
7. Sodelovanje z MIZŠ
8. Sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo na FF
9. Sodelovanje pri strokovnih dogodkih, ki jih organizirajo druge strokovne sredine: ZBDS, Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS, Združenje založnikov in knjigotržcev, NUK, IZUM, posamezne knjižnice...
10. ZSK organizira v okviru različnih delovnih skupin srečanja strokovnih delavcev iz vseh splošnih knjižnic, ki v svojih knjižnicah izvajajo dela in naloge, enake za ves nacionalni prostor (npr. srečanje strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik; srečanje delavcev, ki so pooblaščen osebe za GDPR...)

Organizacija strokovnih dopolnilnih izobraževanj, srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditev ter strokovnih institucij

1. Šola za knjižnični menedžment

Šola za knjižnični menedžment je bila do sedaj izvedena v treh modulih, in sicer:

- Šola za direktorje v šolskem letu 2013/2014
- Šola za srednji menedžment 2015/2016
- Šola za menedžment 2017

V letih 2018 in 2019 smo izvedli več dvodnevni izobraževanj za direktorje knjižnic, za leto 2020 pa spet predvidevamo izvedbo šole za knjižnični menedžment, ki naj bi obsegala naslednje vsebine:

- Poslovođenje
- Upravljanje in sodelovanje z javnostmi
- Knjižnična zakonodaja ter notranji akti knjižnic
- Osebnostni razvoj vodje

Izobraževanje bo izvedeno v jesenskem delu leta 2020.

2. Enodnevna izobraževanja direktorjev v skladu s trenutnimi potrebami na področju vodenja in stroke
3. Članice bomo obveščali o vseh drugih izobraževanjih s področja stroke ali s področij, povezanih s knjižnično dejavnostjo.
4. Članice bodo na podlagi Pravilnika o udeležbi na mednarodnih konferencah, ki ga je UO sprejel v letu 2013, lahko kandidirale za sredstva ZSK in se s sofinanciranjem ZSK udeležile mednarodnih strokovnih dogodkov

[Spremljanje, proučevanje, obravnava kulturne politike, zakonodaje, podzakonskih aktov in strokovnih vprašanj ter oblikovanje mnenj, stališč in predlogov o omenjenih tem](#)

Sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji podzakonskih aktov, potrebnih zaradi sprememb Zakona o knjižničarstvu:

1. Sodelovanje pri oblikovanju Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za splošne knjižnice
2. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 – spremljanje in sodelovanje pri implementaciji novega dokumenta
3. Sodelovanje pri uvajanju povezovanja knjižnic pri nabavi in obdelavi knjižničnega gradiva na podlagi pilotnega projekta, izvedenega v okviru ZSK v letu 2018

Spremljali bomo kulturno politiko in predloge sprememb zakonodaje ter strokovnih vprašanj in oblikovali stališča, menja, pripombe ter predloge.

Spremljali bomo tudi aktivnosti v zvezi z vso drugo zakonodajo, ki zadeva splošne knjižnice ne samo na področju stroke, ampak tudi na delovno pravnem področju, na področju plač in drugih področjih, ki se prepletajo s knjižnično dejavnostjo.

[Predlaganje kandidatov za različne nagrade in priznanja s področja knjižnične dejavnosti in s področja spodbujanja bralne kulture](#)

1. Nagrada za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
2. Predlaganje kandidatov za druge nagrade s področja knjižnične dejavnosti (Čopove nagrade, Goropevškove nagrade) in oblikovanje mnenj o kandidatih, ki jih predlagajo druge knjižnične ustanove
3. Podelitev certifikata »Branju prijazna občina«

[Tekoče oblikovanje in preverjanje ugotovitev, stališč in zahtev, ki prihajajo na združenje iz lokalne, regijske in državne ravni](#)

Predsednica skupaj z organi ZSK in s sodelovanjem posameznih članic ZSK skozi vse leto v skladu s potrebami pripravlja in oblikuje odgovore na posamezna vprašanja, ki prihajajo na

naslov ZSK s strani lokalnih skupnosti in s strani članic ZSK ter nudi članicam ZSK strokovno in organizacijsko pomoč ter usmeritve s področja delovnega prava.

Vprašanja in tako tudi odgovori so specifična oziroma se običajno nanašajo na probleme posamezne knjižnice ali lokalne skupnosti.

Članice bo ZSK skozi vse leto obveščal o morebitnih spremembah zakonodaje na različnih področjih: zakonodaja s področja stroke, delovnega prava, financiranja....

Članice bodo še naprej preko odvetniške pisarne, s katero bo ZSK sklenil pogodbo, dobivale obvestila o objavah v Uradnem listu ter na podlagi sklepa UO različna pravna mnenja na vprašanja, ki zadevajo vse knjižnice.

Zastopanje članic v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev, ko gre za zagotavljanje materialnih pogojev za delo članic ter oblikovanje izhodišč za financiranje dejavnosti članic

- Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo (mesečni sestanki in sprotne obojestranski izmenjavi informacij)
- Sodelovanje in zastopanje članic v stalnih strokovnih telesih Ministrstva za kulturo: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost (članica je predsednica ZSK), Nacionalni svet za kulturo (po potrebi ali po posebnem povabilu)
- Sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah na MzK (delovne skupine za oblikovanje podzakonskih aktov)
- Sodelovanje z drugimi ministrstvi (npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za javno upravo)

Strokovna in organizacijska pomoč članicam

Tedensko se v okviru ZSK oblikuje od 5 do 10 različnih odgovorov na vprašanja posameznih knjižnic v zvezi s poslovanjem in strokovnim delovanjem knjižnic, v zvezi z delovnopravno zakonodajo in v zvezi z vsemi novostmi, ki jih knjižnice morajo uvajati zaradi spremenjene zakonodaje. Vprašanja in odgovore, ki jih pri svojem delu lahko uporabijo tudi druge knjižnice, se posreduje vsem knjižnicam.

Ostale naloge predsednice in organov ZSK:

- Mesečni sestanki UO in NO in priprava gradiv
- Priprava in obravnava planov in poročil
- Izvedba skupščine ZSK dvakrat letno
- Sodelovanje z računovodstvom
- Sodelovanje s svetovalci za področje zakonodaje – pravni nasveti in odvetniške storitve
- Pripravljanje gradiv in organiziranje sestankov delovnih skupin v okviru ZSK, vodenje večine delovnih skupin in sodelovanje predsednice na vseh sestankih (14 različnih delovnih skupin)
- Priprava gradiv za sodelovanje v drugih delovnih telesih izven ZSK
 - Združenje v skladu z zakonodajo imenuje predstavnika splošnih knjižnic v NSKD (predstavnica Vesna Horžen), UO IZUM (predstavnica Vesna Horžen), svet JAK (do 20. oktobra 2018 predstavnica mag. Jelka Gazvoda, od 20. oktobra 2018 na predlog ministra za kulturo predstavnica Vesna Horžen)

- Delovne skupine, v katerih je predstavnik ZSK: komisija za projekt Rastem s knjigo (Vesna Horžen), delovna skupina za Noč knjige (Vesna Horžen).
- Sodelovanje v nadzornem odboru portala Kamra
- Sodelovanje v nadzornem svetu portala Dobreknjige.si
- Sodelovanje v uredniškem odboru za spletno stran knjiznice.si
- Aktivno sodelovanje pri različnih strokovnih in promocijskih dogodkih v splošnih knjižnicah s pripravo in predstavljanjem strokovnih prispevkov
- Oblikovanje pravilnika o kandidacijskem postopku in postopku imenovanja predsednika ZSK
- Ostale naloge v skladu z 32. členom Statuta ZSK oziroma trenutnimi potrebami ZSK

Sodelovanje in zastopanje interesov članic:

- pri pripravi podlag za izvajanje njihove dejavnosti,
- pri pripravi izhodišč za izvajanje programov
- organizacija skupnih projektov v skladu z področji in ukrepi dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013 - 2020

V okviru ZSK bodo v letu 2020 delovale **delovne skupine in komisije**, ki jih sestavljajo direktorji splošnih knjižnic in drugi strokovni delavci. Delovne skupine na podlagi 27. člena Statuta ZSK imenuje UO ZSK ali pa jih predlaga predsednica ZSK. Z analitično obdelavo podatkov, pripravo razvojnih in drugih konceptov, evalvacij, strokovnih podlag, ocen itd. delovne skupine oblikujejo podlage za doseganje racionalnejših, smotrnejših in kvalitetnejših rešitev na področjih organizacije poslovanja, delitve dela, razvoja informacijskega sistema, strokovnih rešitev in vse drugih procesov na področju delovanja splošnih knjižnic.

Člani delovnih skupin ne dobivajo povrnjenih potnih stroškov ali kakršnihkoli drugih denarnih nadomestil.

V letu 2020 bodo delovale naslednje delovne skupine:

1. Delovna skupina za COBISS
2. Delovna skupina za statistiko
3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah
4. Delovna skupina za izvajanje projekta »Branju prijazna občina«
5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru Tedna splošnih knjižnic
6. Delovne skupine za pripravo predlogov zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava ter za oblikovanje vzorcev internih pravilnikov (po potrebi)
7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022
8. Komisija za vzpostavitev kompetenčnih centrov
9. Delovna skupina za oblikovanje poslovnega modela pilotnega projekta za vzpostavitev knjigarn v splošnih knjižnicah
10. Aktiv računovodij
11. Ožji odbor aktiva računovodij

12. Delovna skupina za sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo
13. Aktiv direktorjev OOK
14. Delovna skupina za raziskavo o izvajanju Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in pripravo na oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

Člane delovnih skupin imenuje UO ZSK, po potrebi se nabor članov lahko spreminja.

1. Delovna skupina za COBISS - člani delovne skupine: Anka Rogina, Andreja Videc, Urška Lobnikar Paunović, Jana Movja, Lidija Črnko, Mojca Maglica, Vesna Horžen. Delovna skupina deluje kontinuirano, v skladu s potrebami, ki se pojavijo pri strokovnem delu knjižnic na področju obdelave knjižničnega gradiva, npr. obdelava e-knjig, izpisi preko IZUMa za prirast in izposajo e-knjig, označevanje gradiva za slepe in slabovidne - predlogi... Skupina sodeluje z IZUMom in z NUKom in o dogovorih ter morebitnih spremembah na tem področju obvešča strokovno javnost oziroma spodbuja k obveščanju oba partnerja pri svojem delu, NUK in IZUM. V letu 2020 bo skupina delovala po enakem principu.

- 2. Delovna skupina za statistiko (deluje v okviru skupine za COBISS)** – člani: Marijan Špoljar, Luana Malec, Anka Rogina, Milena Doberšek, Matjaž Stibilj, Dragana Lujić in Vesna Horžen.

Delovna skupina pripravlja pripombe in predloge na statistični vprašalnik ter pri tem sodeluje z Centrom za razvoj knjižnic in IZUMom. V letu 2020 bo skupina s temi aktivnostmi nadaljevala. Januarja 2020 bo, tako kot sedaj že dve leti zapored, pripravila tudi usposabljanje za knjižničarje, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik.

Delovna skupina si prizadeva za zajem določenih statističnih podatkov preko IZUM-a, vendar pa zaradi neuskladenosti podatkov po knjižnicah za sedaj tega Center za razvoj knjižnic ne dopušča.

- 3. Komisija za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah**

Štiričlansko komisijo za podelitev nagrad za najboljši projekt v splošnih knjižnicah vsako leto imenuje UO ZSK. Komisija septembra pripravi razpis ter konec oktobra in v začetku novembra pregleda in oceni vse projekte, prispelle na razpis in izbere najboljše projekte. Delo komisije poteka v dvojicah, kar pomeni, da vsak projekt ocenita dva člana komisije, ki najprej svojo oceno uskladita med seboj, potem pa tudi z drugima dvema članoma, saj na koncu vsi člani komisije pregledajo vse prijavljene projekte.

Nagrada za najboljši projekt se podeli na dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra.

- 4. Komisija za izvajanje in vodenje projekta »Branju prijazna občina«** - člani: Veronika Rijavec Pobežin MKL, Alja Babič SOS, Klemen Brvar Mariborska knjižnica, Damjana Mustar MKK, Breda Podbrežnik Vukmir KFBK, Marjan Gujtman MzK in Vesna Horžen.

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 je za področje kulturno-umetnostne vzgoje v poglavju *Razvoj in promocija bralne kulture načrtuje naslednje aktivnosti:*

- uvesti in oblikovati kriterije za naziv »Branju prijazno mesto«, s katerim bomo lokalne skupnosti po vsej Sloveniji spodbujali k sprejetju lokalnih programov oziroma strategij BK

ter k povzemanju primerov dobrih praks BK, prepoznanih na regionalni oziroma lokalni ravni (npr. Ljubljana bere, Bralnice pod slamnikom, Knjižnica pod krošnjami)...

Glavni cilj projekta, ki smo ga prvič izvedli v letu 2017, je sodelovanje knjižnic in lokalnih skupnosti pri dvigovanju zavesti o pomenu branja, spodbuda promocije branja in načrten razvoj bralne kulture na lokalnem nivoju, izvedba projektov bralne kulture, izvedba kakovostnih, prepoznavnih in inovativnih literarnih prireditev in festivalov z lokalnim ali regionalnim dosegom, spodbujanje in koordiniranje programov in projektov promocije ustvarjalcev, branja in knjige....

Razpis za podelitev certifikata traja skozi vse leto pod nazivom »od Prešerna do Prešerna« od 8. februarja do 30. oktobra 2020 in je na različne načine promoviran na nacionalnem nivoju. O vseh aktivnosti so poleg občin obveščene tudi vse knjižnice. Na podlagi kriterijev iz razpisa komisija spremljala dejavnosti občin, ki se na razpis prijavijo, skozi vse leto 2020. Certifikat bo občinam podeljen na Ta veseli dan kulture, 3. decembra 2020.

ZSK naj bi postopke razpisa in podelitve certifikatov izvaja kontinuirano vsako leto, v letu 2020 bo to že četrtič. Rezultat projekta, ki je zelo pomemben, je predvsem ta, da tiste knjižnice, ki prejemale od občine, prejemnice naziva, manj sredstev od 80% slovenskega povprečja za knjižnično dejavnost, sredstva takoj v letu po prejemu naziva povečajo. Projekt se v celoti financira s sredstvi, ki jih ZSK pridobi s strani Ministrstva za kulturo.

5. Delovna skupina za promocijo knjižnic v okviru tedna splošnih knjižnic

Delovno skupino sestavljajo: Matjaž Stibilj, Ajdovščina; Urška Lobnikar Paunović, Krško; Vesna Trobec MKL, Veronika Rijavec Pobežin MKL, Breda Podbrežnik Vukmir, Kamnik; Nataša Koražija, Rogaška Slatina in Vesna Horžen.

Združenje splošnih knjižnic na podlagi projekta, imenovanega Dan splošnih knjižnic, ki ga je uvedla Sekcija za splošne knjižnic pri ZBDS in ga dolga leta tudi vodila in izvajala, nadaljuje to tradicijo in jo še razširja. Namesto Dneva splošnih knjižnic pa se sedaj promocija izvaja skozi vse teden okrog 20. novembra. Delovna skupina pripravi enaka programska izhodišča za vsak dan v tem tednu, ki se jim knjižnice prilagodijo po svoje z različnimi dogodki in drugimi dejavnostmi. Na nacionalnem nivoju se oblikuje tudi promocijski material s celostno podobo dogajanja in enotnim sporočilom, ki ga prejmejo in uporabljajo vse knjižnice.

Izvajanje promocije knjižnic in njihovih storitev je velikega pomene, saj je javnomnenjska raziskava med prebivalci Republike Slovenije (2011) pokazala, da splošne knjižnice v javnosti niso dovolj prepoznane in upoštevane kot fizični in virtualni prostori učenja, prireditev, srečevanja in navdiha v lokalni skupnosti, informacijski centri lokalne skupnosti ali tretji prostori druženja, socialnega mreženja in demokratičnega sodelovanja. Javna podoba ne ustreza pravi identiteti splošnih knjižnic, zato se je v zadnjih letih promocija usmerja v organiziran proces spreminjanja podobe splošnih knjižnic med različnimi deležniki v javnosti. V skladu z usmeritvami iz dokumenta Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 se zato v okviru ZSK izvaja aktivnosti na področju promocije, ki naj bi prispevale k spremenjeni percepciji splošnih knjižnic.

6. Delovne skupine za obravnavo predlogov sprememb zakonskih in podzakonskih aktov na področju knjižničarstva in na področju delovnega prava ter za oblikovanje vzorcev internih pravilnikov

Te delovne skupine so oblikovane po potrebi, glede na dogajanje na nacionalnem nivoju v zvezi z načrtovanimi spremembami zakonodaje in podzakonskih aktov ter drugih predpisov. Predlogi sprememb se glede na okoliščine lahko oblikujejo tudi v okviru UO ZSK. Oblikuje se tudi delovne skupine za pripravo vzorcev pravilnikov, pri katerih sodelujejo pravni svetovalci. Vzorci pravilnikov se oblikujejo na podlagi potreb večine knjižnic. Delovne skupine na podlagi ugotovljenih potreb imenuje UO ZSK. Predlogi dokumentov so posredovani nosilcu priprave zakonodaje na podlagi soglasja s strani UO in na podlagi predhodne informacije, posredovane članicam ZSK.

7. Delovna skupina za priprave na sodelovanje knjižnic v programu Frankfurtskega knjižnega sejma 2022

Člani delovne skupine: Irena Sešek, NUK in ZBDS; Martina Rozman Salobir, Mariborska knjižnica; Luana Malec, knjižnica Koper; Tatjana Pristolič, MKL; Maja Vunšek, MKK

Na predlog različnih strokovnih institucij in strokovnih delavcev v splošnih knjižnicah je bila v okviru ZSK JAK-u predstavljena pobuda, da bi leta 2022, ko bo Slovenija častna gostja na Frankfurtskem knjižnem sejmu, pri tem dogodku sodelovale tudi splošne knjižnice. V letu 2018 je bilo na sestanku z JAK, MzK, NUK in ZSK dogovorjeno, da se v letu 2022 v Sloveniji izvede mednarodna strokovna konferenca na področju knjižničarstva, na kateri bi poleg slovenskih strokovnjakov sodelovale države, ki so častne gostje sejma do leta 2022 in leto po njem: Norveška, Kanada, Španija, Italija. Za namen vzpostavitve povezav s temi državami in oblikovanja programa mednarodne konference ter povezovanja slovenskih splošnih knjižnic z Evropo v tem času bo v letu 2020 v okviru ZSK delovala skupina zgoraj imenovanih predstavnikov institucij in združenj, ki jih je v skupino imenoval UO ZSK.

8. Komisija za vzpostavitev kompetenčnih centrov

Na podlagi sklepa ravnateljice NUK iz leta 2012 je delovna skupina v sestavi Tatjana Likar, Milena Bon, Luana Malce in Simona Resman do leta 2019 oblikovala dokument **Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov**, ki bodo na področju dejavnosti splošnih knjižnic skrbeli za koordinacijo teoretičnega in praktičnega dela za posamezna strokovna vprašanja za ves nacionalni prostor.

Dokument predvideva delovanje strokovne komisije v okviru ZSK, ki bo zainteresirani knjižnici podelila soglasje k vzpostavitvi kompetenčnega centra.

Strokovno komisijo, ki jo imenuje UO ZSK, bodo sestavljali predstavniki ZSK, ZBDS, splošnih knjižnic, NUK in MzK. Komisija bo imenovana in bo s svojim delovanjem pričela v letu 2020, ko bo dokument **Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov**, ko bo se o dokumentu izrekel NSKD (podal mnenje).

Morebitne stroške delovanja komisije bo financiralo Ministrstvo za kulturo.

9. Delovna skupina za oblikovanje poslovnega modela pilotnega projekta za vzpostavitev knjigarn v splošnih knjižnicah

V ZSK se je v sodelovanju z JAK oblikovala pobuda, da bi v degradiranih okoljih, ki nimajo knjigarn, vlogo prodaje knjig prevzela knjižnice na način, ki bo za knjižnice sprejemljiv. V ta namen se je s sodelovanjem JAK oblikovala delovna skupina v sestavi: Janez Miš, predsednik Združenja založnikov in knjigotržcev pri GZS, Teja Zorko, Roža Kek, Ingrid

Celestina (knjigarna Libris), ki bo najprej raziskala možnost in smiselnost takšnega knjižnično-knjigarniškega hibrida, potem pa na podlagi uvida, kakšne koristi takšno povezovanje prinaša knjižnicam in založnikom, pripravila poslovni model pilotnega projekta za vzpostavitev knjigarne v nekaj zainteresiranih knjižnic. Projekt vzpostavitve knjigarn naj bi finančno podprlo Ministrstvo za kulturo.

10. Aktiv računovodij splošnih knjižnic

V letu 2016 se je v okviru ZSK oblikoval aktiv računovodij iz splošnih knjižnic, kateremu se je pridružilo več kot 40 računovodij. Ti strokovni delavci se bodo sestajali dvakrat letno na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral ZSK in za katera bo program in tematiko za diskusijo pripravil ožji odbor, ki ga je za to imenoval aktiv.

11. Ožji odbor aktiva računovodij

Ožji odbor, ki ga sestavljajo računovodkinje iz knjižnic Jesenice, Maribor, Ljubljana, Koper, Nova Gorica in Murska Sobota bo v letu 2020 pripravil vsebine srečanj aktiva računovodij ter predstavitev Pravilnika o računovodstvu v splošnih knjižnicah, ki je bil oblikovan v okviru te delovne skupine in posredovan vsem knjižnicam.

12. Delovna skupina za sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo

V zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem za diplomante drugih smeri, ki se morajo udeležiti izpopolnjevanja ŠPIK-B na FF, nastaja veliko strokovnih in poslovnih vprašanj in težav, ki bi jih bilo potrebno razrešiti z dogovarjanjem obeh strani, knjižnic in Oddelka za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo.

Zato se je v letu 2019 se je oblikovala delovna skupina, ki so jo sestavljali direktorji knjižnic in je pripravila izhodišča za pogovore z oddelkom ter za obravnavo na NSKD, ko bo na dnevnem redu izvajanje sprememb Zknj.

13. Aktiv direktorjev OOK

V okviru ZSK za potrebe usklajenega delovanja in izmenjave dobrih praks na področju strokovnega dela in poslovanja osrednjih območnih knjižnic deluje aktiv direktorjev OOK, ki se sestaja 3 do 4-krat letno. Na sestankih so obravnavane aktualne teme s področja delovanja OOK in razvoja splošnih knjižnic.

14. Delovna skupina za raziskavo o izvajanju Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in pripravo na oblikovanje Strategije razvoja splošnih knjižnic 2021-2026

Delovno skupino sestavljajo: dr. Maja Žumer, Andreja Videc, Luana Malec, Roža Kek, Urška Orešnik, Simona Resman, Barbara Kovar, Martina Rozman Salobir, mag. Aleš Klemen, mag. Breda Podbrežnik Vukmir, mag. Matjaž Eržen, mag. Tatjana Likar

V letu 2019 je delovna skupina že pričela delovati. Pripravila je evalvacijo izvajanja Strategije razvoja splošnih knjižnic 2013 do 2020 ter podlage za izvedbo delavnice z direktorji splošnih knjižnic o uporabi in uporabnosti dokumenta, ki bo izvedena v začetku leta 2020. .

V nadaljevanju svojega dela bo ve letu 2020 skupina pripravila anketo za izvedbo raziskave med uporabniki in neuporabniki splošnih knjižnic (na enak način kot leta 2011) ter SWOT analizo dokumenta, ki se izteka. Izvedena naj bi bila tudi anketa med knjižničarji. Na podlagi raziskav, analiz in rezultatov delavnic bo skupina v drugi polovici leta oblikovala nov dokument Strategija razvoja splošnih knjižnic 2021 do predvidoma 2026.

Pripravila
Vesna Horžen, predsednica ZSK

FINANČNI PLAN 2020

PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki ZSK	Realizacija 2018	Plan 2019	9 mesečna realiz.2019	9 mesečna real.2019/	Plan 2020
Članarine	64.800,00 €	64.800,00 €	47.700,00 €	74%	64.800,00 €
Ministrstvo za kulturo	30.000,00 €	30.000,00 €	4.915,00 €	16%	30.000,00 €
Izobraževanje za direktorje-kotizacija	10.060,00 €	10.000,00 €	9.170,00 €	92%	5.000,00 €
Šola za direktorje-kotizacija	- €				15.000,00 €
Promocija					
Obresti pozotovnega stanja	3,08 €		2,45 €		
SKUPAJ	104.863,08 €	104.800,00 €	61.787,45 €	60%	114.800,00 €
Prenos iz prejšnjih let	32.477,88 €	8.000,00 €	8.000,00 €	100%	8.000,00 €
SKUPAJ	137.340,96 €	112.800,00 €	69.787,45 €	62%	122.800,00 €
Odhodki ZSK	Realizacija 2018	Plan 2019	9 mesečna realiz.2019	9 mesečna real.2019/plan 2019	Plan 2020
Stroški dela	48.900,95 €	50.000,00 €	36.992,52 €	74%	50.000,00 €
Splošni stroški delovanja Združenja	17.917,41 €	20.000,00 €	12.022,20 €	60%	23.600,00 €
Stroški za projekte	34.798,65 €	37.000,00 €	14.461,24 €	39%	45.500,00 €
SKUPAJ	101.617,01 €	107.000,00 €	63.475,96 €	59%	119.100,00 €

Pojasnila:

Prihodki:

- Članarine se načrtujejo v enaki višini kot v letu 2019
- Prihodki s strani MzK se načrtujejo v enaki višini kot leta 2019, od tega:
 - 8.000 za splošne stroške ZSK,
 - 3.000 za projekt Branju prijazna občina
 - 5.000 za promocijo knjižnic (teden splošnih knjižnic)
 - 4.000 za vzdrževanje spletne strani
 - 10.000 za strokovno delo ZSK: za delovanje komisije za kompetenčne centre ter skupine za oblikovanje strategije razvoja splošnih knjižnic in za izvedbo raziskav za oblikovanje strategije.
- Izobraževanje in šola za knjižnični menedžment: planira se kotizacija.

Za prenos iz prejšnjih let se glede na načrtovano realizacijo porabe sredstev iz društvenega sklada v letu 2019 načrtuje 8.000 EUR, ki ostanejo na računu kot likvidnostna sredstva.

Odhodki:

- Stroški dela: načrtuje se enako višino stroškov dela v skladu s povišanjem plače, ki na podlagu Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju velja od 1. 1. 2018

- Splošni stroški delovanja ZSK so zaradi vzdrževanja skupne spletne strani splošnih knjižnic višji kot v letu 2019
- Stroški za projekte – pojasnila pri spodnji tabelah

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Splošni stroški delovanja ZSK	Realizacija 2018	Plan 2019	9 mesečna realizacija 2019	9 mesečna real.2019/ plan 2019	Plan 2020
Pisarniški material, najem tiskalnika in nakup strok. literature	1.273,28 €	1.000,00 €	766,13 €	76%	1.000,00 €
Telefon, stroški spletne povezave in poštno storitve	1.049,95 €	1.500,00 €	964,22 €	64%	1.500,00 €
Računovodske storitve	3.456,28 €	3.300,00 €	2.580,62 €	78%	3.500,00 €
Urejanje in prevajanje spletne strani Združenja, najemnina za strežnik	251,08 €	500,00 €	- €		4.000,00 €
Računalniške storitve		400,00 €	102,40 €	26%	400,00 €
Potni stroški	1.573,37 €	1.500,00 €	1.129,47 €	75%	1.500,00 €
Honorarji odvetniških storitev	6.365,57 €	6.500,00 €	4.506,52 €	69%	6.500,00 €
Študentski servis, avtorske in podjemne pogodbe		700,00 €			700,00 €
Kotizacije in izobraževanje predsedstva	465,35 €	1.000,00 €	342,50 €	34%	1.000,00 €
Oblikovanje in tisk pisarniškega materiala		600,00 €			500,00 €
Amortizacija	509,33 €		339,35 €		
Najemnina prostorov Združenja	2.520,00 €	2.500,00 €	990,00 €	40%	2.500,00 €
Bančne storitve in drugi izdatki	453,20 €	500,00 €	300,99 €	60%	500,00 €
Skupaj	17.917,41 €	20.000,00 €	12.022,20 €	60%	23.600,00 €

Pojasnila:

Planira se sredstva po enakih postavkah kot za leto 2019, razen stroškov za računovodstvo, ki se zvišujejo in za vzdrževanje spletne strani, ki je v letošnjem letu doživela velike spremembe in je temu primerno tudi vzdrževanje zahtevnejše.

STROŠKI ZA PROJEKTE

Stroški za projekte ZSK	Plan 2019	9 mesečna realizacija 2019	9 mesečna real.2019/ plan 2019	Plan 2020
Organiziranje in izvedba izobraževanj za direktorje+prehrana I.	10.000,00 €	9.671,65 €	97%	5.000,00 €
Prenova spletne strani ZSK X.	5.000,00 €	- €	0%	- €
Udeležba direktorjev na strokovnih srečanjih v tujini VI.	2.000,00 €	2.000,00 €	100%	2.000,00 €
Delo delovnih skupin + ma.str. VII.	2.000,00 €	476,99 €	24%	3.000,00 €
Nagrada za najboljši projekt IX.	2.500,00 €	- €	0%	2.500,00 €
Nakup opreme VIII.	500,00 €	- €	0%	- €
Branju prijazna občina	3.000,00 €	1.000,00 €	33%	3.000,00 €
Promocija splošnih knjižnic V.	5.000,00 €	1.312,60 €	26%	5.000,00 €
Oblikovanje in tisk inf. gradiv o delovanju slovenskih splošnih knjižnic	7.000,00 €	- €	0%	- €
Šola za knjižnični menedžment				15.000,00 €
Izvedba raziskav ob oblikovanju dok.strategij razvoja SK				10.000,00 €
SKUPAJ	37.000,00 €	14.461,24 €	39%	45.500,00 €

Pojasnila:

- Izobraževanje direktorjev – kotizacije za izvedbo dvodnevih izobraževanj
- Materialni stroški za delo delovnih skupin vključujejo stroške za prehrano in stroške, ki s nanašajo na delo skupine. Planirana sredstva se ne namenjajo za povračila potnih ali kakih drugih stroškov članim delovnih skupin. V te stroške je vključeno tudi delo komisije za kompetenčne centre.
- Šola za knjižnični menedžment – kotizacije

Dodatna pojasnila:

Prihodki od članarin, ki jih za ZSK prispevajo knjižnice, se porabijo za:

Stroški dela: 50.000

Splošni stroški in stroški za dlovanje ZSK– delno: 8.300

Projekti

Udeležba direktorjev na strokovnih srečanjih v tujini: 2.000

Materialni stroški za delo delovnih skupin: 2.000

Nagrada za najboljši projekt: 2.500

Skupaj; 64.800

Pripravili: Sonja Strnad, računovodkinja ZSK in Vesna Horžen